

УТВЕРЖЕНО
Приказом от 23.03.2020 № 107
Директор МОУ СОШ № 40
И.А.Гулина



П О Л О Ж Е Н И Е

об Оперативном штабе МОУ СОШ № 40
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МОУ СОШ № 40 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ СОШ № 40.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МОУ СОШ № 40.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности МОУ СОШ № 40, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МОУ СОШ № 40;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного МОУ СОШ № 40;

4.6. ежедневно представлять директору доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МОУ СОШ № 40 и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору МОУ СОШ № 40