



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 239 от 30.08.2017 г.

директор МОУ СОШ № 48

О.В. Прохныч

## **Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ СОШ №48**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с Порядком организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Твери, утвержденным приказом начальника управления образования администрации г. Твери от 05.07.2017 № 655
- 1.2. Настоящий порядок определяет схему координации работы, правила и требования к организации питания обучающихся в МОУ СОШ №48.
- 1.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **II. Организация питания обучающихся**

- 2.1. Питание обучающихся МОУ СОШ №48 организуется через столовую, работающей на продовольственном сырье, которая производит и (или) реализует блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню и в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).
- 2.2. Для обучающихся организуется горячее питание разнообразных комплексных рационов (завтрак, обед, для детей, посещающих группу продлённого дня - полдник).
- 2.3. Рацион питания обучающихся формируется из набора продуктов, согласованного территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области.
- 2.4. Организация питания осуществляется на основе 20-дневного циклического меню комплексных рационов питания, разработанных с учётом двух возрастных групп обучающихся (7-10 лет и 11-17 лет), согласованного территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области.
- 2.5. Буфетная продукция для свободной продажи может включать кулинарные изделия собственного приготовления в соответствии «С Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (Санпин 2.4.5.2409-08).

2.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названии кулинарных изделий.

2.7 Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется Бракеражной комиссией.

2.8. Медицинские работники осуществляют контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

### **III. Организация питания обучающихся начальных классов за счет средств бюджета**

3.1. Питание обучающихся начальных классов осуществляется по спискам, утверждённым директором школы в начале учебного года. Списки уточняются раз в полугодие.

3.2. В классах вопросы организации питания возлагаются на классного руководителя. Заявка на организацию питания (количество учащихся) подается классными руководителями заведующему производством пищеблока ежедневно до 10.00 в день, предшествующий оказанию услуги.

3.3. Отпуск питания учащимся производится по классам на переменах (перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся), по графику питания обучающихся. Организация обслуживания учащихся осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

3.4. Классный руководитель ежедневно ведёт учёт школьников, получающих питание, в таблице учёта. Ежедневно классный руководитель передаёт сводную информацию по количеству школьников, получивших питание, ответственному за организацию питания.

3.5. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

3.6. Классные руководители несут ответственность за организацию приема пищи и поведение учащихся в столовой.

3.7. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию школы.

### **IV. Организация питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки путём оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании, имеет заявительный характер и предоставляется детям из малоимущих семей, доходы которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области, и детям из семей, имеющих в своём составе неработающих граждан трудоспособного возраста. В случае

если заявитель (законный представитель учащегося) либо члены его семьи являются неработающими трудоспособными гражданами, вследствие чего не могут представить документы как малообеспеченная семья, заявителем представляются следующие документы:

а) трудовая книжка каждого неработающего трудоспособного члена семьи (при наличии) и копию первой и последней страницы;

б) сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости неработающего трудоспособного члена семьи;

в) сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого неработающего трудоспособного члена семьи.

4.2. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки путём оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании, один из родителей (законный представитель учащегося) с периодичностью два раза в год представляет заявление и документы в территориальные отделы социальной защиты населения г. Твери по месту жительства.

4.3. Списки учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих дополнительную меру социальной поддержки путём оплаты стоимости питания, утверждаются в начале учебного года приказом директора ОУ на основании списка, утверждённого ГКУ «Центр социальной поддержки населения» г. Твери, и уточняются каждое полугодие.

4.4. В классах вопросы организации питания детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, возлагаются на классного руководителя. Классный руководитель ежедневно отмечает присутствие учащихся, получающих услугу, в ведомости в столовой.

4.5. Ответственный за организацию питания в ОУ еженедельно вносит сводную информацию о детях, получивших услугу «дополнительное питание» в отчёт о фактическом обеспечении питанием детей из малоимущих семей, обучающихся МОУ СОШ №48.

4.6. Питание детей, получающих услугу, осуществляется с 11.40 до 16.00 с понедельника по пятницу.

4.7. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию гимназии, за декабрь - до 20 декабря текущего года.