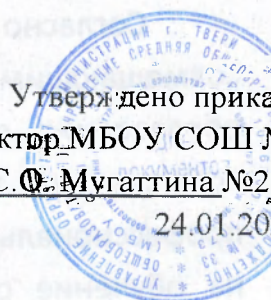


Принято на заседании педсовета
Протокол №3 от 24.01.2020г.

Утверждено приказом
Директор МБОУ СОШ №33
С.Ф. Мугатгина №20 от
24.01.2020г.



ПРАВИЛА приема в МБОУ СОШ № 33

на обучение по основным общеобразовательным программам.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБОУ СОШ № 33 на обучение по основным общеобразовательным программам (далее по тексту Правила) регламентируют общие требования к приему граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 33 (далее по тексту Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

1.3. Правила разрабатываются Учреждением, принимаются решением Совета школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ № 33.

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Учреждением администрацией города Твери (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Гражданам, зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении («свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.26 настоящих

Правил. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Твери, являющееся учредителем Учреждения и координирующим его деятельность.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

2.4. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, распорядительным актом администрации города Твери о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с формой, установленной Учреждением, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

- 2.7. Родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- 2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, также предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень образования обучающегося. Порядок

промежуточной аттестации устанавливается Учреждением и закрепляется в локальных актах Учреждения.

2.19. При приеме обучающегося, достигшего 14 лет, дополнительно предъявляется паспорт обучающегося.

2.20. При приеме в Учреждение на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании. Данный документ хранится в Учреждении до момента выбытия обучающегося из Учреждения.

2.21. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день их издания.

2.22. Оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) о представлении общего образования регламентируется условиями заключенного договора, включающего в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.23. Подача заявлений о приеме в Учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников, при условии наличия свободных мест в классах. Информация о количестве свободных мест в классах размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан; условий, созданных для осуществления образовательного процесса; с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и согласуется Учредителем.

2.25. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и при наличии соответствующих условий, при обучении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут открываться как общеобразовательные классы, так и классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы профильного обучения.

3. Правила приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 33.

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Обучение детей, не достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев, должно проводиться с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой

территории; о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. В первую очередь приему в Учреждение подлежат дети, зарегистрированные на закрепленной территории. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения без вступительных испытаний (процедур отбора). Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится Учреждением по желанию родителей. Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер.

4. Правила приема обучающихся в десятый класс МБОУ СОШ № 33.

4.1. В десятый класс Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие основную образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием в общеобразовательные классы осуществляется на общедоступной основе.

4.3. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в Учреждении и заканчивается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Дата начала приема заявлений – сроки приема заявлений для обучающихся, зарегистрированных на закрепленной территории, и обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также количество мест в десятых классах устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала приема заявлений.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в десятых классах, сроках приема заявлений осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала приема заявлений.

4.5. В первую очередь приему в десятый общеобразовательный класс подлежат граждане, зарегистрированные на закрепленной территории.

4.6. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый общеобразовательный класс Учреждения при наличии свободных мест («свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся).

