

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МОУ СОШ № 20  
от «23» марта 2020 г.  
№ 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Оперативном штабе Муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Средней общеобразовательной школы № 20»**  
**по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19)**

1. Оперативный штаб Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 20» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ СОШ № 20.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Правительства Тверской области и Администрации города Твери.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МОУ СОШ № 20;

3.2. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. ежедневно представлять директору МОУ СОШ № 20 доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.