ПОЛОЖЕНИЕ

О научном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании» и Устава школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного центра учащихся (далее НЦУ).

1.3. НЦУ – добровольное объединение школьников, которое стремится совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно специалистов из числа родителей в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся.

1.4. Школьный НЦУ создан на базе предметных кружков и индивидуальных консультаций.

1.5. В НЦУ входят учащиеся 1 – 11-х классов.

1.6. НЦУ имеет свое название, эмблему, девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

2. Цели и задачи школьного научного центра

2.1 Цель: организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.

2.2 Задачи НЦУ:

2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно- исследовательской работе.

2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки.

2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.

2.2.4. Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.

2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.

3. Структура школьного научного центра

3.1 Руководство осуществляет Президент НЦУ (заместитель директора по УВР), утвержденный приказом директора школы.

3.2 Контроль за работой осуществляет руководитель НЦУ.

3.3 Высшим органом НЦУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НЦУ, утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НЦУ от учащихся.

3.4 Первичной организацией НЦУ является секция. Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета НЦУ по предложению руководителей секций.

3.5 Президент НЦУ, руководитель НЦУ, руководители и соруководители секций школьного НЦУ, образуют Совет – высший руководящий орган. Заседание Совета НЦУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета ШНЦ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя НЦУ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет НЦУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного центра

4.1 Главным в содержании работы НЦУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы по выбранной теме.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов НЦУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 – 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся должны выступить на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НЦУ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НЦУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно быть награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1 Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2 Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3 Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4 Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5 Проведение школьной научной конференции «Шаг в науку»

5.6 Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки)

6. Права и обязанности членов НЦУ (см. Устав НЦУ)

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

7.1. Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции «Шаг в науку» осуществляется Управляющим советом школы.

Устав научного центра учащихся

В научный ценрт учащихся может вступить каждый ученик, имеющий интерес к научной деятельности, получивший рекомендацию учителя-предметника и прошедший обучающий курс «Как подготовиться к школьной конференции «ШАГ В НАУКУ». Возраст вступления в НЦУ неограничен.

Право первоочередного зачисления предоставляется ученикам, ранее участвовавшим в конференции и занявшим призовые места.

Членам научного общества учащихся школы вручается именное удостоверение и нагрудный значок.

Ученик, участвующий в работе НЦУ, имеет право:

- Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).

- Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.

- Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.

- Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.

- Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.

- Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в городе и области.

- Представлять тезисы научной работы в школьный сборник «Материалы конференции «Шаг в науку».

- Иметь право внеконкурсного зачисления в профильный или предпрофильный класс.

Ученик, участвующий в работе НЦУ, обязан:

-Регулярно посещать заседания НЦУ и активно участвовать в работе одной из секций НЦУ.

- Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.

- Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.

-Участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях.

- Соблюдать сроки выполнения научных работ.

- Выполнять требования к оформлению научной работы.

- Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.

- Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

Записываясь в научный центр учащихся, ученик пишет заявление (Приложение 1).

Вступив в НЦУ, ученик участвует в работе одной из секций, где организуются консультации, регулярные занятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей и встречи с интересными людьми.

Совет НЦУ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, назначает педагогов, ответственных за проведение занятий и консультаций.

Учитель, участвующий в работе НЦУ, имеет право:

-Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НЦУ.

- Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию курса «Как подготовиться к конференции «Шаг в науку», паспорт проектной работы (Приложение 2) и др.) у Совета НЦУ.

- Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на городские и областные смотры, конкурсы, конференции.

- Представлять свой педагогический опыт в методических журналах .

Учитель, участвующий в работе НЦУ, обязан:

-Регулярно и активно участвовать в заседаниях НЦУ.

- Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.

- Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.

- Информировать Совет НЦУ о промежуточных результатах научных исследований.

- Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.

- Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

Приложение №1

Форма заявления для вступления в НЦУ

Президенту НЦУ

ЗУБОВОЙ Н. И.

от ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученика)

заявление.

Прошу принять меня в научный центр учащихся МБОУ СОШ №34 в секцию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название секции)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Форма заявки для участия в научно-практической конференции «Шаг в науку»

Президенту НЦУ

Зубовой Н.И.

от ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_класса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

заявка на участие в конкурсе научных работ учащихся.

Секция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тема работы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Паспорт проектной работы

Автор работы, класс

ФИО руководителя работы

ФИО консультантов

I. Мониторинг подготовки научно-исследовательской работы

Тема занятия «Собственная научная работа».

Отметка о выполнении

1.Тема

2.Проблема

3.Актуальность

- научная значимость

- социальная значимость

- личностная значимость

4.Практическая значимость

5.Форма продукта проекта

6.Область исследования

7.Объект исследования

8.Предмет исследования

9.Вид проекта по продолжительности

10.Цель работы

11.Задачи работы

12.Гипотеза (рабочая)

13.Методы исследования

II. Записи о консультировании участника конференции

Тема. Дата. Подпись научного руководителя. Краткий отзыв педагога о проделанной работе.

III. Записи об активности участия в жизни НЦУ

Наименование мероприятий. Дата. Подпись учителя.

IV. Информация о получении «Сертификата» о прохождении обучающего курса.

Дата. Подпись учителя. Расшифровка подписи учителя.

Подпись научного руководителя работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя секции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя НЦУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)