Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 директор Е.Е.Петрушенко

 приказ № 8 от 17.01.2020 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1-Й КЛАСС НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД МОУ СОШ №2**

Порядок приема детей в первые классы школы определяется Уставом школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главы администрации г. Твери от 03.01.2020 г. №3 «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Твери».

***1. СРОКИ ПРИЕМА***

Прием заявлений в 1 класс школы на 2020-2021 учебный год:

1.1. **для граждан, проживающих на закрепленной территории,** начинается **с 30 января по 30 июня текущего года;**

1.2. для граждан, **не зарегистрированных на закрепленной территории,** начинается **с 01 июля** и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** текущего года.

***2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ***

2.1.Для зачисления ребенка в первый класс родители или лица их заменяющие (законные представители) представляют в школу:

* заявление на имя директора школы установленного образца;
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подающего заявление;
* свидетельство о рождении ребенка на русском языке (оригинал и копия);
* справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за школой территории

(оригинал);

2.2. *Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином,* или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной за школой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Между родителями (лицами их заменяющими) и школой заключается договор, регулирующий отношения, возникающие после зачисления ребенка в школу.

***3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА***

3.1.В первые классы школы принимаются дети, **достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первую очередь, приему подлежат дети, проживающие на закрепленной за школой территории.

 - **все дома**: - Волоколамское шоссе (все дома по нечетной стороне);

- улица Лермонтова (все дома по нечетной стороне);

- улица Криницкого дома с № 31 - 79;

- улица 3-я за линией Октябрьской железной дороги дома с № 21-68;

- улица Семенова дома с № 21-77;

- улица Циолковского (все дома) ;

- бульвар Профсоюзов дома с № 12 - 59;

- улица Восстания дома с № 22 - 33;

- проезд Циолковского (все дома);

 -проезд Халтурина (все дома).

- все дома по улицам: поселок Лоцманенко, Кирьянова, Солнечная, Смольная, Широкая, Освобождения, Светлая, Бригадная, Планировочная, Авангардная, Топливная, Гражданская, Машинистов, 8-е Марта, 1-я, 2-я Желтиковская, Кондукторская, Складская, Карбышева, Артема, Ухтомского, Локомотивная, Декабристов, Стахановская, 1-я, 2-я Колхозная, Жуковского, Халтурина, Западная, Рылеева, Новостроек;

- все дома по переулкам: Лоцманенко, Локомотивный, 1-й, 2-й Паровозный;

- все дома по проездам:Гражданский,Кондукторский, Средний, 1-й, 2-й, 3-й, 4-й Западный, 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й Полевой, Стахановский, 2-й Стахановский.

3.3. При приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают те дети, чьи старшие братья (сестры) в данный момент обучаются в школе, а также лица, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Порядок приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

 3.5. .Документы о приёме детей в 1 класс принимаются в здании школы по адресу: ул. Карбышева, д.1 секретарем Новиковой Светланой Меликовной (телефон 44-14-56) с **понедельника – по пятницу с 09.00 до 17.00**

***4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ***

Зачисление детей в 1 классы школы осуществляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 ***5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ***

В случае отказа в приеме в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации г. Твери.

**Приём во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:**

-заявление на имя директора школы;

-личная карта обучающегося с годовыми оценками, заверенная печатью школы (для 2-го класса - решение о переводе); выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы ( при переходе в течение учебного года);

- копия медицинского страхового полиса ;

-документы, удостоверяющие личность родителей (оригиналы для просмотра);

-портфель учебных достижений «портфолио».

 Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников школы.

Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов, учащихся 2-9,11 классов, поступающих в порядке перевода из другого МОУ в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

**Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и** **вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях (ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)** **При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:**

-**документ, удостоверяющий личность ребенка** – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

-**документы, подтверждающие законность пребывания** (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

-**родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов**, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.