Оглавление

[Информация о ДОУ 4](#_Toc488163413)

[1.Анализ деятельности МБОУ СОШ №27 6](#_Toc488163414)

[за 2016-2017 учебный год 6](#_Toc488163415)

[1.1. Результаты обученности воспитанников 6](#_Toc488163416)

[1.1.1 Анализ выполнения цели и задач по обучению воспитанников за 2016-2017 учебный год 6](#_Toc488163417)

[1.1.2. Результаты обученности по образовательным областям 8](#_Toc488163418)

[1.2 Анализ результатов качества воспитания воспитанников 11](#_Toc488163419)

[МБОУ СОШ №27 11](#_Toc488163420)

[1.2.1. Анализ выполнения цели и задач по воспитанию воспитанников за предыдущий учебный год 11](#_Toc488163421)

[1.2.2. Анализ результатов воспитания воспитанников по направлениям работы 12](#_Toc488163422)

[1.2.3. Обоснование основной проблемы 12](#_Toc488163423)

[1.3. Анализ результатов качества сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБОУ СОШ №27 за 2016- 2017 учебный год 13](#_Toc488163424)

[1.3.1. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за предыдущий учебный год 13](#_Toc488163425)

[1.3.2. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников 14](#_Toc488163426)

[1.3.3. Обоснование основной проблемы 17](#_Toc488163427)

[I.4. Анализ деятельности МБОУ СОШ №27по созданию условий качества образования 18](#_Toc488163428)

[1.4.1. Анализ материально- технической базы. 18](#_Toc488163429)

[1.4.2. Анализ квалификации педагогических работников 21](#_Toc488163430)

[1.4.3. Анализ финансовой обеспеченности ДОУ 23](#_Toc488163431)

[1.5. Анализ инновационной работы МБОУ СОШ №27 за 2016-2017 год 24](#_Toc488163432)

[1.5.1. Кадровые условия. 24](#_Toc488163433)

[II. Цели и задачи деятельности МБОУ СОШ №27 27](#_Toc488163434)

[на 2017-2018 учебный год 27](#_Toc488163435)

[2.1. Цели и задачи деятельности повышения качества обучения воспитанников 27](#_Toc488163436)

[2.2. Тема и задачи инновационной работы на 2017-2018 учебный год 27](#_Toc488163437)

[III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБОУ СОШ №27 на 2017-2018 учебный год 29](#_Toc488163438)

[3.1.1. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на август 29](#_Toc488163439)

[3.1.2 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на сентябрь 33](#_Toc488163440)

[3.1.3 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на октябрь 36](#_Toc488163441)

[3.1.4 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на ноябрь 38](#_Toc488163442)

[3.1.5 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на декабрь 41](#_Toc488163443)

[3.1.6 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на январь 44](#_Toc488163444)

[3.1.7 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на февраль 47](#_Toc488163445)

[3.1.8 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на март 49](#_Toc488163446)

[3.1.9 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на апрель 52](#_Toc488163447)

[3.1.10 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на май 54](#_Toc488163448)

[3.2.1 Работа   в методическом кабинете ДОУ. 57](#_Toc488163449)

[3.2.2 Участие в методической работе города и области 59](#_Toc488163450)

[3.3.1.План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы на 2017-2018 учебный год 60](#_Toc488163451)

[IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач 64](#_Toc488163452)

[на 20 17-2018 учебный год 64](#_Toc488163453)

[4.1 План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач 64](#_Toc488163454)

[на 20 17-2018 учебный год 64](#_Toc488163455)

[4.2 Контрольно-аналитическая деятельность  на 2017-2018 учебный год 65](#_Toc488163456)

[4.3 План внутрисадовского контроля за выполнением целей и задач инновационной работы на 2017-2018 учебный год по теме «Подготовка к введению профстандарта педагога» 70](#_Toc488163457)

# Информация о ДОУ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности» - детский сад** находится по адресу 170028 г.Тверь, Зеленый проезд дом 43 корпус 13.

Учредитель: администрация г.Твери. Юридический адрес Учредителя: г.Тверь, ул. Советская, дом 11. МБОУ СОШ № 27 осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом об «Образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством РФ, другими нормативными актами, договором между учредителем и МБОУ, Уставом МБОУ.

Деятельность МБОУ СОШ № 27 по осуществлению дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг бесплатного характера регламентируется лицензией серия 69Л01 № 0001019 от 20.03.2015 г. выданной департаментом образования Тверской области и свидетельством о государственной аккредитации регистрационный № 282 от 29.12.2010 г. выданной департаментом образования Тверской области.

В ДОУ реализуются программы:

1) Базовый компонент:

«Программа воспитания и обучения в детском саду» (авт. М.А. Васильева)

2) Вариативный компонент:

«Программа обучения и воспитания детей с ФФНР» (авт. Г.В. Чиркина, Т.Б. Филичева)

«Основы безопасности детей дошкольного возраста». Программа для ДОУ. (авт.Р.Б. Стеркина.)

Учебный план обеспечивает оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления, учитывает возрастные и психофизические особенности детей.

По проекту ДОУ рассчитан на 14 групп. В 2016-2017 уч. г. количество групп определялось в соответствии с проектной мощностью.

Контингент воспитанников формировался в соответствии с заявлениями родителей.

Функционируют следующие возрастные группы: первая младшая группа (2-3г.) - 3 группы, вторая младшая группа (3-4г.)- 3 группы, средняя группа (4-5 л.) – 3 группы, старшая группа (5-6 л.).- 3 группы, подготовительная к школе группа (6-7л) – 2 группы.

Укомплектованность штата руководящими, педагогическими работниками МБОУ СОШ детский сад составляет 100%.

Педагогический коллектив работоспособный, стабильный, инициативный, добро­желательный, открытый и демократичный в общении. Педагоги ДОУ повышают свою педагогическую компетенцию.

В 2016-2017 году 1 педагог аттестован на высшую квалификационную категорию и 1 педагог аттестован на первую квалификационную категорию.

Обучение на курсах повышения квалификации в ГБОУ ИУУ прошли 4 педагога.

Воспитатель Волкова М.В. закончила обучение в ТГУ . Воспитатель Боряева Ю.С. и старший воспитатель Бородина И.В. закончили обучение в институте «Вехневолжье» Воспитатель Гусева А.С. продолжает обучение на заочном отделении ТГУ.

50% педагогического коллектива продолжают повышать свой педагогический уровень в участвуя в методических объединениях города Твери.

Воспитанники детского сада активно участвовали в городских конкурсах ,спортивная команда детского сада заняла первое место в соревнованиях «Веселые старты». Коллектив детского сада занял первое место в городском конкурсе «Лучший участок детского сада».

Педагоги активно участвуют в методической работе города, в методических объединениях, разместили свои педагогические наработки на страницах СМИ «ЗАУЧ. ИНФО» и других интернет реурсах.

## 1.Анализ деятельности МБОУ СОШ №27

## за 2016-2017 учебный год

# 1.1. Результаты обученности воспитанников

# 1.1.1 Анализ выполнения цели и задач по обучению воспитанников за 2016-2017 учебный год

 На 2016-2017 уч.г. были определены следующие цель и задачи:

**Цель:**Создание условий для повышения качества образовательного процесса, максимально обеспечивающего познавательного развития и саморазвития воспитанников, как основы успешного обучения в школе.

**Задачи:**

1. Повысить уровень сформированностипознавательной активности дошкольников через игровую деятельность.

2.Разработать дидактический и игровой материал по использованию средств развивающего образования в решении задач образовательной области «Познавательное развитие».

3.Повысить эффективность работы по развитию познавательной мотивации у детей через интеграцию образовательных областей «Социально-коммуникативноре развитие», «Познавательное развитие».

4.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам формирования первичных представлений о других людях, об объектах окружающего мира у детей в процессе организации сюжетно- ролевой игры.

Для решения поставленных задач были проведены следующие мероприятия:

*Организационные:*

Тематическая неделя«Познаем окружающий мир через игру»,Выставка дидактических пособий, игровых материалов для познавательной деятельности дошкольников. Созданы альбомы «Познавательные проекты нашей группы»( фотографии , схемы, модели для познавательно- исследовательской деятельностидеятельности.)

*Проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.*

Консультация для молодых специалистов «Организация и проведение мониторинга в соответствии с ФГОС»

Семинар «Использование сюжетно- ролевых игр для познавательного развития детей дошкольного возраста»

Открытые просмотры «Организация сюжетно- ролевой игры».

Мастер-класс «Использование различных видов игр в познавательном развитии детей младшего возраста»

Консультация для молодых специалистов (до 5 лет) «Образовательный процесс в группах ДОУ»

Панорама педагогических идей «Использование проектной деятельности для развития познавательной активности детей»

В соответствии с поставленными целями и задачами была проведена *методическая работа.*

Разработаны методические материалы по использованиюсюжето- ролевых игр для познавательного развития детей дошкольного возраста

Оказана методическая помощь педагогу Бережновой Е.Н., аттестованной в 2016-2017 уч. году на первую квалификационную категорию.

Подготовлены рекомендаций для создания выставки пособий, материалов и для решения годовой задачи ДОУ.

Изучен опыт работы других ДОУ по теме использования сюжетно- ролевых игр для развития познавательной мотивации.

В группах созданы картотеки дидактических игр по познавательному развитию .

Педагогом –психологом разработаны рекомендации для родителей при подготовке детей к школе.

###

# 1.1.2. Результаты обученности по образовательным областям

**Сводная таблица мониторинга образовательного процесса (%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы****ДОУ** | **Направления развития** |
| ***физическое развитие*** | ***социально-коммуникативное*** ***развитие*** | ***познавательное развитие*** | ***речевое развитие*** | ***художественно-эстетическое развитие*** |
| ***1 младшая группа № 1*** | ***высокий*** | 49 | 57 | 30 | 42 | 38 |
| ***средний*** | 50 | 41 | 70 | 55 | 63 |
| ***низкий*** | 1 | 2 | 0 | 3 | 7 |
| ***1 младшая группа № 2*** | ***высокий*** | 33 | 28 | 56 | 45 | 56 |
| ***средний*** | 56 | 56 | 44 | 39 | 44 |
| ***низкий*** | 11 | 16 | 0 | 16 | 0 |
| ***1 младшая группа № 4*** | ***высокий*** | 66 | 61 | 59 | 61 | 68 |
| ***средний*** | 24 | 28 | 34 | 29 | 24 |
| ***низкий*** | 10 | 11 | 7 | 10 | 8 |
| ***2 младшая группа № 3*** | ***высокий*** | 75 | 65 | 55 | 70 | 80 |
| ***средний*** | 25 | 35 | 45 | 30 | 20 |
| ***низкий*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***2 младшая группа № 5*** | ***высокий*** | 70 | 60 | 66 | 63 | 69 |
| ***средний*** | 27 | 28 | 26 | 31 | 31 |
| ***низкий*** | 3 | 12 | 8 | 6 | 0 |
| ***2 младшая группа № 6*** | ***высокий*** | 78 | 60 | 57 | 56 | 69 |
| ***средний*** | 17 | 27 | 34 | 37 | 27 |
| ***низкий*** | 5 | 13 | 9 | 7 | 4 |
| ***средняя группа № 7*** | ***высокий*** | 44 | 35 | 67 | 24 | 20 |
| ***средний*** | 56 | 65 | 33 | 76 | 80 |
| ***низкий*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***средняя группа № 8*** | ***высокий*** | 60 | 76 | 48 | 56 | 64 |
| ***средний*** | 40 | 24 | 52 | 44 | 36 |
| ***низкий*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***средняя группа № 9*** | ***высокий*** | 35 | 44 | 58 | 56 | 60 |
| ***средний*** | 65 | 40 | 28 | 26 | 32 |
| ***низкий*** | 0 | 16 | 14 | 18 | 8 |
| ***старшая группа № 10*** | ***высокий*** | 62 | 48 | 45 | 42 | 56 |
| ***средний*** | 33 | 47 | 42 | 44 | 34 |
| ***низкий*** | 5 | 5 | 13 | 14 | 10 |
| ***старшая группа № 11*** | ***высокий*** | 80 | 76 | 78 | 62 | 56 |
| ***средний*** | 20 | 24 | 22 | 38 | 44 |
| ***низкий*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***старшая группа № 14*** | ***высокий*** | 55 | 50 | 65 | 45 | 49 |
| ***средний*** | 45 | 45 | 35 | 55 | 51 |
| ***низкий*** | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| ***подготовительная группа № 12*** | ***высокий*** | 65 | 92 | 54 | 68 | 84 |
| ***средний*** | 30 | 8 | 42 | 25 | 16 |
| ***низкий*** | 5 | 0 | 4 | 7 | 0 |
| ***подготовительная группа №13*** | ***высокий*** | 100 | 100 | 100 | 96 | 100 |
| ***средний*** | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| ***низкий*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***средний показатель по направлению развития*** | ***высокий*** | **63** | **61** | **60** | **58** | **62** |
| ***средний*** | **34** | **30** | **37** | **36** | **33** |
| ***низкий*** | **3** | **9** | **3** | **6** | **5** |

**Проблемы:**

1. Отсутствие позитивной динамики по физическому развитию детей, количество детей с высоким уровнем развития на конец 2015- 2016 год – 67 %, 2016 – 2017 год – 63 %. Для повышения эффективности работы по данному направлению развития необходимо активнее вовлекать родителей в процесс формирования здорового образа жизни воспитанников ДОУ.
2. Вызывает озабоченность и требует совместных усилий воспитателей и родителей бедность описательных рассказов и односложные ответы детей, отсутствие в речи дошкольников сравнений, олицетворений и других форм выразительной речи.
3. Слабый рост интереса детей к самостоятельному познанию объектов окружающего мира в его разнообразных проявлениях и простейших зависимостях.

**Таблица результатов формирования интегративных качеств в подготовительных к школе группах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Уровень развития** | **Интегративные качества** |
| *Физически развитый, овладевший основами КГН* | *Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе* | *Способность решать интеллектуальные и личностные задачи* | *Способный управлять своим поведением и планировать действия*  | *Овладевший необходимыми умениями и навыками* | *Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками* | *Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности* |
| **группа № 12** | **Высокий** | 70 % | 93 % | 85 % | 85 % | 95 % | 90 % | 95 % |
| **Средний** | 30 % | 7 % | 15 % | 15 % | 5 % | 10 % | 5 % |
| **Низкий** | - | - | - | - | - | - | - |
| **группа № 13** | **Высокий** | 85 % | 80 % | 75 % | 70 % | 80 % | 75 %  | 75 % |
| **Средний**  | 15 % | 20 % | 25 % | 30 % | 20 % | 25 % | 25 % |
| **Низкий** | - | - | - | - | - | - | - |

**Вывод:** уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям реализуемой в дошкольном учреждении Образовательной программы, о по отдельным направлениям развития превышает ФГОС ДО.

Учителя начальных классов, куда поступают наши выпускники, отмечают хорошую подготовку воспитанников к школьному обучению, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, хороший уровень развития произвольного поведения.

# 1.2 Анализ результатов качества воспитания воспитанников

# МБОУ СОШ №27

# 1.2.1. Анализ выполнения цели и задач по воспитанию воспитанников за предыдущий учебный год

 На 2016– 2017 уч.г. были определены следующая цель и задачи

**Цель:** Воспитание у дошкольников чувств патриотизма – любви к родному краю, уважения к его истории, культуре, обычаям и традициям.

**Для решения поставленной цели были реализованы следующие задачи.**

1. Изучить состояние работы по краеведению в ДОУ, социальный заказ родителей, возможности окружающего социума.

2. Совершенствовать концепцию воспитательной системы по патриотическомувоспитанию дошкольников ДОУ на основе обновленного содержания.

3. Повысить квалификацию педагогов ДОУ по краеведению. Оказать методическую помощь в разработке и внедрению групповых проектов по краеведению.

4. Обеспечить условия для реализации задач воспитательной системы по патриотическомувоспитанию (материально- техническое, методическое, дидактическое обеспечение образовательного процесса).

5. Выработать основные направления взаимодействия с родителями воспитанников по решению задач патриотического воспитания.

Для реализайии поставленных целей и задач были проведены следующие *организационные мероприятия:* анкетирование педагогов для выявления их отношения к проблеме патриотического развития воспитанников*,* были проведенытематические выставки

« Осень золотая»

«Новый год у ворот»

«День добра»

Консультация «Формирование у детей интереса к краеведению », семинар«Презентация *Для повышения квалификации педагогов* проведены мероприятия:

групповых проектов по краеведению», открытый просмотр «Использование ИКТ в ознакомлении детей с с достопримечательностями Твери»,консультация для молодых специалистов (до 5 лет) «Методика патриотического воспитания в детском саду»

По данному направлению велась  *работа с родителями.* Было проведено анкетирование родителей с целью выявления их отношения к вопросу патриотического воспитания детей.Созданы совместные проекты с родителями воспитанников по краеведению.

- в младших группах : альбом «Моя родословная», «Моя семья»; в старших группах разработаны семейные маршруты по памятным местам города Твери (схема маршрута, фотографии, краткое описание).

# 1.2.2. Анализ результатов воспитания воспитанников по направлениям работы

Рекомендованы следующие средства изучения воспитательной работы**:** мониторинг социального заказа родителей (анкетирование, опрос, круглый стол и т.п.); мониторинг профессиональной компетентности педагогов в вопросах воспитания; анализ уровня воспитанности по актуальному направлению ДОУ, региона, значимых событий РФ и т.п.

В 2016-2017 учебном году проведен анализ уровня воспитанности детей старшего дошкольного возраста по направлению «Краеведение».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** *Нравственно- патриотическое воспитание* | **Показатели** *(критерии)* | **Группы** | **В** | **С** | **Н** |
| Становление нравственно – патриотического сознания старших дошкольников при ознакомлении с родным городом  | Направления:1.Историческое краеведение;2. Природно-географическое краеведение;3. Современное краеведение;4. Культурное краеведение. | *Старшая группа №10* | 64% | 28% | 8% |
| *Старшая группа №11* | 57% | 38% | 5% |
| *Старшая группа №14* | 52% | 47% | 6% |
| *Подготовительная* *группа №13* | 78% | 22% | - |
| *Подготовительная* *группа №12* | 82% | 14% | 4% |

**Вывод**

1.Высокие результаты по краеведению в подготовительных группах №13 и№12. Дети хорошо знают достопримечательности родного города, его природу, географические особенности, знакомы с современными предприятиями.

2. Низкие результаты воспитанности по разделу «Краеведение» получены в результате недостаточных знаний детей о культурном краеведении.

3. Причиной низких результатов является недостаточное количество дидактического материала по этому вопросу, чаще всего информация изложенная в литературе , рассчитана на взрослых или школьников, и поэтому требует адаптации к дошкольному возрасту.

# 1.2.3. Обоснование основной проблемы

С целью успешной реализации задач ФГОС необходимо воспитывать у детей уважительное отношение и чувства принадлежности к своей семье, малой родине и Отечеству, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях. Работу над этой темой наш коллектив будет продолжать и в новом учебном году.

# 1.3. Анализ результатов качества сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБОУ СОШ №27 за 2016- 2017 учебный год

# 1.3.1. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за предыдущий учебный год

На 2016-2017 уч. .г. были определены следующая цель и задачи:

**Цель:** «Обеспечить оптимальные условия для физического развития детей, сохранения их здоровья, обеспечения их психологического благополучия»

**Для решения поставленной цели были реализованы следующие задачи**

1.Совершенствовать здоровьесберегающую среду дошкольного учреждения.

2.Развивать систему формирования валеологической культуры у дошкольников.

3.Повысить уровень вовлечённости родителей в совместную деятельность для воспитания у детей привычки к здоровому образу жизни;

В рамках решения поставленных задач проведены следующие организационные мероприятия:

В рамках решения поставленных задач проведены следующие организационные мероприятия:

* Неделя здоровья
* Конкурс стенгазет на тему «Спортивная семья» , выполненные в совместной деятельности с родителями
* Тематические досуги по теме о здоровом образе жизни.

Проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

- Консультация «Формы организации деятельности нас использованием тренажеров для оздоровления детей»

- Семинар «Организация и проведения прогулок, с использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества с медицинским персоналом и родителями учитывая индивидуальный маршрут здоровья для детей , имеющих хронические заболевания»

Консультация

«Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей»

- Открытые просмотры

«Организация прогулки»

Методическая работа:

- Подобраны методические рекомендации для проведения семинара «Организация и проведения прогулок, с использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества с медицинским персоналом и родителями учитывая индивидуальный маршрут здоровья для детей , имеющих хронические заболевания»».

- Разработаны методические рекомендации по обеспечению психологического благополучия детей во время адаптации

- Разработан план взаимодействия с семьями воспитанников по воспитанию привычки к здоровому образу жизни.

- Подготовлены методические рекомендации «Использование детских тренажеров в оздоровлении детей».

- Разработан сценарий к мероприятию «Неделя здоровья»

 Проведены мероприятия по созданию материально-технических условий:

Приобретены медикаменты и средства первой медицинской помощи.

Приобретен спортивный инвентарь, способствующий повышению двигательной активности детей на прогулке (ворота футбольные, бадминтон, клюшки для хоккея, мячи, скакалки)

Работа с родителями по данному направлению:

-Общее родительское собрание «Воспитание в семье потребности в здоровом образе жизни, выработка привычки к соблюдению режима дня, потребности в физических упражнениях и играх»

- Создание фотоальбомов «Мама, папа я здоровая семья»

- Внедрен плана по взаимодействию ДОУ и семьи по вопросам ЗОЖ.

**Вывод:** Цели и задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников , поставленные в 2016-17 учебном году в основном выполнены.

# 1.3.2. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников

*Создание условий в ДОУ:*

 В ДОУ созданы благоприятные условия для охраны жизни и здоровья детей, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком. Развивающая среда ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с детьми:

спортивный зал;

физкультурные уголки во всех возрастных группах;

спортивная площадка;

кабинет врача, старшей медицинской сестры, изолятор;

процедурный кабинет;

тубусный кварц;

аппарат УВЧ;

кварцевые лампы;

ультразвуковой ингалятор;

ультрафиолетовая, инфракрасные лампы;

фитобар.

 Организация 4-х разового питания детей осуществлялась в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН РФ и в соответствии с утвержденным 20-дневным меню. Контроль за качеством питания и соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и правил осуществлялся ежедневно заместителем директора по УВР Абрамовой В.А., и бракеражной комиссией.

Деятельность медицинской службы была организована на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемической обстановки:

соблюдение санитарно-эпидемического режима;

профилактические прививки по плану и эпидемическим показаниям;

противоэпидемические мероприятия при карантинах;

осмотры детей и персонала на педикулез и кожные заболевания;

3. Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия:

углубленный осмотр педиатра 2 раза в год;

при необходимости – осмотр узкого специалиста;

санация полости рта;

диспансерное обследование детей и составление индивидуальных карт для поступающих в школу;

гимнастика пробуждения после дневного сна;

точечный массаж;

обработка помещений бактерицидными лампами;

рациональное распределение физической и умственной дневной нагрузки;

дополнительное введение в дневной рацион питания фруктов, фитонцидов;

сквозное проветривание в отсутствие детей;

облегчение одежды в групповых помещения;

витаминизация;

профилактические мероприятия во время эпидемии гриппа.

общеукрепляющие препараты: витамины А, С, препараты шиповника, элеутероккока;

включение элементов дыхательной гимнастики во все формы занятий физическими упражнениями;

упражнения для глаз во всех физминутках на занятиях с детьми.Воспитатели включали комплексы корригирующей гимнастики на занятиях и в режимные моменты. Налажена система закаливания и профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний и гриппа. Во время занятий проводились физкультминутки, между занятиями - динамические паузы.

В плане реализации задач ОБЖ с детьми систематически организовывалась следующая работа: проводились занятия по основам безопасности жизнедеятельности и формированию представлений о здоровом образе жизни, в совместной деятельности проводились минутки и тренинги безопасности.

Планомерно осуществлялся медико-педагогический, административный контроль за выполнением поставленных задач.

Летне-оздоровительная работа осуществлялась по плану, утвержденному приказом директора МБОУ СОШ №27 Новоселова В.В., включала следующие комплексы мероприятий: оздоровительные, познавательно-игровые, художественно- эстетические, методические.

 Результаты показали, что воспитатели всех групп уделяют большое внимание физической культуре и закаливанию, обращает внимание на разнообразие форм и методов, наличие дополнительного оборудования, в том числе и сделанного своими руками. Родители активно включились в  работу по витаминизации питания и профилактике гриппа в семье.

Педагогом – психологом реализовывалось обеспечение психологического комфорта:

индивидуальный режим и индивидуальный подход к детям, вновь поступившим в ДОУ в период адаптации;

учет индивидуальных пожеланий родителей при оздоровительных и режимных моментах;

 Анализ оздоровительной работы ДОУ показал, что работа по данному направлению строится в соответствии с программой и годовым планом ДОУ, дети проявляют интерес к занятиям физкультурой и мероприятиям по закаливанию. Тематические, медико-педагогические и административные проверки показали, что в ДОУ созданы необходимые условия для проведения оздоровительных  мероприятий,   воспитатели используют их в полной мере; у детей сформированы представления о безопасности жизнедеятельности и здоровом образе жизни в соответствии с программными требованиями.

*Анализ заболеваемости.*

Анализ заболеваемости детей проводился ежемесячно заместителем директора по УВР Абрамовой В.А. результаты его обсуждались на Советах педагогов, производственных и административных совещаниях.

 Показатели заболеваемости детей представлены в следующей таблице.

***Показатели заболеваемости детей в ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропущено по болезни в год одним ребенком (дней) | На 1 января | Динамика |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| До 3-х лет | 8,6 | 8,4 | 8,2 | отрицательная |
| От3до7 лет | 6,8 | 5,8 | 5,2 | отрицательная |
| Средний показатель по учреждению | 7,7 | 7,1 | 6 | отрицательная |

***Показатели адаптации детей к условиям детского сада.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Степень адаптации** | **Количество детей** |  |
| **2014 – 2015 уч.год** | **2015 – 2016 уч.год** | **2016-2017уч.год** |
| Легкая форма | 64%; | 77 %; | 82% |
| Средняя форма | 29%; | 23%; | 18% |
| Тяжелая форма | 7% | 0% | 0% |

**Вывод:**

В рамках реализации данного направления продолжена работа по созданию условий для лучшей адаптации детей вновь поступивших в дошкольное учреждение и по созданию благоприятного психологического микроклимата в группах. В связи с этим воспитателями  1 младших групп была проведена большая работа  в период адаптации детей к условиям детского сада. Дети, вновь поступившие в группу, находились под постоянным наблюдением воспитателей, психолога и медицинского персонала. В результате комплексной работы, к октябрю 2016 года все дети, посещающие ДОУ с 1 сентября, были адаптированы к условиям пребывания в детском саду.

### 1.3.3. Обоснование основной проблемы

Для физического развития детей, сохранения их здоровья, обеспечения их психологического благополучия необходимо соблюдать оптимально комфортные условия пребывания детей в ДОУ.

# I.4. Анализ деятельности МБОУ СОШ №27по созданию условий качества образования

# 1.4.1. Анализ материально- технической базы.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности» детский сад имеет отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого комплекса на Зелёном проезде дом 43 корп. 13. Здание детского сада типовое, трёхэтажное, центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии.

ДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.. На территории детского сада установлено новое ограждение и частичный ремонт входов в здание.

*Территория ДОУ* занимает 2560 м2.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы с крышками, малые игровые и спортивные постройки.

Для проведения физкультурных занятий и спортивных праздников на улице оборудована спортивная площадка.

На территории ДОУ разбиты цветники,  где дети реализуют своё общение с природой, закрепляют полученные знания, навыки и умения.

*В детском саду имеются:*

*Физкультурный зал* оснащены спортивными комплексами, тренажерами, шведскими стенками, матами, гимнастическими скамейками, баскетбольными щитами, сухим бассейном, дугами для подлезания, мячами, мячами – хоппболами, беговой дорожкой, скакалками, обручами, кеглями и другим необходимым оборудованием. Для создания эмоционального настроя в залах есть фортепиано, музыкальный центр.

*Музыкальный зал* оборудован фортепиано, музыкальным центром, магнитофоном, телевизором с видеомагнитофоном, детскими музыкальными инструментами, DVD дисками с музыкальными произведениями, в этом году приобретена и смонтирована мультимедийная установка. Для театрализованной деятельности имеются  различные театры, реквизиты, костюмерная, декорации.

*Медицинский блок*соответствует требованиям САНПиНа. Там имеется: кушетка, шкаф аптечный, медицинский столик со стеклянной крышкой, холодильник, набор прививочного инструмента, средства для оказания медицинской помощи, весы медицинские, ростомер, лампа бактерицидная, тонометр.

*Пищеблок* состоит из нескольких зон: цех сырой и готовой продукции; моечная кухонной посуды; кладовая для сухих продуктов; помещение для холодильных камер. Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Все оборудование находится в рабочем состоянии, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

*Прачечная* имеет 2 зала: машинный, гладильный. Оборудована тремя стиральными машинами с автоматическим управлением, сушильным барабаном, ванной для полоскания белья, утюгом. Прачечная отвечает санитарно – гигиеническим требованиям.

Методический кабинет компьютеризирован. В нём собраны:  наглядный материал, пособия для проведения всех видов занятий, материал для консультаций, библиотека с методической литературой и периодической печатью. Ведется накопление фотоматериалов проведенных мероприятий.

*Групповые помещения* оборудованы современной мебелью. В каждой  возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности,  санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться. В ДОУ по возможности создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей. Есть приспособления для закаливания и самомассажа детей: массажеры, ребристые доски, пуговичные коврики и пр. Организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют свои отличительные признаки и соответствует требованиям ФГОС ДО.

В группах раннего возраста выделено большое открытое пространство, где дети могут играть с двигательными игрушками, имеются уголки по сенсорике с разнообразным  материалом.

С целью экологического воспитания в каждой группе есть уголки природы с различными растениями, собраны коллекции гербариев, муляжи овощей, фруктов, грибов, фигурки диких и домашних животных, насекомые, птицы, семена, образцы  неживой и живой природы, картины о природе, о ее богатствах и другие дидактические пособия.

Каждая группа имеет свой мини-кабинет, содержащий дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности.

В целях художественно-эстетического развития в группах оборудованы ИЗО-уголки, в которых находятся столы, мольберты, имеются различные виды бумаги, несколько видов карандашей, пластилин, глина, ножницы, трафареты, печати, шаблоны, краски, гуашь, восковые и жировые мелки, фломастеры, ножницы, кисти 3-х величин и разной жесткости, образцы народно-прикладного и декоративного творчества, природно-бросовый материал для создания коллажей, наглядный материал по ознакомлению с жанрами живописи, скульптурой и т.д. Детские работы используются для оформления интерьера детского сада.

По конструированию в группах собраны различные виды конструкторов, в зависимости от возрастных возможностей детей: пластмассовые с различными видами соединений, деревянные, металлические, пазлы. Все они различаются по материалам и по видам сборки.

В группах также имеются материалы для исследовательской и экспериментальной деятельности: лупы, микроскопы, мензурки, магниты, различные материалы.

Кроме этого собраны пособия для ознакомления дошкольников с социальным миром, краеведением, живой и неживой природой: макет солнечной системы, карта мира, глобус, макет детского сада, игры по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения и др.

Содержание речевых уголков соответствует возрастным и логопедическим особенностям детей. Воспитатели и учитель – логопед накопили богатый дидактический  и методический материал, необходимы для организации различных видов деятельности детей, имеющих речевые нарушения. Здесь представлено достаточно наглядного материала, пособий и дидактических игр по следующим разделам  «Развитие физиологического и речевого дыхания», «Развитие слухового внимания»,  «Развитие мелкой моторики рук», «Развитие связной речи»,   «Подготовка к обучению грамоте» «Развитие фонематического слуха», «Развитие лексико–грамматического строя речи».

Для развития игровой деятельности во второй младшей и средних группах развернуты уголки для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Поликлиника», «Парикмахерская», «Прачечная», «Кафе».

В старших и подготовительных группах созданы уголки: «Бюро путешествий», «Салон красоты», «Супермаркет», «Узел связи», «Автомастерская», «Мини-лаборатория», «Химчистка» «Конструкторское бюро» и т.д.

В группах имеются уголки по РЭМП, где есть наглядные пособия по всем разделам математики, мелкий раздаточный материал, условные мерки, геометрические тела и фигуры,  емкости для измерения жидких и сыпучих тел, большое количество дидактических и развивающих игры по счету, по развитию логического мышления.

Во всех группах ДОУ имеются музыкальные уголки и уголки театрализованной деятельности. В них представлены детские музыкальные инструменты, шумовые инструменты, музыкально – дидактические игры, портреты композиторов, различные виды театров, настольные театральные ширмы, шапочки для игр – драматизаций.

**Вывод**:

 Таким образом, в нашем учреждении предметно-развивающая среда соответствует интересам детей, ее оснащение способствует реализации цели и задач, направленных на повышение качества обученности, воспитанности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализации инновационной работы. Запланированные мероприятия реализованы.

# 1.4.2. Анализ квалификации педагогических работников

**Состав педагогических кадров по образованию (чел)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **Среднее общее** | **Среднее специальное** | **Среднее специальное****педагогическое** | **Высшее****иное** | **Высшее****педагогическое** |
| **год** |
| Предыдущий учебный год | 1 | 0 | 20 | 3 | 12 |
| Текущий учебный год | 0 | 1 | 17 | 2 | 15 |

Сравнительный анализ профессионального уровня кадров позволяет сделать следующие **выводы:**

Увеличилось количество педагогов имеющих высшее педагогическое образование , так как , 1педагог получил диплом в ТВГУ, 2 человека в «Верхневолжье» Планируется пройти переподготовку по специальности «воспитатель детского сада» 1воспитателю в следующем году.

**Наличие квалификационной категории педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Высшая** **категория** | **Первая** **категория** | **Соответствие****занимаемой****должности** |
| Предыдущий учебный год | 11 | 11 | 8 |
| Текущий учебный год | 11 | 12 | 7 |

**Вывод:** В 2015-2016учебном году 1 педагог аттестован на первую категорию и 1 подтвердил высшую.

**Возрастная составляющая педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **От 20 - 30** | **От 30 до 40** | **От 40 - 50** | **От 50 и выше** |
| **год** |
| Предыдущий учебный год | 4 | 13 | 8 | 6 |
| Текущий учебный год | 7 | 10 | 9 | 5 |

**Вывод**: Так как коллектив является стабильным, то средний возраст педагогических работников по сравнению с предыдущим годом не изменился и составляет от 30 до 45 лет.

**Характеристика педагогического состава по стажу работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стаж** | **До 5 лет** | **От 5 до 10 лет** | **От 10 до 15 лет** | **Свыше 15 лет** |
| **Год** |
| Предыдущий учебный год | 17 | 2 | 6 | 6 |
| Текущий учебный год | 15 | 4 | 6 | 6 |

**Вывод:** По педагогическому стажу коллектив детского сада молодой, но нацеленный на обучение и повышение педагогической компетенции.

# 1.4.3. Анализ финансовой обеспеченности ДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные годы | Городской бюджет | За счет организации платных образовательных услуг | Спонсорских | Добровольные пожертвования родителей | Аренда |
| 2015-2016 | 18963,4 | - | - | - | - |
| 2016-2017 | 18963,4 | - | - | - | - |

**Вывод**:в 2016-2017уч.г. бюджетное финансирование осталось на прежнем уровне и составляет 18963,4 рублей; привлечения родительских средств не было.

# 1.5. Анализ инновационной работы МБОУ СОШ №27 за 2016-2017 год

В 2012015-16 учебном году были определены следующие направления инновационной работы: Подготовка к введению профстандарта педагога

# 1**.5.1. Кадровые условия.**

Освоить механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога с помощью следующих мероприятий

**Федеральный уровень**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия  | Участник  |
| Финал Всеросийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» | Воспитатель Попова Н.А. |
| Всеросийское тестирование «Использование информационно- коммуникационных технологий в педагогической деятельности» диплом №154508 | Воспитатель Боряева Ю.С. |
| Всеросийский конкурс для дошкольников, школьников , студентов и педагогов «Педагогическая олимпиада» Диплом VNH/064 в номинации «Сценарии мероприятий и праздников» | Воспитатель Лаврентьева Т.А. |

**Региональный уровень**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия  | Участник  |
| Региональный этап Всеросийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» | Воспитатель Попова Н.А.Воспитатель Михайлова О.Н.Воспитатель Лаврентьева Т.А.Воспитатель Бережнова Е.Н. |
| Курсы ПК в ГБОУ ДПО ТОИУУ | Воспитатель Попова Н.АСт. воспитатель Бородина И.В. |

**Муниципальный уровень**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия  | Участник  |
| Городской постоянно действующий семинар для педагагических работников г.Твери на базе детского сада МБОУ СОШ №27 «Социально – коммуникативное развитие дошкольников в соответствии с ФГОСДО» | Ст. воспитатель Бородина И.В.Воспитатель Попова Н.А.Воспитатель Михайлова О.Н.Воспитатель Лаврентьева Т.А.Воспитатель Бережнова Е.Н.Воспитатель Желтова Г.А.Воспитатель Иванова Н.В.Учитель- логопед Маркова Е.И.Музыкальный руководитель Шальнева О.В.Музыкальный руководительРуденко В.В. |
| Городской постоянно действующий семинар для педагагических работников г.Твери на базе МБДОУ №135 «Активные методы обучения дошкольников в условиях реализации ФГОС» | Воспитатель Лаврентьева Т.А.Воспитатель Кулакова Н.С.Воспитатель Терентьева А.В. |
| Городской постоянно действующий семинар для педагагических работников г.Твери на базе МБДОУ №141 «Развитие изобразительной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС» | Воспитатель Попова Н.А.Воспитатель Захарова Т.С.Воспитатель Бережнова Е.Н. |
| Городской постоянно действующий семинар для педагагических работников г.Твери на базе МБДОУ №142 «Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС » | Воспитатель Михайлова О.Н.Воспитатель Желтова Г.А. |
| Городской постоянно действующий семинар для педагагических работников г.Твери на базе МБДОУ №6 «Организация работы по ОБЖ в ДОУ в условиях реализации ФГОС » | Воспитатель Михайлова О.Н.Ст. воспитатель Бородина И.В.Воспитатель Иванова Н.В.Воспитатель Кулакова Н.С. |
| Муниципальный детский конкурс « Живое слово»Участие в работе жюри |  Жюри:Учитель- логопед Маркова Е.И. |
| Муниципальный детский конкурс « Математическая олимпиада»Участие в работе жюри | Жюри:ст. воспитатель Бородина И.В.Воспитатель Кулакова Н.С. |
| Муниципальный конкурс детских рисунков «Зеленая планета глазами детей» | Воспитатель Иванова Н.В.Воспитатель Попова Н.А. |
| Муниципальный конкурс «Лучший сценарий новогоднего праздника» | Музыкальный руководитель Шальнева О.В. |
| Соревнования «Веселые старты» среди команд образовательных учреждений г.Твери, реализующих программы дошкольного образования: 1 место | Дети старших групп №10, 11, 14Ответственные : инструктор ФИЗО Кислякова Е.С.Ст.воспитатель Бородина ИВ. |
| Городской конкурс «Лучший участок детского сада»Победители районного этапа конкурса. Призер городского этапа конкурса. | Коллектив детского сада |

**Уровень образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия  | Участник  |
| Выставка детских работ «Краски осени» | Все педагоги |
| Выставка детских работ «Новогодние елочки» | Все педагоги |
| Выставка детских работ «Символ года – петушок» | Воспитатель Корныкова Е.О.Воспитатель Гусева А.С. |
| Выставка детских рисунков воспитанников подготовительных групп «Улыбнись» | Воспитатель Попова Н.А.Воспитатель Михайлова О.Н.Воспитатель Иванова Н.В. |

**Вывод:**

В 2017-2018 уч.г. инновационную работу необходимо направить на продолжения изучения профессионального стандарта педагога, в связи с преносом даты его введения..

 Продолжить работу по изучению нормативных документов: приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

## II. Цели и задачи деятельности МБОУ СОШ №27

## на 2017-2018 учебный год

# 2.1. Цели и задачи деятельности повышения качества обучения воспитанников

1. Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.
2. Формировать познавательный интерес  дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности,  путём обогащения  и трансформации предметно-развивающей   и речевой  среды.
3. Создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического  развития  воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

  4.  Способствовать профессиональному росту педагогов, путём   внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.

# 2.2. Тема и задачи инновационной работы на 2017-2018 учебный год

Тема**:** Подготовка к введению профстандарта педагога

**Задачи:**

1.Изучить Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (далее – простандарт педагога), проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ, внести изменения в соответствии с требованиями профстандарта.

2.Создать комиссию по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога.

3. Освоить механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога.

4. Повысить уровень осознания членами трудового коллектива стратегии введения эффективного контракта, соответствующего требованиям профстандарта педагога.

5. Создать на официальном сайте раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия профстандарта педагога» для представления нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов.

6.Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации.

**III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБОУ СОШ №27 на 2017-2018 учебный год**

# 3.1.1. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на август

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.2 | Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Твери | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В.  |
| 2.2 | Приоритетные направления развития дошкольного образования с реализацией ФГОС ДО (теоретический семинар). | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.3 | Комплексно-тематический принцип построе-ния образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО(консультация). | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.4 | Систематизация материалов портфолио педагогических работников и воспитанников | Август | Воспитатели,специалисты ДОУ |
| 2.5 | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДОУ к началу учебного года | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. воспитатели,специалисты ДОУ |
| 2.6 | Стандартизация образовательной деятельности в образовательной области «Физическое развитие».Составление комплексного плана физкультурно- оздоровительной работы на новый учебный год | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В.Инструктор ФИЗО Кислякова Е.С. |
| 2.7 | Утверждение комплексного плана развлекательных и праздничных мероприятий в ДОУ на 2017-2018 учебный год. | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. музыкальный руководительШальнева О.В. |
| 2.8 | Утверждение комплексного плана культурно- досуговых мероприятий в ДОУ на 2017-2018учебный год с привлечением профессиональных коллективов. | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В.Родительский комитет ДОУ |
| 2.9 | Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки работников ДОУ на 2017-2018 учебный год. | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.10 | Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. комиссия из педагогов |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Анализ семей по социальным группам.Составление социальных паспортов семей воспитанников.Составление планов работы с родителями на 2017-2018 учебный год. | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В.воспитатели |
| 3.2 | Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о ФГОС ДО. | Август | Воспитатели |
| 3.3 | Заключение договоров о сотрудничестве учреждениями культуры, творческими коллективами  | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 3.4 | Согласование плана работы с МБОУ СОШ №27 | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.заведующий хозяйством, воспитатели. |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1** |
| **Подготовка к педагогическому совету** |
| 1. | Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ДО (самообразование педагогов) | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В.педагоги ДОУ |
| 2. | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ. | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 4. | Систематизация библиотеки программно-методической литературы во всех возрастныхгруппах по ФГОС ДО. | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В.воспитатели |
| 5. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ. | Август | Воспитатели |
| 6. | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Воспитатели групп |
| 7. | Подготовка отчѐтов о работе в летний оздоровительный период. | Август | Воспитатели  |
| **План педагогического совета № 1** |
| 1. | Выборы председателя педагогического совета | Август | Педагоги ДОУ |
| 2. | Выборы секретаря педагогического совета | Август | Педагоги ДОУ |
| 3. | Анализ выполнения комплексного плана работы ДОУ в летний оздоровительный период (июнь - август 2017г.) | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 4. | Рассмотрение Программы развития ДОУ на 2017 – 2018 годы. | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 5. | Рассмотрение плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 6. | Рассмотрение основной образовательной про-граммы дошкольного образования ДОУ на 2017- 2018 учебный год (ООП ДО). | Август | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 7. | Рассмотрение рабочих программ на 2017-2018 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 8. | Рассмотрение адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ. | Август | Учитель-логопед Маркова Е.И. |
| 9. | Итоги смотра готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |

# План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на сентябрь

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Курсы повышения  квалификации педагогического коллектива  на 2018г.Воспитатели:  Кулакова Н.С., Терентьева А.В., Михайлова О.Н., Желтова Г.А., Боряева Ю.С., Бабушкина М.А. | В течение 2017- 2018 учебногогода | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 1.3. | Систематизация материалов по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта работы в методическом кабинете. Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования педагогов. | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.педагоги ДОУ |
| 1.4 | Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДОУ. | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 1.5 | Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно- гигиенического режима (консультация) | Сентябрь | Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2. 1 | СеминарТема: «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом введения ФГОС дошкольного образования»Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.План семинара:1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития. | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2. 2 | Использование в работе с детьми  «Мыслительных карт» (Тони Бьюзен) | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2. 3 | «Модель трёх вопросов» в детском экспериментировании. | Сентябрь | Воспитатель Корныкова Е.О. |
| 2.4 | "Детское экспериментирование  и его влияние на развитие познавательной активности дошкольника» | Сентябрь | Воспитатель Лангина О.А. |
| 2.5 | Повышение эффективности пед. процесса в ДОУ  с использованием ИКТ | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.6. | Создание страницы детского сада на сайте МБОУ СОШ №27 ; | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.7 | «Методы детского экспериментирования» | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.Воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2.8 | Ведение документации по организации образовательной деятельности (дифференцированные консультации). | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.9 | Тематические выставки «Что нам осень подарила?», «Осень - художница» | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.Воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2.10 | Оформление тематических раздевальных комнат «Осень – рыжая красавица» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2.11 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация). | Сентябрь | Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| 2.12 | Плановое заседание рабочей группы по подготовке к введению профстандарта педагога . | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.Воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2.13 | Содержание и структура календарного  планирования. | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.14 | «Азбука пожарной безопасности»(тематическая неделя). | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.15 | Обзор программно-методической литературы по разностороннему развитию детей дошкольного возраста (выставка в методическом кабинете). | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.** |
| 3.1 | Праздник «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, специалисты ДОУ |
| 3.2 | Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье | Сентябрь | Воспитатели |
| 3.3 | Организация и проведение групповых родительских собраний | Сентябрь | Воспитатели |
| 3.4 | Составление плана работы родительского комитета | Сентябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 3.5 | Заключение договоров между ДОУ и родителями (законными представителями) о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении детей специалистами  | Сентябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 3.6 | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 3.7 | Экскурсия на школьную линейку в МБОУ СОШ №27 | 01.09. | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.воспитатели подготовительных групп №10, 11, 14. |
| 3.8 | «Осенняя мастерская»(совместные творческие выставки по группам) | Сентябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.  Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ | Сентябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 4.2 | Работа по обогащению материально-технической базы групповых комнат, помещений ДОУ | Сентябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 4.3 | Списание малоценного и ценного инвентаря | Сентябрь | Заведующий хозяйством |

# 3.1.3 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на октябрь

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Рейд комиссии по охране труда | Октябрь | Комиссия по охране труда |
| 1.2 | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | Октябрь | Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| 1.4 | Работа по подготовке педагогических кадров к аттестации  | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 2Тема:«Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как условие успешной реализации ФГОС ДО» Сентябрь  | Октябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.2 | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО (консультация) | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.3 | Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.4 | Просмотр культурно-досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике (взаимопосещения) | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.5 | «Создание в ДОУ предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» (тематический контроль) | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.члены комиссии |
| 2.6 | Методика проведения образовательной деятельности с детьми . | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.7 | Смотр-конкурс  уголков детского экспериментирования. | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** |
| 3.1 | Проведение общего и групповых родительских собраний | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3.2 | Выборы родительского комитета ДОУ. Заседание родительского комитета | Октябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Воспитатели |
| 3.3 | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.воспитатели, специалисты ДОУ |
| 3.4 | Посещение  младшими дошкольниками детского сада. | Октябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.Воспитатели |
| 3.5 | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областямООП ДО. | Октябрь | Воспитатели  групп  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО | Октябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 4.2 | Работа по обновлению мягкого инвентаря | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 4.3 | Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОУ | Октябрь | Дворник  |

#

# 3.1.4 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на ноябрь

|  |
| --- |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 |
| **Подготовка к педагогическому совету № 2** |
| 1. | Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы по организация  проектно-исследовательской деятельности в ДОУ » | Ноябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2. | Требования к организации развивающей предметно пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО (дифференцированные консультации) | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3. | Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 4-5 лет «Воздух»Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 6-7 лет «Вулкан»Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 5-6 лет «Волшебница водица»Интегрированная  НОД «Эксперименты  со звуком» | Ноябрь | ВоспитательБоряева Ю.С.ВоспитательТерентьева А.В.ВоспитательЛаврентьева Т.А.Музыкальный руководитель Шальнева О.В. |
| 4. | Составление презентации «Экспериментальная деятельность с детьми в ДОУ и семье» | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.Творческая группа воспитателей |
| **План педагогического совета № 2** |
| 1. | Тема:«Проектно-исследовательская  деятельность в ДОУ как условие успешной реализации ФГОС ДО» | Ноябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2. | Итоги тематической проверки «Анализ работы по организации  проектно-исследовательской деятельности  в ДОУ» | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3. | «Уголки  исследовательской деятельности  в группах» (по результатам тематической проверки) | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 4 | Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам поддержки и развития познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников. (из опыта работы) | Ноябрь | ВоспитательЛангина О.А. |
| 5 | «Использование метода трёх вопросов» (из опыта работы) | Ноябрь | ВоспитательКорныкова Е.О. |
| 6 | «Метод «Мыслительная карта» в практике работы с детьми дошкольного возраста» | Ноябрь | ВоспитательТерентьева А.В. |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 1.2 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 1.3 | Работа воспитателей по самообразованию.Подготовка документов к аттестации педагогов | Ноябрь | Воспитатели, специалисты ДОУ, Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 1.4 | Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса (консультация) | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | СеминарТема: «Предметно-развивающая среда ДОУ в соответствии с современными требованиями»План семинара:1. « Требования к предметно-развивающей среде ДОУ»2.Блиц-опрос.3. Составление плана  оснащения  ППС.4. Анализ предметно – развивающей среды.5. Методические рекомендации по организации предметно – развивающей среды | Декабрь | Ст.воспитатель Бородина И.В.Педагоги ДОУ |
| 2.2 | Анализ заболеваемости за I квартал | Ноябрь | Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| 2.3 | Организация выставок детских рисунков«Вот какая мама!», посвящѐнных Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| 2.4 | Тематические проекты по воспитательно-образовательной работе ДОУ(выставка в методическом кабинете) | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.5 | «Организация предметно-развивающей среды в группе» | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | "Игры пап и мам- детям!» | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3.2 | Родительские собрания в группах | Ноябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 3.3 | Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери. | Ноябрь | Музыкальный руководитель воспитатели и специалисты ДОУ |
| 3.4 | Конкурс проектов снежных построек на участке ДОУ | Ноябрь | Воспитатели ДОУ |
| 3.5 | Разработка плана и сценария «Зимние олимпийские игры» совместно с учениками 1 класса МБОУ СОШ №27 | Ноябрь | Инструктор ФИЗОКислякова Е.С. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Проверка освещения ДОУ, мероприятия подополнительному освещению ДОУ | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Анализ заболеваемости по ДОУ за 2017 год | Ноябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 4.3 | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Заведующий хозяйством |

# План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на декабрь

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| №пп | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.1 | Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) | Декабрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 3.Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | Декабрь | Заведующий Красникова С.Г.,заместитель заве-дующего по УВР Зыбина Л.В |
| 2.2 | Подготовка к педсовету.1.Изучение проекта «Федеральных государственных образовательных стандартов ДО» по направлению «Физическое развитие»2.Тематическая проверка: «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей»3.Подготовка презентации «Осваиваем ФГОС: образовательная область «Физическое развитие».4.Панорама открытых мероприятий:5.Разработка дизайн - проектов «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по «Физическому развитию» | Декабрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
|  |  |  |  |
| 2.3 |  Анкетирование родителей *«*Здоровый образ жизни*»* | Декабрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.4 |  Анкетирование педагогов «Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ» | Декабрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.5 | Разработка памяток для родителей (законных представителей) «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДОУ в контексте ФГОС ДО» | Декабрь | Воспитатели групп  |
| 2.6 | Подготовка презентации - «Двигательная активность детей на прогулке» (из опыта работы) | Декабрь |  Воспитатели подготовительных групп |
| 2.7 | Мастер-класс: «Дыхательная гимнастика в детском саду» | Декабрь | музыкальный руководитель Машкова Д.С. |
| 2.8 |  «Артикуляционная гимнастика с целью коррекции речи детей» | Декабрь | Учитель-логопед Маркова Е.И. |
| 2.9 | Тематическая проверка «Состояние работы ДОУ по  организации двигательной активности детей» | Декабрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.10 | Смотр «Спортивный уголок  в группе» | Декабрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.11 | Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам | Декабрь | Музыкальный руководитель Шальнева О.В. |
| 2.12 | «Украшаем музыкальный зал к Новому году»(работа творческой мастерской педагогов) | Декабрь | Музыкальный руководитель Шальнева О.В.педагоги ДОУ |
| 2.13 | Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев | Декабрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.14 | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах | Декабрь | Воспитатели групп |
| 2.15 | Новогодние праздники (взаимопосещения) | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 2.16 | Оздоровительно-профилактические мероприятия в зимний период | Декабрь | Старшая медсестра |
| 2.17 | Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация) | Декабрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Подготовка к новогодним праздникам(родительские собрания в группах) | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.2 | Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов | Декабрь | Воспитатели, родители., муз. руководительШальнева О.В. |
| 3.3 | Оформление папок-передвижек по пожарнойбезопасности в новогодние праздники | Декабрь | Воспитатели групп  |
| 3.4 | «Двигательная активность детей в зимний период» (дифференцированные консультации специалиста) | Декабрь | Инструктор по ФИЗО Кислякова Е.А. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 4.2 | Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам  и муз. залу. | Декабрь | Члены комиссии |
| 4.3 | Составление графика отпусков. | Декабрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 4.4 | Разработка годового отчета ДОУ за 2017 год | Декабрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |

# 3.1.6 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на январь

|  |
| --- |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 |
| Подготовка к педагогическому совету |
| 1. | Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр. | Январь | Педагог-психологКулакова Н.С. |
| 2. | Проведение «Недели Здоровья» | Январь-февраль | Инструктор по ФИЗО Кислякова Е.А. |
|  |  |  |  |
| 3. | «Проектный метод в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ » (семинар-практикум) | Январь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 4. | «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ » (консультация для молодых педагогов) | Январь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 5. | Открытые просмотры:● Спортивное соревнование по зимним видам спорта «Самый быстрый, самый ловкий»-● Утренняя гимнастика | Январь | Инструктор по ФИЗО Кислякова Е.А.ВоспитательГусева А.В. |
| План педагогического совета № 3 |
| 1. | Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | Январь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2 | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения»  | Январь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3 | «Анализ организации спортивного уголка в группе» | Январь | Инструктор ФИЗО Кислякова Е.А. |
| 4 | Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения: | Январь | Воспитатель групп |
| 5 | Проектные технологии как  форма  развития  двигательного творчества старших дошкольников (презентация физкультурного проекта «Придумай игру») | Январь | Воспитатель групп |
| 6 | Анализ работы «Недели Здоровья» | Январь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 7 | Презентации: «Двигательная активность детей на прогулке» | Январь | Воспитатели групп |
| 8 | Презентация тематических проектов в рамках образовательной деятельности ДОУ (из опыта работы). | Январь | Воспитатели ДОУ |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктаж) | Январь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 1.2 | Об оздоровительно-мероприятиях в зимний период(консультация) | Январь | Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| 1.3 | Утверждение годового отчета ДОУ. | Январь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| **2.Организационно-методическая работа** |
| 2.1. | Взаимодействие семьи и детского сада в формировании ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста (семинарское занятие) | Январь |  Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.2. | Подготовка к конкурсу детского творчества воспитанников ДОУ города Твери «Тверская звездочка» | Январь | Муз. руководитель Шальнева О.В. |
| 2.3. | «Мир мальчика и девочки». Приоритетные направления полоролевого воспитания дошкольников (консультация специалиста) | Январь | Педагог-психолог Кулакова Н.С. |
| 2.4. |  «Формы работы с родителями». | Январь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
|  |  |  |  |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** |
| 3.1 | Оформление родительских уголков.О детском травматизме в зимнее время | Январь | Воспитатели ДОУ |
| 3.2 | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | Январь | Воспитатели ДОУ |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) | Январь | Заведующий хозяйством |

# 3.1.7 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на февраль

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| 1.2 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Февраль | Члены комиссии |
| 1.3 | Подготовка к празднованиюДня 8 Марта | Февраль | Музыкальный руководитель  |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педсовету-марафону «Синтез искусств в ДОУ» ● Изучение методической литературы по теме педсовета;● Анкетирование педагогов.● Опрос родителей● Составление графика  тематического контроля● Конкурс чтецов. | Февраль | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.2. |  Консультации:«Интегрированные занятия на основе синтеза видов искусств и художественных видов деятельности.«Этюды на выявление актерских умений». | Февраль | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.3. | Семинар-практикум «Музыкально-театрализованная деятельность в детском саду» | Февраль | Муз. руководитель Шальнева О.В. |
| 2.4 | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников». | Февраль | ВоспитательПопова Н.А. |
| 2.5 | Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» | Февраль | Инструктор по ФИЗО Кислякова Е.С. |
| 2.6 | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | Февраль | воспитатели |
| 2.7 | Семинар-практикум «Организация совместной деятельности с детьми» | Февраль |  Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | «Мальчики и девочки – два мира, два полюса» | Февраль |  Ст.воспитатель Бородина И.В.педагог-психолог Кулакова Н.С. |
| 3.2 | Оформление стенда для родителей«Правам ребенка посвящается» | Февраль | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3.4 | « У папы умелые руки»(совместные творческие выставки по группам) | Февраль | Воспитатели |
| 3.5 | Проведение культурно-досуговых мероприятий в группах младшего и среднего дошкольного возраста «Папу очень я люблю». | Февраль | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Косметический ремонт  помещений ДОУ | Февраль | Заведующий хозяйством |

# 3.1.8 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на март

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 4 | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.2 | «Широкая Масленица!» (праздник на улице) | Март | Музыкальный руководитель Шальнева О.В., воспитатели групп |
| 2.3 | Культурно – досуговые мероприятия, посвящѐнные 8 Марта (взаимопосещения) | Март | Воспитатели групп  |
| 2.4 |  «Состояние  работы  в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей». (тематический контроль) | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.5 | Методическая копилка «Проектирование образовательной деятельности в детском саду. Взаимодействие с родителями» | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.6 | Заседание «Школы молодого воспитателя» | Март | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | «Мама милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | Март | воспитатели групп |
| 3.2 | Сенсорное развитие ребѐнка – способ познания окружающего мира»(практикум для родителей) | Март | Педагог-психолог Кулакова Н.С. |
| 3.3 | Посещение уроков в начальной школе МБОУ СОШ №27 | Март | Воспитатели групп  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Проверка и испытание электрического и технического оборудования | Март | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Наведение санитарного порядка на территорииДОУ | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| 4.3 | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 |
| Подготовка к педагогическому совету |
| 1. | Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние  работы  в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| План педагогического совета № 4 |
| 1 | Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении".Цель**:**совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию. | Март | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2 | Итоги тематического контроля «Состояние  работы  в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Март | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3 | .Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении. | Март | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 4 |  Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп. | Март | Воспитатели  групп |
| 5 | Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредствам музыкального воспитания». | Март | Музыкальный руководительШальнева О.В. |

# 3.1.9 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на апрель

|  |
| --- |
|  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Рейд комиссии по осмотру пищеблока | Апрель | Комиссия |
| 1.2 | Наведение санитарного порядка на территорииДОУ | Апрель | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 5 ИтоговыйТема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год» | Апрель | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.2 | Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) | Апрель | Воспитатели групп |
| 2.3 | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (тематическая консультация) | Апрель | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.4 | Открытый просмотр:- культурно-досуговое мероприятие «Правила движения мы узнали, на улице внимательными стали» | Апрель | Ст.воспитатель Бородина И.В.Воспитатель Желтова Г.А. |
| 2.5 | Творческие выставки детских работ«Наш любимый детский сад» | Апрель | Воспитатели подготовительных групп |
| 2.6 | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения  основной  образовательной Программы ДОУ. | Апрель | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.7 | Комплексный контроль«Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет» | Апрель | Педагог-психолог Кулакова Н.С. |
| 2.8 | Проведение в ДОУ смотра-конкурса «Огород на окошке» | Апрель | Воспитатели групп |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | День открытых дверей | Апрель | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3.2 | Общее родительское собрание | Апрель | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 3.3 | Анкетирование родителей «Что знают наши дети о войне?" | Апрель | Воспитатели групп |
| 3.4 | Субботники на территории ДОУ с участием родителей | Апрель | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.заведующий хозяйством |
| 3.5 | «Искусство быть родителями»круглый стол с родителями | Апрель | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3.6 | Оформление папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?» | Апрель | Педагог-психолог Кулакова Н.С. |
| 3.7 | Экскурсия в школу | Апрель | Воспитатели подготовительных групп |
|  **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Озеленение территории ДОУ.Работа на огороде | Апрель | заведующий хозяйством |
| 4.2 | Косметический ремонт помещений ДОУ | Апрель | заведующий хозяйством |

#  План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности на май

|  |
| --- |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1 | Проведение инструктажей к летнему оздорови-тельному периоду | Май | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 1.2 | Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период(консультация с обслуживающим персоналом) | Май | Старшая медсестра Дворникова В.С. |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 5Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год»1) Просмотр итоговой непосредственно образовательной деятельности по группам.2) Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности.3) Психологическая готовность детей к школе.4) Составление плана работы на летне-оздоровительный период. | Май | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В.Педагог-психолог Кулакова Н.С.,Учитель-логопед Маркова Е.И.. |
| 2.2 | Вернисаж детского творчества «День Победы». | Май | Воспитатели |
| 2.3 | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | Май | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.4 | Просмотр итоговых НОД с детьми | Май | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2.5 | «До свиданья, детский сад!»(праздники для детей 6-7 лет) | Май | Музыкальный руководитель  |
| 2.6 | Заседание в «Школе молодого воспитателя» | Май | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Май | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 3.2 | «Что такое готовность к школе?»(консультация специалиста) | Май | Педагог-психолог Кулакова Н.С. |
| 3.3 | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»(анкетирование родителей) | Май | Воспитатели  групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Проверка и перезарядка огнетушителей.Подготовка теплоузла к отопительному сезону | Май | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Проверка вентиляционной системы | Май | Заведующий хозяйством |
| 4.3 | Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ | Май | Заведующий хозяйством |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории ДОУ | Май | Заведующий хозяйством |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5*** |
| **План педагогического совета № 5** |
| 1. | Тема: «О выполнении плана работы ДОУна 2017-2018 учебный год»Итоговый педсовет №5Тема: «Анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год».Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | Май | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2 | Подведение итогов учебно-воспитательной работыза 2017-2018 учебный год. | Май | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 3 | Анализ  психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе | Май | Педагог-психолог Кулакова Н.С. |
| 4 | Итоги комплексной проверки «Готовность детей к обучению в школе» | Май | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 5 | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей направленности(отчеты воспитателей) | Май | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 7 | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2017-2018 учебного года | Май | Зам.директора по УВР Абрамова В.А. |
| 8 | Отчѐт о выполнении Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста | Май | Муз. руководитель Шальнева О.В. |
| 9 | Анализ выполнения комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в 2017-2018 учебном году | Май | Инструктор по ФИЗО Кислякова Е.С. |
| 10 | Отчеты о кружковой работе дополнительного образования | Май | воспитатели |

# 3.2.1 Работа   в методическом кабинете ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной  деятельности  образовательных учреждений. | Постоянно | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Обеспечение  образовательного учреждения учебно – методической литературой и  обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
|  Формирование информационного  банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников . | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований  ФГОС ДО. | По мере обращения | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством электронной почты. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Создание банка методических разработок образовательной деятельности | Постоянно | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
|  Оформление тематических выставок к педагогическим советам. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Участие в обучающих вебинарах | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Диссеминирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт. | В течение года | Ст.воспитатель Бородина И.В. |

# 3.2.2 Участие в методической работе города и области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подготовка и участие в работе методических объединений города  и области. | По плану МКУ ГМЦ | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Городской постоянно- действующий семинар для педагогов г.Твери «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»  | По плануУправления образованияг.Твери | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| Участие в работе методических выставок по презентации опыта работы дошкольного образовательного учреждения | По плануМКУ ГМЦ | Ст.воспитатель Бородина И.В. |

#

# 3.3.1.План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Административные совещания«Организация деятельности по изучению, анализу нормативно-правовых документов ДОУ и внесению в них изменений в соответствии с профстандартом педагога» | август-октябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 2 | Инструктивно-методические совещания«Организация деятельности по изучению, анализу нормативно-методических документов ДОУ и внесению в них изменений в соответствии с профстандартом педагога»  | август-октябрь | Зам.УВРАбрамова В.А.Старший воспитательБородина И.В. |
| 3 | Составление перечня необходимых изменений в локальные акты ДОУ | август-сентябрь | Зам.УВРАбрамова В.А.Старший воспитательБородина И.В |
| 4 | Внесение изменений в нормативно-правовые и нормативно-методические документы Доу в соответствии с профстандартом педагога | август-декабрь | Зам.УВРАбрамова В.А.Старший воспитательБородина И.В |
| 5 | Создание комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога | До 5 сентября | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 6 | Анализ действующих трудовых договоров работников на предмет их соответствия ст. 57 Трудового кодекса РФ и приказу Минтруда России от 24.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».  | Сентябрь | Председатель комиссии |
| 7 | Анализ и уточнение трудовой функции и условий оплаты труда педагога | Сентябрь | Председатель комиссии |
| 8 | Составление перечня необходимых изменений в трудовые договоры работников | Сентябрь | Председатель комиссии |
| 9 | Разработка плана деятельности рабочей группы по разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников | Сентябрь | Председатель комиссии |
| 10 | Выявление отклонений в организационной работе.  |  | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 11 | Оценивание показателей эффективности деятельности педагогов |  | Председатель комиссии |
| 12 | Административные совещания «Результаты оценивания показателей эффективности деятельности педагогов» | В теч. года | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 13 | Разработка документов для работы комиссии:- формы отчетности «Мониторинговое сопровождение выполнения показателей эффективности деятельности работников;- протоколы оценивания на каждого работника, -сводный протокол оценивания для принятия управленческого решения | Октябрь | Зам.УВРАбрамова В.А.Председатель комиссии |
| 14 | Анализ работы комиссии по оцениванию показателей эффективности деятельности педагогов.  |  | Зам.УВРАбрамова В.А.Председатель комиссии |
| 15 | Анализ эффективности деятельности педагогов |  | Зам.УВРАбрамова В.А.Старший воспитательБородина И.В |
| 16 | Анализ целесообразности утвержденных показателей эффективности деятельности педагогов |  | Зам.УВРАбрамова В.А.Председатель комиссииСтарший воспитательБородина И.В |
| 17 | Семинары «Введение эффективного контракта» | Октябрь-ноябрь | Зам.УВРАбрамова В.А.Председатель комиссииСтарший воспитательБородина И.В |
| 18 | Уведомление педагогов об изменении определенных условий трудового договора в письменной форме (не менее чем за два месяца согласно ст.74 Трудового кодекса РФ). | Октябрь | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |
| 19 | Оформление трудовых отношений с педагогическими кадрами |  | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |
| 20 | Подготовка нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов и размещение их на сайте ДОУ |  | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В.Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 21 | Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника |  | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В.Бухгалтер |
| 22 | Корректировка отклонений на основе данных текущего контроля и анализа (в работе комиссии, в деятельности педагогов, в комплексе показателей) |  | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В.Старший воспитательБородина И.ВПредседатель комиссии |
| 23 | Совместное административное совещание с профсоюзным комитетом по согласованию нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника с профсоюзным комитетом первичной профорганизации |  | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В.Председатель первичной профсоюзной организации |
| 24 | Утверждение локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника |  | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |

###

### IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач

### на 20 17-2018 учебный год

# 4.1 План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач

# на 20 17-2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Форма контроля,******содержание контроля***  | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **Тематический контроль** |
| 1 |  «Создание в ДОУ предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Зам.директора по УВР Абрамова В.А.Ст.воспитатель Бородина И.В. |
| 2 | «Состояние работы педагогического коллектива по внедрению метода проектов как формы организации единого образовательного пространства в ДОУ»; | Ноябрь | Ст.воспитатель Бородина И.В. |
|  |  «Состояние  работы  в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Март | Ст.воспитатель Бородина И.В. |

# 4.2 Контрольно-аналитическая деятельность  на 2017-2018 учебный год

Цель : совершенствование и повышение качества образовани с учетом ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет контроля** | **Вид** **контроля** | **Периодичность проведения** | **Объект** **контроля** | **Субъект контроля** | **Выход (уровень принятия управленческого решения)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. ООП дошкольного образования** |
| \* Структура ООП дошкольного образования детского сада МБОУ СОШ №27 | оперативный | сентябрь май | ДО | Зам. директора по УВР | Справка на совещании при директоре |
| **2. Контроль реализации обязательной части ООП детского сада**  |
| Содержание работы по реализации ООП ДОУ | фронтальный | апрель | Гр.№10Гр№11Гр№14 | Зам. директора по УВР , старший воспитатель,педагог -психолог | Аналитическая справка на итоговомпедагогическом совете |
|  Планируемые результаты освоения детьми ООП дошкольного образования | оперативный | май | ДО | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Аналитическая справка на итоговомпедагогическом совете |
| Безопасность образовательного процесса | оперативный | сентябрь | ДО | Зам. директора по УВР,Завхоз | Акты |
| Изучение деятельности педагога Михайловой О.Н. в связи с аттестацией | оперативный | сентябрь |  Гр№13 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Подача документов на аттестацию |
| Методика организации и проведения утренней гимнастики  | оперативный | сентябрь | Гр№7Гр№8Гр№13 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Журнал наблюдений |
| Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна | оперативный | сентябрь | Гр№5Гр№6Гр№12 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Журнал наблюдений |
| Организация индивидуальной работы с детьми по ЗОЖ | оперативный | октябрь | Гр№10Гр№11Гр№14 | старший воспитатель | Журнал наблюдений |
| Формирование культурно – гигиенических навыков детей дошкольного возраста | оперативный | октябрь | Гр№1Гр№4 | Заведующий,старший воспитатель | Журнал наблюдений |
| Выполнение режима дня | оперативный | октябрь | Гр№2 Гр№3Гр№9 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Справка на МО |
| Содержание воспитательно – образовательного процесса по ООП | оперативный | ноябрь | Все группы | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Справка на МО |
| Динамика в содержании и оформении физкультурных уголков | оперативный | ноябрь | Все группы | Инструктор физкультуры | Справка на МО |
| Содержание и оформление уголков для родителей | оперативный | ноябрь | Все группы | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Справка на МО |
| Содержание воспитательно – образовательного процесса по ООП | оперативный | декабрь | Гр№12Гр№10Гр №2 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель,педагог психолог | Журнал наблюдений |
| Методика организации и проведения новогодних праздников  | оперативный | декабрь | Все группы | Зам. директора по УВР,старший воспитатель, педагог- психолог | Журнал наблюдений |
| Организация трудовой деятельности детей | оперативный | январь | Гр №7Гр№8 | старший воспитатель | Журнал наблюдений |
| Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области-«Физическое развитие» | оперативный | январь | Гр №3Гр№5Гр№8Гр№14 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Справка на Совете педагогов |
| Организация прогулки | оперативный | февраль | Гр№1Гр№4Гр№9Гр№6Гр№10 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель, педагог- психолог | Журнал наблюдений |
| Содержание воспитательно – образовательного процесса по ООП | оперативный | февраль | Гр №8Гр№11Гр№2 | старший воспитатель, учитель –логопед | Журнал наблюдений |
| Содержание воспитательно – образовательного процесса по ООП | оперативный | март | Гр №3Гр№12Гр №14 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Журнал наблюдений |
| Организация сюжетно- ролевой игры | оперативный | апрель | Гр №1Гр №2Гр №5Гр №8Гр №10 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Журнал наблюдений |
| Дидактические игры детей в режимных моментах | оперативный | апрель | Гр№4Гр№3Гр№6Гр№7Гр№11 | Зам. директора по УВР,,старший воспитатель | Справка на МО |
| Организация и проведение игровой деятельности на прогулке | оперативный | апрель  | Гр№9Гр№12Гр№14 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Справка на МО |
|  Содержание коррекционной работы | оперативный | май  | логопункп | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка на итоговом педсовете |
| Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы | оперативный | сентябрьмай  | Все группы | Зам. директора по УВР,старший воспитатель, педагог -психолог | Аналитическая справка на итоговом педсовете |
| **3. Контроль реализации части программы, формируемой участниками образовательного процесса** |
| Организация кружковой работы «Маленький исследователь» | оперативный | Октябрь,апрель | Гр №2Гр №3Гр №9 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Проведение мастер-класса |
| Организация кружковой работы «Волшебная бумага» | оперативный | Октябрь,апрель | Гр №5Гр.№6Гр№12 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Представление детских работ на фестивале «Волшебная бумага» |
| Организация кружковой работы «Знайка-читайка» | оперативный | Октябрь,апрель | Гр№7Гр №8 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Участие воспитанников в тематическом мероприятии «День поэзии» |
| Организация кружковой работы «Веселая геометрия» | оперативный | Октябрь,апрель | Гр№13 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Участие воспитанников в тематическом мероприятии «Математическая викторина» |
| Организация кружковой работы «Баскетбол» | оперативный | Октябрь,апрель | Гр№10 | Инструктор ФИЗО | Проведение мастер-класса |
| Организация кружковой работы «Шахматы» | оперативный | Октябрь,апрель | Гр№11Гр№14 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Участие воспитанников в тематическом мероприятии «Шахматный турнир » |
| **4. Контроль реализации требований к условиям реализации ООП дошкольного образования** |
| \* Требования к кадровому обеспечению | оперативный  | ноябрь | Гр.№4 | Зам. директора по УВР,старший воспитатель, наставник | Личная беседа |
| \* Требования к материально-техническому обеспечению | оперативный | 2 раза в год (осень, весна) | ДО | Заведующая хозяйством | Приказ по ДОУ, акт осмотра здания |
| оперативный | Февраль | ДО | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Журнал инструктажа |
| Текущий | 1 раз в квартал | Все группы | старший воспитатель | Справка на МО |
| \* Требования к медико-социальному обеспечению | Персональный | 1 раз в год | ДО | Зам. директора по УВР,медицинская сестра | Справка на МО |
| \* Требования к информационно-методическому обеспечению | Фронтальный | Май | Все группы | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Аналитическая справка на педагогическом совете |
| \* Требования к психолого-педагогическому обеспечению | Фронтальный | Май |  | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Аналитическая справка на педагогическом совете |
| Фронтальный | Май |  | Зам. директора по УВР,старший воспитатель | Аналитическая справка на педагогическом совете |
| \* Требования к финансовому обеспечению | Фронтальный | 1 раз в квартал |  | Зам. директора по УВР | Отчет о выполнении муниципального задания |

# 4.3 План внутрисадовского контроля за выполнением целей и задач инновационной работы на 2017-2018 учебный год по теме «Подготовка к введению профстандарта педагога»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Дата****(месяц)** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** |
| 1 | План работы по внесению изменений в нормативно-правовые документы ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта.План инструктивно-методических совещаний | Сентябрь-октябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 2 | Проведение административных и инструктивно-методических совещаний | В теч.уч.года | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 3 | Перечень необходимых изменений в локальные акты ДОУ | сентябрь |  Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 4 | Нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ (с изменениями) | сентябрь-декабрь | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |
| 5 | Создание комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога | 5-7 сентября | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |
| 6 | Проведение анализа действующих трудовых договоров работников на предмет их соответствия ст. 57 Трудового кодекса РФ и приказу Минтруда России от 24.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».  | сентябрь | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |
| 7 | Проведение анализа и уточнение трудовой функции и условий оплаты труда педагога | сентябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 8 | Проведение консультаций для педагогов по уточнению трудовой функции и условий оплаты труда педагога | сентябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 9 | Перечень необходимых изменений в трудовые договоры работников | сентябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 10 | Разработка плана деятельности рабочей группы по разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников | сентябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 11 | Выявление отклонений в организационной работе и выполнение рекомендаций по их выполнению |  | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 12 | Оценивание показателей эффективности деятельности педагогов | Октябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 13 | Готовность документов для работы комиссии:- формы отчетности «Мониторинговое сопровождение выполнения показателей эффективности деятельности работников;- протоколы оценивания на каждого работника, -сводный протокол оценивания для принятия управленческого решения  | Октябрь |  Зам.УВРАбрамова В.А.Председатель комиссии |
| 14 | Организация работы комиссии по оцениванию показателей эффективности деятельности педагогов и ее анализ | В теч. уч.года | Зам.УВРАбрамова В.А.Председатель комиссии |
| 15 | Анализ эффективности деятельности педагогов | В теч. уч.года | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 16 | Анализ целесообразности утвержденных показателей эффективности деятельности педагогов | В теч. уч.года | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 17 | Проведение и результативность семинаров «Введение эффективного контракта» | Октябрь-ноябрь | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 18 | Уведомление педагогов об изменении определенных условий трудового договора в письменной форме (не менее чем за два месяца согласно ст.74 Трудового кодекса РФ). | октябрь | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |
| 19 | Оформление трудовых отношений с педагогическими кадрами | В теч. уч. года | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |
| 20 | Подготовка и размещение нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов и размещение их на сайте ДОУ | В теч. уч.года | Зам.УВРАбрамова В.А. |
| 21 | Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника | Декабрь-январь | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В.Бухгалтер |
| 22 | Корректировка отклонений на основе данных текущего контроля и анализа (в работе комиссии, в деятельности педагогов, в комплексе показателей) и выполнение соответствующих рекомендаций | В теч. уч.года | Зам.УВРАбрамова В.А.Председатель комиссии |
| 23 | Утверждение локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника |  | Директор МБОУ СОШ №27 Новоселов В.В. |