

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15  
Заволжского района г. Твери

П Р И К А З

от 01.09.2017 г.

№ 78/13

**«О внедрении системы  
«Сетевой город. Образование»**

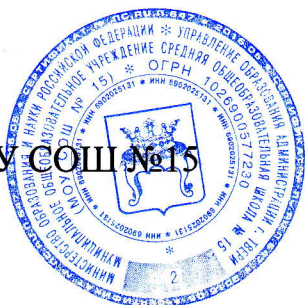
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 02.01.2016 г. по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23.12.2015 г. № Пр 15ГС, на основании письма Минобрнауки России от 15.03.2012 г. № АП- 147/07, совершенствования информационного обеспечения процессов управления в общеобразовательных учреждениях, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.09.2017 г. использовать электронный журнал для фиксации уроков и элективных предметов с использованием информационной системы «Сетевой город. Образование».
2. Продолжить ведение бумажных классных журналов.
3. Ответственность за внедрение системы «Сетевой город. Образование», контроль за заполнением базы данных системы «Сетевой город. Образование» возложить на заместителя директора по УВР Маякову Е.А.
4. Администратором системы «Сетевой город. Образование» и ответственного за техническое сопровождение АИС назначить ведущего программиста Мельникова А.И.
5. Администратору информационной системы Мельникову А.И. организовать консультации (при необходимости) для педагогического состава и родителей; осуществлять закрытие учебного года, начало нового учебного года; своевременно заполнять расписание уроков, список учителей, сведения об учащихся, родителях; осуществлять связь со службой технической поддержки; осуществлять в ЭЖ зачисление, отчисление и перевод учащихся из класса в класс по приказу директора.

6. Учителям-предметникам 1-11 классов своевременно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в день проведения урока, в случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется согласно Положению об электронном журнале; нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ; недопущение учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя; осуществлять обмен информацией между участниками образовательной деятельности с использованием доски объявлений; использовать возможности ЭЖ для дистанционного обучения в рамках учебного процесса.
7. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, выдать родителям логин и пароль для входа в информационную систему «Сетевой город. Образование»; координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса, информировать родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы, регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору информационной системы для внесения соответствующих поправок, предоставлять по окончании учебного периода заместителям директора по УВР отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся класса на бумажных носителях; осуществлять контроль за ведением бумажных дневников в соответствии с требованиями.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №15



*(Handwritten signature)*

С.Г. Васильева