

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом совете  
протокол № 4  
От «14» февраля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 24



Григорян Д.П.

Приказ № 10 от 15.02.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МОУ СОШ № 24 г. Твери

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2012г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

### 2. Порядок и основания для отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

2.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

2.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 2.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Решение об отчислении принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган

местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.6. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

2.7. Приказ директора школы об отчислении обучающихся незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

2.9. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, медицинскую карту, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенное подписью директора и печатью школы.

2.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования и Управление образования г. Твери в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. Родители (законные представители) имеют право: выбирать формы обучения и образовательные учреждения; защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

### **3. Правила восстановления обучающихся**

3.1. Лица, обучавшиеся ранее в МОУ СОШ № 24, могут восстановиться в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

3.2. Право на восстановление в МОУ СОШ № 24 имеют лица, не достигшие 18-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории, закрепленной за школой.

3.3. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

3.4. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей).

3.5. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МОУ СОШ № 24 производится приказом директора Учреждения.

### **4. Порядок перевода обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

4.2. Обучающиеся 1,2,3,5,6,7,8,10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с обязательной ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента её образования. Администрация школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению родителей (законных представителей)

4.5. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

## **5. Правила перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое**

5.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, обеспечивающее его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту (при наличии)