

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
г. Тверь, ул.1ая Суворова, 19

\*\*\*\*\*

**П Р И К А З**

от « 15 » 01 2020 г.

**№ 54/1**

**О начале организованного приёма документов в 1 классы  
2020-21 учебного года**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10; Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования Тверской области от 27.06.2018 № 898/ПК «Об организации работы по эксплуатации автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области»; Постановления Главы администрации г. Твери от 13.01.2020 № 3 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за определенными территориями города Твери», устава МОУ СОШ №14; Постановления Правительства Тверской области от 31.01.2019 № 29-пп «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области»; Правил приема граждан в МОУ СОШ №14 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом по МОУ СОШ №14 от 01.09.2015 г. №1/9 и в целях организованного приема документов для зачисления детей в 1 классы МОУ СОШ №14 на 2020-2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить **120 мест** в первых классах на 2020-2021 учебный год.
2. Разместить информацию о регламенте приема документов и количестве мест в 1-х классах на информационном стенде и сайте МОУ СОШ №14.

*Ответственный: М.А.Ковалев; срок до 20.01.2020 г.*

3. Определить начало приёма документов в первый класс: **четверг 30.01.2020 г. в 09.00** далее по графику (пункт 4).
4. Утвердить следующий график приёма документов в 1-й класс:  
- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории с **30.01.2020** (но не позднее 05.09.2020г.):

понедельник - пятница с 10.00 до 16.00 (перерыв на обед 13.00-14.00)

- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест с **01.07.2020** до момента заполнения свободных мест (но не позднее 05.09.2020г.)

понедельник - пятница с 10.00 до 16.00 (перерыв на обед 13.00-14.00)

5. Осуществлять прием и обработку заявлений о зачислении в 1 класс МОУ СОШ №14 и согласий на обработку персональных данных в электронном виде в АИС «Е-услуги. Образование».

*Ответственный: О.Ю. Ушакова.*

6. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление о приеме по установленной форме.
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории.
- Паспорт родителя (законного представителя)
- Оригинал и копию СНИЛС ребенка (при наличии).

7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс.

8. Назначить ответственной за прием документов секретаря МОУ СОШ №14 Ж.Е.Кондратьеву.

9. Секретарю Ж.Е.Кондратьевой подготовить «Журнал учета заявлений о приеме в 1 класс» до **30.01.2020 г.**

10. Провести:

- общее собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме «Нормативно - правовые и организационные условия образовательного процесса в МОУ СОШ № 14 г. Твери» **28.01.2020 в 18.00**

*Ответственный - заместитель директора по УВР О.Ю.Ушакова;*

- классные собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме «Обеспечение образовательного процесса в первом классе» до **20 мая 2020г.**

*Ответственные – классные руководители будущих 1 классов.*

11. Организовать на классных родительских собраниях подписание договоров с родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1 классы о предоставлении общего образования.

*Ответственные – классные руководители будущих 1 классов.*

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МОУ СОШ № 14

*Шикунова* Н.Б. Шикунова