

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От «09» января 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №39
Савенкова Т.Н.
Приказ № 9 «09» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

1. **Портфолио** – эффективный мониторинг профессиональных достижений учителей. Портфолио – это собрание личных достижений учителя, которое формируется лично и реально показывает уровень его профессионализма и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

2. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

- Отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учителей в различных областях педагогической деятельности;
- Активизация их разноплановой деятельности;
- Прогнозирование траектории развития учителя;

Основные задачи:

- Сбор сведений о профессиональных достижениях учителя (в течение всего учебного года);
- Систематизация полученных данных;
- Сбор методических материалов, свидетельствующих о профессионализме педагога;
- Сбор информации о техническом оснащении кабинета;
- Отслеживание процесса индивидуального развития педагога.

3. Порядок работы с портфолио.

Портфолио учителя оформляется в папке – накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Работа учителей с портфолио ведется в течение всего учебного года или межаттестационного периода. Каждый педагог отвечает за своевременное пополнение своего портфолио. Хранится портфолио в учебной части и выдается для заполнения не реже 1 раза в четверть.

4. Разделы портфолио учителя.

4.1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя, отчество, год рождения;
- Образование (что, где, когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации;
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Копии грамот и наград разного уровня;
- Дипломы различных конкурсов;
- Другие документы по усмотрению учителя.

4.2. Результаты педагогической деятельности.

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Наличие медалистов;
- Поступление в ВУЗы по специальности и т.п.
-

4.3. Научно – исследовательская деятельность.

- Программа, УМК учителя и обоснование его применения;
- Образовательная технология (технологии), применяемая учителем. Обоснование применения данной технологии;
- Материалы по диагностике, мониторингу, которые проводит сам учитель;
- Работа в методическом объединении, сотрудничество с другими ОУ (школы, ССУЗы, ВУЗы);
- Участие в профессиональных и творческих конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;

- Организация и проведение семинаров, «Круглых столов», мастер – классов и т.п.
- Проведение научных исследований;
- Разработка авторских программ;
- Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- Другие документы.

4.4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Список творческих работ, рефератов, учебно – исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.д.);
- Программа кружков и факультативов;
- Другие документы.

4.5. Учебно-материальная база.

- Список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- Наличие технических средств обучения;
- Наличие компьютера или компьютерных средств обучения
- Аудио - и видеопособия;
- Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- Измерители качества обученности учащихся;
- Наличие дидактического материала. Сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- Измерители качества обученности учащихся;
- Другие документы.