**План работы школы на 2020– 2021 учебный год**

**I.Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|  | Смотр готовности классов, учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году. | Июль | Администрация |
|  | Уточнение штатного расписания, нагрузки учителей | Август – сентябрь | Директор |
|  | Корректировка должностных обязанностей членов педагогического коллектива и администрации школы. | Август | Директор |
|  | Издание приказа о зачислении в 1-е и 10-е классы. | Август | Директор |
|  | Уточнение списков обучающихся 2-9,11 классов | Август | Зам. по УВР, директор |
|  | Составление графика контрольных работ для учащихся, переведенных в следующий класс условно. | Август | Зам. по УВР |
|  | Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам, кружкам, секциям с учетом использования ИКТ | Август | Зам. по УВР |
|  | Распределение наставников к учителям – молодым специалистам, | Август | Директор |
|  | Составление графика дежурства по школе, по столовой, по этажам. | Август | Зам. по ВР |
|  | Комплектование групп учащихся для изучения иностранного языка и информационных технологий. | Август | Зам. по УВР |
|  | Комплектование группы продленного дня. | Август | Зам. по УВР |
|  | Утверждение графика внутришкольного контроля | Август | Директор |
|  | Организация работы логопедического пункта. | Август | Зам. по УВР |
|  | Выступление педагогов школы на Августовской конференции | Август | Зам. пол УВР |
|  | Организация нормативно – правового обеспечения учебного процесса в условиях введенияинклюзивного образования. | Авгус | Зам. по УВР |
|  | Анализ материально – технического обеспечения школы для введения инклюзивного образования | Август | Зам. по УВР |
|  | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Зам. по УВР |
|  | Выполнение контрольных работ учащимися, переведенными в следующий класс условно. | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Составление графика контрольных работ на 1 полугодие | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | Сентябрь | Зам. по УВР, классные руководители. |
|  | Тарификация сотрудников школы. | Сентябрь | Директор  Бухгалтерия |
|  | Организация питания в школьной столовой. | Сентябрь | Администрация |
|  | Составление списков обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Сентябрь | Социальный педагог |
|  | Сбор документов, необходимых для оформления бесплатного питания | Сентябрь | Администрация |
|  | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | Сентябрь | Соц. педагог |
|  | Проведение праздника «День знаний». | Сентябрь | Зам. по ВР |
|  | Организация образовательного процесса 5-9 классов в условиях введения ФГОС ООО . | Сентябрь-май | Администрация |
|  | Организация образовательного процесса 10 классов в условиях введения ФГОС СОО . | Сентябрь-май | Администрация |
|  | Организация индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ. | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Организация обучения по адаптированным программам | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Сформированность банка нормативно – правовых документов по введению инклюзивного образования. | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Оформление приказов по движению учащихся за летний период | Сентябрь | Директор |
|  | Заполнение базы данных на учителей. | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Составление расписания уроков, факультативов, детских объединений в системе дополнительного образования. | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Выбор учащимися факультативов, элективных курсов, формирование групп. | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Выбор экзаменов учащимися 9, 11 классов | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Подготовительная работа к экзаменационному периоду:  -оформление документации; -составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации. | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Проведение инструктажа для родителей учащихся 9 классов «Итоговое собеседование» | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Проведение инструктажа для учащихся 9 классов «Итоговое собеседование» | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Проведение инструктажа для родителей учащихся 11 классов «Итоговое сочинение» | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Проведение инструктажа для родителей учащихся 11 классов «Итоговое сочинение» | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Проведение инструктажа для родителей и учащихся 9 классов «Государственная итоговая аттестация» | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Проведение инструктажа для родителей учащихся 11 классов «Государственная итоговая аттестация» | Сентябрь | Зам. по УВР |
|  | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2019-2020 года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь - ноябрь | Директор, зам. по ИЦШ |
|  | Организация работы учителей предметников и классных руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей. | Октябрь | Зам директора по УВР |
|  | Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Оформление отчета. | Октябрь | Зам. по УВР |
|  | Дни русской истории, литературы и культуры. | Октябрь – ноябрь. | Администрация, руководители МО |
|  | Сбор и анализ информации об участниках ЕГЭ для формирования электронной базы данных в 2020-2021 году (по плану УО). | Январь | Зам. по УВР  Зам. по ИКТ |
|  | Проведение плановой инвентаризации программного обеспечения и компьютерной техники школы. | Декабрь | Зам. по ИКТ |
|  | Проведение предметной недели иностранного языка «Рождество в странах изучаемого языка». | Декабрь | МО учителей иностранного языка |
|  | Корректировка тарификации. | Январь | Директор |
|  | Подготовка заявок на приобретение программного обеспечения. | Январь | Зам. по ИКТ |
|  | Составление графика отпусков. | Январь | Директор |
|  | Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул. | Октябрь  Декабрь  Март  Май | Зам. по ВР |
|  | Формирование электронной базы данных об участниках ГИА в 9 классах общеобразовательных учреждений города (по плану УО). | Февраль | Зам. по УВР |
|  | Формирование электронной базы данных выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ. | Февраль | Зам. по ИКТ |
|  | Внутришкольная конференция, посвященная Дню Российской науки. | Февраль | Зам. по ИКТ |
|  | Предметная неделя физики, математики, информатики. | Февраль | Руководители МО |
|  | Генеральная сверка базы выпускников 9, 11-х классов, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ (по плану УО). | Февраль | Зам. по УВР  Зам. по ИКТ |
|  | Прием заявлений в 1 класс | Февраль-август | Зам. по УВР |
|  | Марафон «Земля – наш общий дом» | Апрель | Администрация, председатель МО |
|  | Мероприятия по организации промежуточной аттестации в переводных классах. | Май | Зам. по УВР |
|  | Организация практики в 10 классах. | Июнь | Зам. по УВР |
|  | Организация летнего отдыха учащихся. | Май-июнь | Зам. по ВР |
|  | Организация летней практики учащихся. | Май-июнь | Зам. по ВР |
|  | Проведение плановой инвентаризации программного обеспечения и компьютерной техники школы. | Май | Зам. по ИКТ |
|  | Мероприятия, посвященные Дням славянской письменности и культуры. | Май | МО нач.классов |
|  | Анализ учебного фонда школы составление заявки на учебники на новый учебный год. | Май | Зав. библиотекой |
|  | Разработка учебных планов и УМК на 2021/2022 учебный год. | Март-апрель | Директор, зам. по УВР |
|  | Организация и проведение ВПР | Апрель - май | Зам. директора по УВР |
|  | Проверка личных дел учащихся. | Сентябрь  Июнь | Зам. по УВР |
|  | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе). | Октябрь – апрель.  Февраль -апрель | Зам. по УВР |
|  | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раза в триместр | Зам. директора по УВР |
|  | Составление и сдача отчетов по плану Управления образования | В течение года | Администрация. |
|  | Контроль посещаемости, принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости и успеваемости учащихся. | В течение года | Зам. по ВР, УВР, социальный педагог, кл. руководители |
|  | Размещение информации о деятельности школы на сайте | В течение года | Зам. по ИКТ |
|  | Открытые уроки учителей, повышающих свою квалификационную категорию. | В течение года | Администрация |
|  | Организация работы ГПД | В течение года | Зам. по УВР |
|  | Корректировка учебно-методических комплексов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы). | В течение года | Зам. по УВР, руководители МО |
|  | Мероприятия, направленные на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ | В течение года | Администрация |
|  | Контроль успеваемости «трудных» детей. | В течение года | Зам. по ВР, социальный педагог |
|  | Мониторинг успеваемости детей- инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания комплексной психолого- педагогической помощи в обучении | В течение года | Зам. по УВР |
|  | Организация работы с ИДН и прокуратурой. | В течение года | Зам. по ВР, социальный педагог |
|  | Утверждение планов работы на месяц. | Ежемесячно | Директор |
|  | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | Ежемесячно | Зам. по ИЦШ |
|  | Индивидуальная работа с одаренными учащимися. | В течение года | Зам. по УВР, классные руководители, рук. МО |
|  | Вовлечение детей- инвалидов и обучающихся с ОВЗ в занятия по выбору, секции, кружки с целью организации досуга подростков | В течение года | Зам. по УВР, классные руководители. |
|  | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | В течение года | Зам. по УВР, классные руководители, рук. МО |
|  | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители 9,11-х кл. |

***II. Мероприятия по охране здоровья и ТБ***

*1. План работы по ОБЖ и сохранению здорового образа жизни*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
|  | *Доведение до коллектива школы приказа по ТБ* | *Август* | *Директор* |
|  | *Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.* | *Два раза в год* | *Зам. по УВР* |
|  | *Аттестация кабинетов химии, физики, биологии, технологии, информатики, спортивных залов.* | *Август* | *Зам. по УВР* |
|  | *Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон санитарного обслуживания.* | *В течение года* | *Зам. директора по АХЧ* |
|  | *Проверка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:* | *Сентябрь* | *Зам. по УВР* |
|  | *Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:*  *- санитарно – гигиеническое состояние школьного помещения, световой, температурный, питьевой режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений;*  *- соблюдение гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, профилактика близорукости;* | *В течение года* | *Зам. директора по АХЧ* |
|  | *Контроль за обеспечением бесплатным питанием учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.* | *В течение года* | *Администрация* |
|  | *Осуществлять постоянный контроль за состоянием пришкольной территории и школьного стадиона на предмет их соответствия нормам безопасности.* | *В течение года* | *Зам. директора по УВР, АХЧ* |
|  | *Учёба по эвакуации учащихся на случай пожара и ЧС из школьного здания* | *2 раза в год* | *Администрация, преподаватель ОБЖ* |
|  | *Школьная олимпиада по ОБЖ* | *Октябрь* | *Преподаватель ОБЖ* |
|  | *День здоровья* | *Сентябрь*  *Май* | *Преподаватель ОБЖ, учителя физ-ры, кл.рук, Зам.директора по ВР* |
|  | *Оформление в кабинетах классных уголков по безопасности движения и профилактике травматизма* | *В течение года* | *Кл. руководители* |
|  | *Проведение расследования травм учащихся во время УВП.* | *В течение года*  *(по мере необходимости)* | *Зам. по УВР* |
|  | *Организация работы по пропаганде здорового образа жизни и искоренению вредных привычек у учащихся (проведение классных часов, КТД, бесед для родителей).* | *В течение года* | *Зам по ВР* |
|  | *Осуществление контроля за соблюдением ТБ на уроках трудового обучения, физической культуры, физики, химии, при проведении внеклассных мероприятий.* | *В течение года* | *Зам. по УВР* |

*2. План работы по ПДД*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| *I. Организационные* | | | |
| 1. *1.* | *Издание при**каза об организации в школе ра**боты по пред**упреждению детского дорожно-транспортного травматизма.* | *Сентябрь* | *Администрация* |
|  | *План**ирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в об**щешкольных планах и в планах классных руководителей.* | *В течение года* | *Администрация, кл. руководители* |
|  | *Проведение инструктажа с учащимися по ПДД с записями и росписями в тетради, журнале* | *В течение года* | *Кл. рук.,Преподаватель ОБЖ* |
|  | *Беседа с учащимися по информации управления безопасностидорожного движения о травматизме в районе, городе и области за лето.* | *Сентябрь* | *Кл. рук.,Преподаватель ОБЖ* |
|  | *Родительское собрание по проблемам дорожно-транспортного травматизма с привлечением сотрудников ГИБДД* | *Сентябрь* | *Кл. рук.,Преподаватель ОБЖ*  *Зам.директора по ВР* |
|  | *Доведение до сведения родителей и  обсуждение в классах**, на линейках каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения.* | *В течение года* | *Администрация, кл. руководители* |
|  | *Ежемесячное проведение запланированных мероприятий классным руководителем с учащимися класса* | *Ежемесячно* | *Кл. руководители* |
|  | *Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников* *ГИБДД.* | *В течение года* | *Зам. директора по ВР,кл. рук., преподаватель ОБЖ* |
| *II. Агитационные* | | | |
|  | *Беседа “Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется с**амостоятельное движение в школу и обратно**”* | *Сентябрь* | *Зам по ВР*  *Преподаватель ОБЖ, Кл. рук.,* |
|  | *Акция «Пешеходный переход»* | *Сентябрь* | *Зам по ВР Кл.рук.* |
|  | *Встреча с работниками ГИБДД, просмотр фильмов по ПДД* | *Март* | *Зам по ВР* |
|  | *Кл.часы по ПДД «Велосипед и дорога»* | *Апрель* | *Кл.рук. Зам по ВР* |
|  | *Участие в городской игре «Зарничка»* | *Апрель* | *Зам по ВР*  *Преподаватель ОБЖ, физ-ры, кл.рук* |

*3. План работы по противопожарной безопасности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответст***  ***венные*** |
| *I .Организационные* | | | |
| *1* | *Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.* | *Август* |  |
| *2* | *Проведение первичного противопожарного инструктажа среди учащихся, учителей и технического персонала.* | *Сентябрь* | *Администрация, преподаватель ОБЖ* |
| *3* | *Проведение занятий по пожарно- техническому минимуму с техническим персоналом учебного заведения:*  *1.Хранение лакокрасочных средств*  *2.Загромождение пожарных выходов* | *1 раз в квартал* | *Администрация, преподаватель ОБЖ* |
| *4* | *Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.* | *В течение года* | *Администрация* |
| *5* | *Проведение практических занятий с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.* | *2 раза в год* | *Администрация, преподаватель ОБЖ* |
| *6* | *Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.* | *В течение года* | *Администрация* |
| *7* | *Анализ пожаров в школьных учреждениях, в быту, гибель и травмы детей от огня. Предупреждение пожаров по вине детей* | *Сентябрь* | *преподаватель ОБЖ* |
| *8* | *Проверка противопожарного состояния школы и пожарного инвентаря* | *2 раза в год* | *Зам. по АХЧ* |
| *9* | *Ремонт  и заправка  огнетушителей* | *1 раз в год* | *Зам. по АХЧ* |
| *II. Агитационные* | | | |
| *10* | *Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ* | *В течение года* | *Кл. руководители*  *Преподаватель ОБЖ* |
| *11* | *Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики* | *В течение года* | *Кл. руководители* |
| *12* | *Беседа «Первичные средства тушения пожаров.» (5-10 классы)* | *Сентябрь* | *Преподаватель ОБЖ* |
| *13* | ***Познавательный конкурс «Противопожарные правила учу – жить в своей квартире без тревог хочу!»*** | *Октябрь* | *Зам по ВР,*  *классные рук.* |
| *14* | *Встреча с работниками пожарной охраны (5-10 классы)* | *Декабрь* | *Зам. по ВР* |
| *15* | *Внеклассное мероприятие "КВН по противопожарной безопасности" для 3-4 классы «Мы за безопасность»* | *Январь* | *Зам по ВР Кл.рук-ли* |
| *16* | *Инструктажи перед летними каникулами* | *Май* | *Зам по ВР,кл. рук.* |

**III. Работа с педагогическими кадрами**

1. Организация курсовой подготовки учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды деятельности | Ответственные | Сроки | Итоги |
| 1. | Уточнение заявки на курсовую подготовку учителей в 2021 учебном году. | Руководители МО, зам. по УВР | Сентябрь | Заявка |
| 3. | Отчет руководителей предметных МО о прохождении курсовой подготовки членов МО с указанием разработанных методических материалов. | Руководители МО | Апрель | Заседание МС |

1. План работы по аттестации педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды деятельности | Ответственный | Сроки | Итоги |
|  | Провести консультацию для молодых специалистов.  - нормативно-правовая база по аттестации;  - положение о порядке прохождения аттестации;  - требования к квалификационным категориям. | Зам по УВР | Октябрь | Совещание при завуче. |
|  | Организация консультирования аттестуемых по оформлению документации. | Зам по УВР | В течение года | Зам. по УВР |
|  | Подготовить характеристики-представления на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. | Зам. по УВР | В течение года | Представления |
|  | Составить план – график аттестации учителей на соответствие занимаемой должности. | Зам. по УВР | Сентябрь | Составление таблицы |
|  | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами, вышедшими на аттестацию. | Администрация | В течение года | Заседание МС |
|  | Анализ результатов аттестации учителей школы. | Зам. по УВР | Апрель | Заседание МС |

1. Повышение квалификации учителей в межкурсовой период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Итоги |
| Педагогические советы | | | | |
| 1. | «Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Пути развития образовательного процесса в 2020-2021 учебном году».  «Утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2020-2021 учебный год  Утверждение локальных правовых актов. | Афанасьева И.К.  Зам.по УВР | Август | протокол |
| 2. | «Преемственность в обучении между основной и начальной школой» | Зам. по УВР и ВР | Октябрь | протокол |
| 3. | **«**Современные методы и формы организации учебной деятельности способствующие повышению качества образования**»** | Зам. по УВР | Январь | Протокол  Методические материалы |
| 4. | «Формирование социально-успешной личности через развитие различных форм ученического самоуправления» | Зам. по ВР | Март | Протокол  Методические материалы |
| Семинары | | | | |
|  | Профессиональные компетенции учителя | Зам по УВР | Октябрь | Методические материалы |
|  | Приемы индивидуальной работы с детьми с ОВЗ в классе. | Зам по УВР и ВР | Ноябрь | Методические материалы |
|  | Использование интерактивных форм обучения на уроках гуманитарного цикла. | Зам. по УВР и ИКТ | Декабрь | Методические материалы |
|  | Учебные проекты как форма активизации деятельности и социализации обучающихся. | Зам по УВР | Январь | Методические материалы |
|  | Повышение уровня познавательной активности обучающихся через использование возможностей современных образовательных онлайн платформ | Зам по УВР и психолог | Февраль | Методические материалы |
|  | Метапредметный характер урока | Зам по УВР и ВР | Март | Методические материалы |
|  | Новой школе – новые учителя или чему еще нам надо учиться. | Зам по УВР | Апрель | Методические материалы |
| Школа молодого учителя | | | | |
| 1. | «Основные проблемы молодого специалиста»  «Знакомство с локальными актами МОУ»  «Рабочие программы по предмету, тематическое планирование» | Руководитель ШМУ | Сентябрь | Методические материалы |
| 2. | Консультация «Виды и типы урока»  «Современный урок»  Посещение уроков коллег | Руководитель ШМУ  Учителя | Октябрь | Методические материалы |
| 3. | «План работы классного руководителя»  «Психолого-педагогические методики диагностики личности»  «Трудные ситуации на уроке и выход их них» | Руководитель ШМУ  Зам по ВР  Психолог | Ноябрь | Методические материалы |
| 4. | Семинар-практикум «Анализ урока, самоанализ»  Консультация «Оценка знаний учащегося»  Посещение уроков молодых учителей | Руководитель ШМУ, Зам по УВР | Декабрь | Методические материалы |
| 5. | Семинар «Коллективное творческое дело»  Конструирование внеклассного мероприятия | Зам по ВР  Руководитель ШМУ | Январь | Методические материалы |
| 6. | «Эффективность урока. Организация деятельности учеников»  Семинар «Современные обучающие технологии и их использование на уроке»  Посещение уроков и их анализ | Руководитель ШМУ | Февраль | Методические материалы |
| 7. | Самообразование педагога с помощью современных технологий  Сайт как ресурс развития педагога  Ознакомление с сайтами коллег | Руководитель ШМУ  Зам по ИКТ | Март | Методические материалы |
| 8. | Планирование и анализ своего урока  Открытые уроки молодых учителей | Руководитель ШМУ | Апрель | Анализ открытых уроков |
| 9. | Защита методической темы  Подведение итогов работы ШМУ | Руководитель ШМУ | Май | Анализ |

IV.Работа с обучающимися

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Виды деятельности | Ответственные | Сроки | Итоги |
| 1. | Определение уровня образованности по отдельным областям знаний, проведение диагностики и мониторинга. | Зам. по УВР  Рук. МО | В течение года по плану ВШК | Результаты мониторинга |
| 2. | Организация работы по профессиональному самоопределению учащихся старших классов:  -анкетирование учащихся;  - организация элективных курсов по запросам учащихся;  - создание профильных классов и групп. | Зам. по УВР | В течение года | Программы элективных курсов.  Результаты мониторинга. |
| 3. | Организация участия учеников школы в городском конкурсе сообщений, рефератов, конференции «Шаг в будущее» и других олимпиадах и конкурсах. | Зам. по УВР  Руководители МО | В течение года | Участие обучающихся в творческих конкурсах разного уровня. |
| 4. | Проведение школьного тура предметных олимпиад. | Зам. по УВР  Руководители МО | Октябрь | Протоколы |
| 5. | Организация участия учеников школы в городском туре предметных олимпиад. | Зам по УВР  Руководители МО | Октябрь | Заявка |
| 6. | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | Зам по УВР Руководители МО | В течение года | Заявка |
| 8. | Организация участия учеников школы в городских и областных общественно значимых акциях. | Зам. по ВР | В течение года  по плану воспитательной работы | План |

**V.Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п\п* | *Виды деятельности* | *Ответственные* | *Сроки* | *Итоги* |
|  | *Работа с родителями первоклассников по вопросам адаптации детей к обучению в школе.* | *Зам. по УВР* | *Сентябрь-октябрь* | *С\З* |
|  | *·      Проведение родительских собраний в 1 классах:*  *- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;*  *- помощь родителей в организации проектной деятельности;*  *- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах;*  *- итоги обучения по ФГОС НОО.* | *Зам. по УВР, психолог* | *Октябрь* | *Протокол* |
|  | Родительское собрание для родителей учащихся 11 классов «Процедура проведения итогового сочинения»; «Организация и проведение ГИА» | Зам. по УВР | Октябрь | Протокол |
|  | Родительское собрание для родителей учащихся 9 классов «Процедура проведения итогового собеседования»; «Организация и проведение ГИА» | Зам. по УВР | Октябрь | Протокол |
|  | *Общешкольное организационно-информационное родительское собрание.* | *Директор* | *Октябрь* | *Протокол* |
|  | *Родительское собрание для 1-х – 4-х классов: «ФГОС НОО, опыт работы.»* | *Зам. по УВР* | *Ноябрь* | *Протокол* |
|  | *Организация совместной работы с «Ассоциацией содействия развитию МОУ СОШ № 51».* | *Директор* | *В течение года* | *Протоко-лы заседаний «Ассоциа-ции…»* |
|  | Родительские собрания: «Организация итоговой аттестации за курс основной и средней школы» (для родителей учащихся 9, 11 классов. | Зам. по УВР | Февраль | Протокол |
|  | *Общешкольное организационно-информационное родительское собрание* | *Директор* | *Апрель* | *Протокол* |
|  | Индивидуальная работа с проблемными семьями и родителями «трудных» учащихся. Заседания «Совета профилактики» | Социальный педагог, классные руководители | В течение года | Протоколы «Совета профилак-тики» |

**План** **организационно-методической деятельности**

**по организации ГИА в 9, 11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | | **в течение года** |  |
| Организационная работа с родителями и обучающимися | | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей и общественности по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-21 году через:  - обновление информации на сайте образовательного учреждения,  - использование Интернет-ресурсов официального портала ЕГЭ, ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений»;  - размещение информации на стендах;  - средства массовой информации; | Администрация школы |
|  | | Индивидуальные консультации на базе школы для учащихся 9, 11-х классов по вопросам психологической готовности к сдаче ЕГЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов. |
| **сентябрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | Утверждение плана подготовки учащихся 9, 11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ. | | Директор школы,  зам. директора |
| Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  Ознакомление со статистическими и методическими материалами за 2015-2017 у.г | | Зам. директора |
| Нормативные документы | Приказ о назначении координатора ОГЭ, ЕГЭ | | Директор школы |
| Согласование программ спецкурсов по математике и русскому языку по подготовке к ГИА | | Зам. директора |
| Работа с учащимися | Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;  уточнение перечня предметов для сдачи по выбору;  проведение входящего тестирования и его анализ. | | Зам. директора руководители 9, 11 классов  учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование об особенностях формы сдачи экзаменов в виде ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальные консультации родителей на родительских собраниях  Оформление Согласия родителей и обучающихся на использование персональных данных . | | Классные руководители 9, 11 классов,  зам.директора |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Анализ результатов ГИА по сдаваемым предметам в 2019-2020 учебном году, сравнительный анализ результатов в контексте города, области. | | Зам. директора руководители МО |
| **октябрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов  Оформление стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  Ознакомление с новыми методическими материалами на 2020-2021 у.г | | Зам. директора Классные руководители 9, 11 классов |
| Работа с учащимися | Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ. | | Зам. директора учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей о сроках проведения диагностических и тренировочных работ на сайте школы | | Учитель информатики |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Подготовка материалов по результатам проведенных диагностических работ, анализ типичных ошибок. | | учителя математики, русского языка, |
| Рассмотрение результатов диагностических работ, апробации, мониторинга на заседаниях ШМО | | руководители ШМО |
|  | **ноябрь** | |  |
| Организационная работа | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году | | Зам. директора |
| Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися по вопросу технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ | | Зам. директора |
| Нормативные документы | Знакомство с Проектом проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | | Зам. директора |
| Работа с учащимися | Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка и математики, проведение тренировочных ГИА по русскому и математике. | | Зам. директора |
| Работа с родителями | Знакомство с Проектом проведения ГИА, выступление на родительском собрании  Размещение информации на сайте школы | | Зам. директора классные руководители 9, 11 классов,  Зам. директора по ИКТ |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Посещение и анализ спецкурсов по русскому языку, математике, индивидуальных занятий: математика, русский язык и др. | | Администрация школы |
| Знакомство с демоверсиями КИМ 2021 | | Учителя-предметники |
| ШМО учителей-предметников «Методика подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА» | | Руководители ШМО |
|  | Совещание при директоре по теме «Подготовка к ГИА-2021» | | Директор школы |
| **декабрь** | | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка методических материалов по ГИА | | Зам. директора руководители ШМО |
| Нормативные документы | Издание приказа о проведении тренировочного тестирования по русскому языку в 9,11 классах | | Директор школы |
| Работа с учащимися | Проведение тренировочного тестирования по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ по плану СтатГрада | | Зам. директора  учителя-предметники  классные руководители, психолог |
| Проведение административной контрольной работы по математике в форме ОГЭ, ЕГЭ. | |
| Сочинение в 11 классе | |
| Психологическая подготовка к ОГЭ | |
| Работа с родителями | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.  Размещение информации на сайте по теме: «Психологические особенности подготовки к ГИА».  Индивидуальное консультирование | | Зам. директора  учитель информатики  Классные руководители 9, 11 классов |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Ознакомление с системой работы учителей по повышению мотивации учащихся при подготовке к ГИА (учителя русского языка и математики) | | Заместитель директора по УВР |
|  | Анализ результатов диагностических, контрольных работ по русскому языку и математике и внесение коррективов в раоту | | Заместитель директора поУВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **январь** | | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ (тесты по русскому языку, математике, обществознанию)  Формирование списков организаторов ОГЭ, ЕГЭ | | Зам. директора  руководители ШМО |
| Нормативные документы | Знакомство с документами Министерства образования по вопросу проведения ГИА. Справка по результатам пробных работ по русскому языку и математике | | Администрация школы |
| Работа с учащимися | Психологическая подготовка к ГИА | | Зам. директора учителя-предметники,  классные руководители |
| Индивидуальное консультирование учащихся | |
| Выявление слабоуспевающих учеников, организация с ними дополнительной работы | |
|  | Проведение тренировочных ГИА по обществознанию  Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ | | Зам. директора Классные руководители |
| Работа с родителями | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.  Консультирование по вопросам ГИА  Выступление на родительском собрании по вопросам ГИА | | Администрация школы |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Направление на семинары по ГИА,  обсуждение информации на заседаниях ШМО, посещение уроков и занятий по предметам. | | Администрация школы;  руководители ШМО |
| **февраль** | | | |
| Организационно-методическая работа | Проведение внутришкольного ГИА по математике. | Зам. директора учитель | |
| Нормативные доку-менты | Изучение нормативных документов по проведению ГИА.  Уточнение перечня предметов,  которые учащиеся будут сдавать по выбору | Зам. директора классные руководители | |
| Работа с учащимися | Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка, математики, занятиях спецкурсов  Психологическая подготовка | Учителя-предметники,  классные руководители, психолог | |
| Работа с родителями | Информирование родителей на родительских собраниях о нормативных документах Министерства образования по вопросам проведения ГИА,  обновление материала на сайте. | Зам. директора  Учитель информатики | |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Совещание при директоре. Степень готовности учащихся к сдаче ГИА | Директор школы | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **март** | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам ГИА  Организация работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации  Формирование списков организаторов ОГЭ | Администрация |
| Нормативные документы | Работа с новыми нормативными документами по вопросам ГИА |  |
| Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами | Координатор ГИА  классные руководители |
| Работа с учащимися | Индивидуальные консультации учащихся | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями различной сложности |
| Рекомендации по подготовке к ГИА |
| Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике  Мониторинг по математике в 9, 11-х классах в форме ГИА |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, результатам тренировочных внутришкольных работ | Администрация школы, учителя -предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | ШМО учителей-предметников «Анализ результатов тренировочных работ по русскому языку и математике и внесение коррективов в работу» | Зам. директора руководители ШМО |
| **апрель** | | |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации – 9,11-е классы» в 2021 году | Директор школы  Зам. директора |
| Организация работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации  Обновление стенда по ОГЭ, ЕГЭ |
| Нормативные документы | Знакомство с нормативными документами по ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора |
| Работа с учащимися | Психологическая подготовка учащихся к ГИА | Зам. директора классные руководители,  учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации учащихся |
| Проведение пробных экзаменов, консультирование по вопросам заполнения бланков |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА | Классные руководители,  Зам. директора |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении в пунктах проведения экзаменов видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, о порядке подачи и рассмотрения апелляций. |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль подготовки к ГИА  Инструктаж организаторов для проведения экзаменов по русскому языку и математике  Контроль за прохождением курсов педагогами  Анализ результатов пробного ГИА по русскому языку и математике | Директор школы Зам. директора  учителя-предметники |
| **май** | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, его размещение на информационном стенде и на сайте школы | Зам. директора |
| Подготовка графика проведения консультаций за 3 недели до экзамена |
| Организация сопровождения обучающихсяв ППЭ на ОГЭ, ЕГЭ |
| Нормативные документы | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА | Директор школы |
| Подготовка приказа на учителей, являющимися организаторами в аудиториях, сопровождающими в ППЭ |
| Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями различной сложности |
| Консультирование по вопросам заполнения бланков |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА | Администрация школы,  классные руководители 9, 11 классов |
| Работа с педагогическим коллективом | Информационная работа с классными руководителями.  Обеспечение сопровождения обучающихся на ОГЭ, ЕГЭ. | Администрация школы |
| **июнь** | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка анализа результатов ГИА  Педагогический совет о выпуске с проведением анализа результатов ГИА (анализ качества образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Зам. директора Морозова С.Н.,  директор школы |
| Работа с родителями | Совместная работа по оперативному информированию о работе территориальной конфликтной комиссии по проведению ЕГЭ, ОГЭ | Администрация школы |
| Работа с учащимися | Организация ознакомления участников с результатами, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. | Зам. директора классные руководители 9, 11 классов |
| Нормативные документы | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. Формирование отчетов по результата ГИА (сводный аналитический) | Зам. директора |
| Оформление и выдача аттестатов. |
| Работа с педагогическим коллективом | Методический совет по итогам сдачи ГИА | Зам. директора |

***План работы логопеда МОУ СОШ №51***

***на 2019 – 2020 учебный год***

|  |
| --- |
| *составлен на основе «Инструктивно-методического письма Минобразования РФ» №2 от 14.12.2000г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»* |

*Основные задачи:*

*-предупреждение неуспеваемости, обусловленной различными нарушениями речи;*

*-своевременное выявление детей, имеющих различные нарушения речи;*

*-организация коррекционно-развивающего обучения с учетом речевого дефекта;*

*-совершенствование методов логопедической работы;*

*-повышение профессиональной квалификации;*

*-пропаганда логопедических знаний среди учителей начальных классов и родителей.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Направление деятельности***  ***Содержание работы*** | ***Формы работы*** | ***Сроки*** | ***Предполагае-мый результат*** |
| ***I*** | *Дифференциальная диагностика речевого недоразвития учащихся 1-4 классов (обследование речи). Формирование групп для занятий с учетом структуры дефекта речи: группы с общим недоразвитием речи, с фонетическим недоразвитием, с фонетико-фонематические недоразвитием;*  *С нарушениями чтения и письма, обусловленными ОНР, ФФН, ФН.*  *Выявление учащихся для индивидуальных занятий.* | *Изучение личных дел, медицинских карт, индивидуальное обследование речи детей, собеседование с родителями, учителями.* | *С 1.09 по15.09* | *Список логопатов, принятых на занятия; списки групп в журнале; речевые карты.* |
| ***II*** | *Оформление документации логопеда:*   1. *Список учащихся логопатов.* 2. *Журнал занятий.* 3. *Расписание занятий.* 4. *Речевые карты* 5. *Перспективный план работы. Тематическое планирование по этапам обучения (классам).* | *Составление, заполнение документации, анализ специфических ошибок в тетрадях.* | *Сентябрь, октябрь* | *Наличие документации у логопеда.* |
| ***III*** | *Осуществление контроля за ЗУН учащихся по русскому языку и чтению с целью оказания своевременной помощи по предупреждению и коррекции недостатков речи и оптимизации методов и приемов обучения.* | *Проверочные диктанты, срезы знаний, просмотр тетрадей, беседы и консультации для учителей и учащихся* | *В течение года* | *Таблицы по группам «Специфические речевые ошибки», методические разработки.* |
| ***IV*** | *Пропаганда логопедических знаний среди учителей, родителей и учащихся.* |  |  |  |
| *1.* | *Систематически поддерживать связь с учителями, познакомить их с результатами обследования речи, содержанием логозанятий, консультировать по всем вопросам коррекции речевых нарушений.* | *Беседы, консультации, рекомендации, показ дидактических материалов и пособий.* | *В течение года* | *Запись консультаций в журнале.* |
| *2.* | *Отслеживать динамику обученности учащихся: в начале, середине и конце года; проводить анализ специфических дисграфических ошибок в тетрадях* | *Работа с тетрадями* | *Октябрь, январь, май* |  |
| *3.* | *Посещать уроки русского языка, чтения, развития речи.* |  | *В течение года* |  |
| *4.* | *Работать в тесном контакте с учителями школы, консультировать их по вопросам закрепления речевых навыков, полученных на занятиях.*  *Провести беседы по темам:*  *1) Индивидуальные беседы:*  *«Приемы автоматизации звуков речи в словах, предложениях, тексте».*  *2) Проводить по мере необходимости индивидуальные беседы и консультации для родителей учащихся, систематически давать рекомендации родителям детей, которые находятся на индивидуальных занятиях.*  *Показывать родителям рабочие лого занятия.* | *Занятия, беседы, консультации, рекомендации* | *В течение года* | *Запись в журнале.*  *Дидактический материал - пособия, игры, карточки, альбомы.* |
| *5.* | *Выступать на родительских собраниях* | *Выступления на собраниях* | *Сентябрь, апрель* | *План выступления.* |
| *6.* | *Проводить работу с родителями учащихся, направляемых на ПМПК.* | *Беседы, рекомендации, сбор анамнеза, заполнение анкеты родителями для ПМПК* | *Сентябрь, апрель, май* | *Запись консультаций.*  *Заполнение логопедического представления на учащегося, проходящего ПМПК* |
| ***V*** | *Участвовать в работе МО учителей начальных классов.* |  |  |  |
| ***VI*** | *Работать в составе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (по приглашению).* | *Заседание, обсуждение* | *В течение года* |  |
| ***VII*** | *Повышать методический уровень.* |  |  |  |
| *1.* | *Работа в составе МО логопедов г. Твери.* | *Обсуждение вопросов по плану МО* | *В течение года* |  |
| *2.* | *Изучение методических новинок в журналах: «Коррекционная педагогика», «Дефектология», «Начальная школа» и др. методической литературы.* | *Чтение журналов, методических книг* | *В течение года* |  |
| *3.* | *3.Посещение семинаров, открытых уроков в коррекционных школах.* | *По приглашению* | *В течение года* |  |
| *4.* | *Работа по методической теме: «Дисграфия и дислексия. Диагностика и коррекция»* |  | *В течение года* | *Методические разработки, пополнение дидактических пособий, игр, карточек.* |
| *5.* | *Систематизировать, пополнять дидактический и методический материал.* |  | *В течение года* |  |

*П****лан работы педагога – психолога МОУ СОШ №51  
на 2019 - 2020 учебный год***

*Цель и задачи психолого-педагогической службы в МОУ СОШ №51  на       2019 -2020 учебный год, в связи с основными запросами администрации школы на виды работ психолога.*

***Цель:*** *обеспечение условий способствующих  сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса .*

***Задачи:*** *1) подбор диагностических материалов для обследования учащихся;  
2) психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;  
3) изучение познавательных процессов и особенностей личности учащихся;  
4) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;  
5) профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся;  
6) содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;   
7) психологическое сопровождение участников образовательного процесса  в процессе подготовки  и сдачи ЕГЭ.*

***Виды работ:***

*1. Диагностическая.   
2. Консультативно – просветительская.  
3. Коррекционная – развивающая.   
4. Организационно – методическая.*

***Диагностика.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***задачи*** | ***мероприятия*** | ***сроки*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| *1* | *Определение уровня психологической зрелости* | *-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.* | *Сент.* | *Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.* |
| *2* | *Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения* | *- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс* | *Октяб.* | *-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.* |
| *3* | *Выявление одаренных детей* | *- Тест невербальной Креативности Торренса 2-9 класс Изучение интересов учащихся 1-9-х классов для родителей - Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей* | *Октяб.* | *Определить группу одаренных детей.* |
| *4* | *Определение типа мышления* | *Определение типа личности по определению ведущего**полушария 1-9 класс* | *Октяб.* | *Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.* |
| *5* | *-Изучение умственных способностей школьников* | *Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов у учащихся 1-9-х классов - Изучения  уровня внимания и самоконтроля 3-9 класс     - Изучение типа памяти   2-9 класс* | *Ноябрь* | *Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.* |
| *6* | *Изучение личностных особенностей учащихся* | *- Тип темперамента (6 – 9) класс* | *Декаб.* | *Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке  и при подготовке к ГИА* |
| *7* | *-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.* | *«Социометрический опрос»2-9 класс - Тест – Опросник  Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-9 класс - тест ситуативной тревожности 1-9 класс -  самооценка 1-9 класс -  Диагностика психологического климата 2-9 класс) - Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины) по запросу - Личностный опросник ИСН (Методика определения* [*суицидальной*](http://5psy.ru/obrazovanie/suicid-vozrastnie-aspekti-suicidalnogo-povedeniya.html) *направленности) 7 – 9 класс - Тест КОС 3 – 9 класс - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин* | *Декаб.* | *Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.* |
| *8* | *-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.* | *Диагностика               - «Школьная мотивация» 2-9 класс* | *Январь* | *Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.* |
| *9* | *Изучение профессиональных склонностей учащихся.* | *- ДДО методика Климова 9 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 9 класс* | *Февр.* | *Оказание профориентационной помощи.* |
|  | *Изучение компетентности ученика* | *- Диагностика компетентностей учащихся(Беспалова Г. М, Чмыр О. Ю, Формаго Н. М.)* | *Февр.* | *Оказание помощи в личностном росте учащихся.* |

***Коррекционно–развивающая работа.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *Оказание помощи по выявленным проблемам* | *- формирование групп развития* | *Сентяб.* | *Коррекция и развитие необходимых качеств.* |
| *2* | *Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся* | *Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с 7-9кл. классами* | *В течение года* | *Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей.* |
| *3* | *Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся* | *Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности.1-4кл.* | *Отябрь-май.* | *Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.* |
| *4* | *Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.* | *Тренинговые занятии по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»* | *1 четверть.* | *Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа  «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.* |
| *5* | *Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.* | *Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл.  Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева* | *1 четверть* | *сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.* |
| *6* | *Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.* | *Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)* | *октябрь - ноябрь* | *Коррекция дезадаптации* |
| *7* | *Интеграция отверженных, профилактика суицида* | *Игра для учащихся 9 – х классов «Колючка» (интеграция «отверженных», ШП №11 - 2006)* | *октябрь* | *Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.* |
| *8* | *Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида* | *Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс  (ШП №11 - 2002)* | *октябрь* | *Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.* |
| *9* | *Профилактика суицида* | *Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.* | *В течении года* | *Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.* |
| *10* | *Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.* | *Программа «Путь к успеху» для 9 класса* | *Январь-май* | *Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.* |
| *11* | *В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида* | *Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5-9 класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс* | *3 четверть* | *Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.* |

**План работы МО учителей начальных классов**

**на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС»

**Цель работы в 2020-2021 учебном году**:

Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении и воспитании младших школьников на основе системно-деятельностного подхода.

**Задачи:**

* + 1. Повысить квалификацию педагогов по проблеме «Реализация системно-деятельностного подхода в начальной школе»
    2. Способствовать активному внедрению в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности.
    3. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы УУД.
    4. Создавать благоприятные педагогические и психологические условия для выявления способностей и интересов учащихся начальных классов .
    5. Совершенствовать систему внеурочной деятельности, направленной на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
    6. Внедрить в процесс обучения мониторинг процесса формирования  основных УУД младшего школьника.
    7. Совершенствовать формы  работы с одаренными учащимися.
    8. Расширить практику взаимопосещений уроков.

**Формы работы МО:**

* Заседания методического объединения.
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
* Работа творческих групп
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Посещение семинаров, конференций, встреч в образовательных учреждениях города.
* Открытые уроки.
* Организация предметной недели начальной школы
* Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
* Участие в городских, областных семинарах и конференциях.
* Круглые столы, проблемные семинары, презентации опыта.
* Повышение квалификации педагогов на курсах ПК различного уровня.

**Ожидаемые результаты работы:**

• рост качества знаний обучающихся;

• овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО;

• создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых УУД.

**Направления работы:**

1.Аналитическая деятельность:

* Анализ методической работы за 2019/2020 учебный год и планирование на 2020/2021 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).
* Анализ работы начинающих педагогов с целью оказания методической помощи.

2.Информационная деятельность:

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3.Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4.Организационные формы работы:

* Заседания методического объединения.
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
* Взаимопосещение уроков педагогами.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| август | Заседание МО №1  **«Педагогическая компетентность: знакомство с документами, обеспечивающими реализацию ФГОС, знакомство с положениями и основными локальными актами.»**   1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 3. Согласование календарно-тематического планирования к программам по предметам. 4. Утверждение тем и планов по самообразованию 5. Инструктаж о порядке оформления и ведения рабочих тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведении электронного журнала и электронных дневников. 6. Контроль за комплектованием 1-х классов. (списки детей). | Жучкова Г.Б.  Алексеева И.В. |
| сентябрь | Заседание МО №2  **«Организация учебного процесса в начальной школе»**.   1. Составление расписания учебных занятий, расписания работы кружков. 2. Рассмотрение графика взаимопосещений уроков. 3. Утверждение тем самообразования учителей 4. Утверждение рабочих программ по предметам, планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. 5. Подготовка материалов контрольных работ (стартовый контроль) по русскому языку и математике во 2-4 кл., подготовка и проведение обследования учащихся 1 классов. 6. Организация работы по реализации программ внеурочной деятельности. 7. Организация наставнической помощи молодым специалистам. 8. Утверждение программы работы с одаренными детьми. | Жучкова Г.Б.  Кузнецова Л.В  Паульс К.Д. |
| Октябрь-ноябрь | Заседание МО №3  **Тема: «Контрольно-оценочной деятельность в начальной школе».**   1. Контроль и самоконтроль учащихся. Самооценка младших школьников. Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости. 2. Подготовка контрольных работ за 1 триместр (2-4 кл.) 3. Проверка оформления классных журналов, электронных журналов. 4. Проверка программ внеурочной деятельности. 5. Возможности безотметочной и рейтинговой системы оценивания учащихся. 6. **Организация акции «Помоги птицам зимой»** | Жучкова Г.Б.  Бондаренко Л.А.  Стрихарук Е.Л. |
| Декабрь-январь | Заседание МО №4  **Тема: «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД».**  1.Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.  2.Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.  3.Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2 классах (соблюдение единых орфографических требований, система работы над ошибками)  4.Проверка реализации программ внеурочной деятельности.  5.Контроль за работой педагогов со слабоуспевающими детьми и учащимися с ОВЗ.  6. **Организация предметной недели.**  7. **Подготовка к школьной конференции** (выбор тем, участников) | Жучкова Г.Б.  Бондаренко Л.А.  Ртищева И.Н. |
| Февраль-март | Заседание МО №5  **Тема:  «Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе».**  1. Системно-деятельностный подход  к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам. Особенности  основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе.  2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения. Технологическая карта урока как одно из средств  проектирования урока в условиях ФГОС.  3. Структура уроков открытия нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков. Организационные формы обучения.  4. Мониторинг успеваемости за 2 триместр. Рекомендации по устранению недостатков.  5. Проведение предметных олимпиад для учащихся 3-4 классов. (по параллелям)  6. Подготовка заданий для интернет-викторины в рамках экологического марафона «Земля – наш общий дом».  7. **Организация и проведение предметной недели.** | Кузнецова Л.В.  Гуськова Е.В.  Громова Т.А |
| Апрель-май | Заседание МО №6  **Тема: «Оценка достижений планируемых результатов»**  **1.** Планируемые результаты как основа оценки достижений стандарта.  2.Итоговая оценка выпускника. Соотношение внутренней и внешней оценки.  3. Комплексная оценка достижений планируемых результатов освоение программы начального образования на межпредметной основе.  4. Подготовка материалов итоговых и комплексных работ.  5. Обобщающий контроль в 4 классах.ПМПКи.  6. Контроль работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ.  7. Подготовка пакета документов на ПМПК.  8.Подготовка и проведение контрольных работ за 3 триместр. (2-4 кл.)  9.Мониторинг успеваемости за 3 триместр. Рекомендации по устранению недостатков.  10. Проверка выполнения программ. | Жучкова Г.Б.  Алексеева И.В.  Стрихарук Е.Л.  Кольцова Т.А. |

# План работы методического объединения

**учителей иностранных языков на 2020/2021 учебный год**

1.Тема работы школы на 2020/2021 учебный год:

# Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС.

2.Тема работы Методического объединения:

Совершенствование языкового уровня при помощи информационно-коммуникативных технологий как средство повышения мотивации в изучении иностранного языка

3.Цели:

1.Совершенствование педагогического мастерства педагогов и повышение качества образовательного процесса через использование современных образовательных технологий в обучении;

2. формирование разносторонне-развитой, творческой личности, способной реализовать свой потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества.

4.Задачи:

1. Осуществление личностно – ориентированного подхода в обучении.

2. Изучение инновационных приемов и методов преподавания с использованием современных ИКТ.

3. Проведение открытых уроков для учителей.

4. Повышение образовательного уровня на курсах повышения квалификации, открытых уроках, мастер-классах.

5. Активное участие в олимпиадах и конкурсах с целью повышения интереса учащихся к изучению предметов.

6. Осуществление систематического контроля уровня обученности учащихся, путем проведения мониторинга по разным видам учебной деятельности.

7. Привитие у учащихся интереса к изучению предметов путем внеклассной работы в различных формах.

5. План заседаний методического объединения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
| 1 | Август-Сентябрь | Заседание МО №1 «Работа методобъединения в условиях обновления содержания образования по иностранным языкам». | Сообщение, обсуждение,обмен мнениями | 1.Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету «Иностранный язык» на 2020-2021 учебный год.  2.Апробация УМК М.В.Вербицкая «Forward” 10 кл.  3. Обсуждение и утверждение плана работы учителей английского языка на 2020-2021 учебный год. 4.Организация работы по самообразованию. | Руководитель МО ИЯ  Члены МО |
| 2 | Октябрь-ноябрь | Заседание МО №2 «Повышение мотивации обучающихся к освоению ИЯ» | Сообщение,  обмен опытом | 2.Составление графика предметной недели; 3.Утверждение плана работы с одаренными детьми; 4.Организация работы со слабоуспевающими детьми;  5.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по АЯ, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах «Олимпус»и т.д;  6.Подведение итогов 1 триместра. | Члены МО |
| 3. | Декабрь | Заседание МО №3  «Планирование проведения Недели иностранных языков» | Обсуждение, выступления | 1.Подготовка и проведение предметной Недели по английскому языку  2. Работа с одарёнными детьми. Участие в олимпиаде «Британский Бульдог» | Члены МО |
| 4. | Февраль-  Март | Заседание МО № 4  «Приемы оптимизации учебной деятельности в условиях ФГОС ». | Сообщение  ,выступления | 1. Единый государственный экзамен по английскому языку :психологическая подготовка уч-ся.  2. Организация самостоятельной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС второго поколения  3. Создание банка КИМов по английскому языку для 10-11классов; создание банка КИМов по английскому языку для 9 класса.  4. Оптимизация работы со слабыми детьми, имеющими пробелы в знаниях.  5.Подведение итогов 2 триместра | Председатель  МО ИЯ  Члены МО |
| 5. | Апрель-  Май | Заседание МО № 5  «Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения» | Сообщение,  выступление | 1.Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения  2.Результативность работы с одарёнными учащимися  3. Оценка опыта использования информационно-коммуникационных технологий на уроках.  4. Качество обученности учащихся по английскому языку за 2020-2021 учебный год. 5. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год  6. Перспективные направления работы методического объединения на 2021-2022 учебный год | Члены МО |
|  | Июнь | Заседание МО № 6  «Работа педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса.» | Выступление, обмен опытом | 1.Рассмотрение рабочих программ и рекомендации по составлению календарно-тематического планирования;  2.Отчёт педагогов по самообразованию | Руководитель МО  Члены МО |

6. Внеклассная работа по предмету. План-график основных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Сроки | Название мероприятия или комплекса мероприятий | Участники мероприятия | Форма проведения | Ответственный |
| 1. | Сентябрь | Фестиваль Европейских языков | Учителя  ИЯ,  Уч-ся 5-11 кл. | Фестиваль сценических миниатюр на английском языке «Let’s dramatise!» | Члены МО |
| 2. | Октябрь | Городской конкурс | Уч-ся  8-10 кл. | Конкурс страноведения (Великобритание и США) | Фёдорова Г.А.,  Дроздова М.С. |
| 3. | Ноябрь | 1. Конкурс знатоков английского языка  2.  Городской конкурс English Lion | 3-6 классы  Уч-ся  3-5 кл. | Конкурс аудирования на понимание английской речи  Городской конкурс English Lion | Члены МО  Фёдорова Г.А. |
| 5. | Декабрь | Предметная неделя  И.Я. | Учителя ИЯ,  Уч-ся 2-11 кл. | Конкурсы,викторины,презентации,проекты,стенгазеты на тему «2020 год-год народного творчества» Цель: больше узнавать об истории национальностей, их традициях и обычаях. И в нашей стране часто проводятся дни той или другой национальности, культуры и творчества. | Учителя англ.языка |
| 6. | Март | Конкурс знатоков английского языка | Учителя 7-9 кл. классов | Внеклассное мероприятие по страноведению | Учителя  анг.яз. |
| 7. | Апрель | Городской конкурс | Уч-ся  4-7 кл. | Городской конкурс театральных миниатюр Let’s dramatise! | Дроздова М.С. |

7. Самообразование учителей. План-график мероприятий по теме самообразование.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО учителя | Тема по самообразованию | Мероприятия | Сроки проведения и отчета |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Фёдорова ГА.  Дроздова М.С.  Нацыпаева Т.В.  Сафронова О.А.  Сафина И.С. | Мультимедия и современные учебные Интернет-ресурсы как эффективные средства формирования иноязычной коммуникативной компетенции учащихся  ИКТ на уроках ИЯ на начальном этапе обучения  Игровые методы обучения английскому языку в начальной школе  Особенности формирования навыков чтения на начальном этапе обучения английскому языку.  Использование ИКТ как средства эффективного обучения иностранному языку | Разработка методического материала  Разработка ИКТ уроков и дидактического материала  Разработка ИКТ уроков и дидактического материала  Составление тестов и проверочных работ.  Разработка ИКТ уроков и дидактического материала | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |

8.Планирование курсовой подготовки и аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Курсовая подготовка | | Аттестация | |
| 2020/2021 | 2020/2021 | 2020/2021 | 2020/2021 |
|  |  |  |  |  |

**План работы методического объединения**

**учителей русского языка, литературы, истории на 2020/2021 учебный год**

1. Тема работы школы на 2020/2021 учебный год:

*Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС*

1. Тема работы методического объединения:

*Изучение и внедрение технологий развивающего обучения и технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся.*

1. Цель работы методического объединения:

*Адаптация форм и методов технологий развивающего обучения и технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся на уроках русского языка, литературы, истории.*

1. Задачи методического объединения на 2019/2020 учебный год:

*- создание условий для активизации и интенсификации деятельности*

*учащихся, их интеллектуальных и творческих способностей на уроках русского языка, литературы, истории;*

*- организация мониторинга знаний и умений учащихся в форме тестового контроля;*

*- организация проектной деятельности учащихся 8-10 классов;*

*- организация подготовки учащихся к устному экзамену по русскому языку*

*- организация и подготовка учащихся 5-8 классов к ВПР;*

*- организация подготовки учащихся к государственной аттестации в 9 и11 классах.*

5. План заседаний методического объединения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Месяц*** | ***Тема*** | ***Форма проведения*** | ***Основные вопросы*** | ***Ответственный*** |
| 1. | август | Нагрузка на 2020/2021 уч. год | обсуждение | Распределение нагрузки | директор школы; учителя МО |
| 2. | сентябрь | 1.Тематическое планирование | обсуждение | 1.Утверждение планирования и графика контрольных работ | завуч,  руковод-ль МО, учителя |
| 2. Городские мероприятия по предметам (олимпиады, конкурсы рефератов и т.д.): сроки, вопросы и задания и т.д. | 2.Участие учащихся школы в мероприятиях |
| 3. Проектная деятельности учащихся 8-10-х классов | 3. Организация проектной деятельности учащихся 8-10-х классов в рамках МО |
| 4. Подготовка к школьной научно-практической конференции | 4. Тема и направления конференции, темы работ учащихся |
| 5. Подготовка учащихся 11 классов к экзаменационному сочинению | 5. Разработка методических дидактических материалов для подготовки к экзаменационному сочинению (11 класс |
| 3. | октябрь-ноябрь | 1.Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) | обсуждение | 1.Подготовка и проведение олимпиад | учителя, ЦО |
| 2. Обсуждение  результатов ЕГЭ за 2019/2020 уч. год | 2.Совершенствование форм и методов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (в том числе в условиях дистанционного обучения) |
| 3. Подготовка учащихся 9-х классов к устному экзамену по русскому языку | 3. Разработка дидактического материала для подготовки к устному экзамену |
| 4. Подготовка, организация и проведение образовательного проекта «Дни истории, литературы и культуры» | 4. Подготовка материалов к проведению Дней истории, литературы и культуры: направления, вопросы, задания, критерии оценки ответов и т.д. |
| 5. Международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» | 5. Подготовка и проведение игры-конкурса «Русский медвежонок» |
| 4. | декабрь | 1. Экзаменационное сочинение по литературе (11 класс) | сообщение  обсуждение | 1. Организация и проведение экзамена | Админ-ция, руковод-ль МО, учителя |
| 2. Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) | 2. Решение сложные вопросов и заданий при подготовке учащихся к олимпиаде |
| 5. | январь-февраль | 1.Анализ проведенных олимпиад | сообщение обсуждение | 1.Итоги олимпиад | руковод-ль МО, учителя |
| 2. Городские и областные конкурсы, конференции и олимпиады («Глаголица», «Мудренок» и др.) | 2. Участие учащихся школы в городских и областных конкурсах, конференциях и олимпиадах |
| 3. Школьная научно-практическая конференция «Исследуй, открывай, твори!» | 3. Организация и проведение конференции по направлениям «Филология», «Общественные науки» |
| 4. ОГЭ по русскому языку (устный экзамен) 9 класс | 4. Организация и проведение ОГЭ по русскому языку (устный экзамен) 9 класс |
| 5. Подготовка учащихся к ЕГЭ (10-11 классы) и ОГЭ (9 класс) | 5. График проведения пробных экзаменов |
| 6. | март- апрель | 1. Пополнение методической и дидактической базы кабинетов | обсуждение | 1. Подготовка и совершенствование методической и дидактической базы кабинетов | учителя, ЦО |
| 2. Пробные экзамены в 9-х и 11-х классах | 2. Проведения пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах |
| 3. ВПР по предметам | 3. Организация и проведение ВПР |
| 7. | Май-июнь | 1.Анализ работы МО за 2020/2021 уч. год | Сообщение, обсуждение | 1.Подведение итогов года, планирование работы на 2020/2021 учебный год | руковод-ль МО, учителя |
| 2. Планирование по предметам, элективным курсам | 2. Разработка планирования по предметам, элективным курсам |

1. Внеклассная работа по предметам, план - график основных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | сроки | Название мероприятия | Участники мероприятия | Формы проведения | Ответственный |
| 1. | Сентябрь-октябрь | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ученики, учителя | индивидуальные занятия | учителя- предметники |
| 2. | Ноябрь-декабрь | 1. Дни русской истории, литературы и культуры; | Ученики, учителя | подведение итогов образовательного проекта  доклады, презентации  участников | учителя |
| 2. Муниципальный тур Всероссийской олимпиады |
| 3. «Русский медвежонок»;  городская игра старшеклассников памяти благоверного Михаила Тверского и др. |
| 3. | Январь-февраль | 1. Участие в учащихся школы в городских и областных конкурсах, конференциях и олимпиадах | Учителя, ученики | Проектные и исследовательские работы участников; икры, конкурсы, викторины | учителя ученики |
| 2. Участие в научно-практической конференции |
| 4. | март-апрель | Подготовка и проведение пробных экзаменов, ВПР в 5-8 классах | Учителя, ученики | Пробные экзамены, ВПР | учителя ученики |
| 5. | май-июнь | ЕГЭ и ОГЭ | Учителя,  Ученики | экзамены | учителя |

1. Самообразование учителей. План-график мероприятий по теме самообразования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Тема по самообразованию | Мероприятия | Сроки проведения и отчета |
| 1. | Афанасьева И.К.  Власова Т.В.  Дитковская О.Н  Шишкова В.П.  Фомичева О.С.  Певцова М.В.  Кицис Т.Н.  Белова Е.А.  Котикова С.С. Боецкая М.А. | 1.Новые федеральные стандарты по гуманитарным предметам. | 1. Разработка тематического планирования, конспектов уроков, дидактического материала;  представление опыта работы | 2019-20 учебный год |
| 2.Проектная и исследовательская  деятельность учащихся в рамках ФГОС | 2. Организация проектной и исследовательской  деятельности учащихся 8-10 классов |

8.Планирование курсовой подготовки и аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Курсы п/к | | Аттестация | |
|  | 2020/2021 | 2021/2022 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Котикова С.С. |  |  |  |  |

**План работы методического объединения**

**учителей химии, биологии, географии и технологии**

**на 2020\2021 учебный год**

# Тема работы школы на 2020\2021 учебный год:

# *Развитие и воспитание творческой личности в условиях формирования новой образовательной среды.*

1. **Тема работы Методического объединения:**

*Инновационная деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.*

**Цель работы методического объединения**:

*Повышение эффективности образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.*

**Задачи МО на 2020\2021 учебный год:**

1. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся.
2. Продолжить работу по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.
3. Активизировать работу по вовлечению учителей в конкурсах профессионального мастерства.
4. Совершенствовать работу с одаренными детьми через конкурсы, кружки, олимпиады, научно-практические конференции.

1. План заседаний методического объединения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Месяц | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| 1 | Август | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020\2021 учебный год; тем самообразования учителей; требования к кабинетам химии, биологии, географии.  2.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам.  4. Разработка учебно-методического комплекса для лиц с ОВЗ. | Заседание МО. | Кружкова С.В.  Члены МО |
| 2 | Октябрь- ноябрь | 1. Особенности проектной деятельности обучающихся по учебным предметам е/н дисциплин.  2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Подготовка учащихся к городскому этапу всероссийской олимпиады по предметам естественного цикла.  3. Основные направления модернизации учебного процесса: (обмен опытом и перспективы работы).  4. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаний обучающихся по результатам ВПР. | Заседание МО | Данилова А.Г.  Кружкова С.В.  Члены МО  Члены МО |
| 3 | Январь-февраль | 1. Подготовка и работа над проектами для участия в научно-практической конференции.  2. Доклад «Особенности работы с одаренными детьми».  3. Метод минипроектов как средство активизации познавательной деятельности учащихся.  4. Подготовка плана проведения ежегодного марафона «Земля- наш общий дом». | Заседание МО | Члены МО  Курьянова Т.С  Заславская Л.В.  Члены МО |
| 4 | Март-апрель | 1. Распределение нагрузки на следующий учебный год. 2. Доклад на тему «Поиск эффективных форм и методов обучения химии» 3.Выполнение государственных программ. | Заседание МО | Члены МО  Кружкова С.В. |
| 5 | Май | 1. Анализ работы МО  2. Определение основных направлений деятельности МО, целей, задач, на следующий учебный год.  3. Выступление учителей МО с отчетами по самообразованию.  4. Выполнение учебных программ. | Заседание МО | Кружкова С.В.  Члены МО |

1. **Внеклассная работа по предмету. План-график основных мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Сроки | Название мероприятия или комплекса мероприятий | Участники мероприятия | Форма проведения | Ответственный |
| 1. | Сентябрь-октябрь | 1. Школьный и городской этапы Всероссийской олимпиады школьников по химии, биологии, географии.  2. ВПР по химии, биологии, географии. | 5 – 11 кл.    5-11кл. |  | Члены МО  Данилова А.Г.  Курьянова Т.С.  Кружкова С.В. |
| 2. | Ноябрь-декабрь | Городской интеллектуальный марафон для школьников 8-9 классов «Мудрёнок» | 8-9 кл. |  | Курьянова Т.С. |
| 3. | Январь-февраль | 1.Школьная научно-практическая конференция.  2.Взаимопосещение уроков.  3 Участие в дистанционных интернет-конкурсах исследовательских и проектных работ. | 5-11 кл. |  | Учителя-предметники |
| 4. | Март-апрель | Интернет-конкурс: «Земля – наш общий дом»  Конкурс сообщений «Великие люди России» | 7– 11 кл. |  | Члены МО |
| 5. | Май | Региональная олимпиада по химии «Химоня» | 8-10 кл. |  | Кружкова С.В. |

1. **Самообразование учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО учителя | Тема по самообразованию | Мероприятия |
| 1. | Курьянова Т.С. | Учебные проекты как способ развития навыков исследовательской деятельности учащихся. | Разработать уроки по биологии в 6 классе с использованием технологии проектной деятельности. |
| 2. | Кружкова С.В. | Применение разноуровневой дифференциации на этапе контроля знаний учащихся. | Разработать разноуровневые дифференциацированные контрольные работы по химии для учащихся 10 классов в соответствии с требованиями ФГОС |
| 3. | Данилова А.Г. | Освоение дистанционных форм руководства процессом проектирования обучающихся. | Разработка методических рекомендаций для обучающихся 8-9-х классов «Разработка проектов по географии» |
| 4. | Заславская Л. В. | Развитие творческих способностей учащихся через проектную и исследовательскую деятельность» | Разработать уроки по технологии в 5-х классах с использованием технологии проектной деятельности (девочки). |
| 5. | Куликова А.В. | Использование тестов на уроках  как средство развития учебно-интеллектуальных умений учащихся. | Разработать тесты по технологии в 5-х классах (мальчики) |

**План работы методического объединения учителей математики, информатики, физики МОУ СОШ № 51 2020 - 2021 учебный год**

**1. Состав МО:**

* Дмитриева Светлана Викторовна, учитель математики, председатель МО;
* Бурч Елена Ивановна, учитель математики;
* Голубева Надежда Григорьевна, учитель математики;
* Михайлова Ольга Николаевна, учитель математики, зам. директора по УВР;
* Громова Татьяна Анатольевна, учитель математики;
* Копнина Алла Юрьевна, учитель физики;
* Бедненко Елена Анатольевна, учитель информатики;
* Цирулева Татьяна Владимировна, учитель информатики, зам. директора по УВР.

**2. Общешкольная методическая тема:**

Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС.

**3. Методическая тема МО:**

Формирование ключевых компетенций на уроках математики и во внеклассной деятельности в условиях реализации ФГОС.

**Цель:**

Повышение качества обученности в условиях реализации ФГОС.

**4. Задачи МО на 2020-2021 учебный год:**

* 1. Использовать дифференцированный и индивидуализированный подходы в обучении математики, информатики, физики.
  2. Внедрять новые методики преподавания на основе деятельностного подхода к обучению с целью развития познавательного интереса учащихся, повышения качества обученности.
  3. Продолжить практику работы с тестами по типу ОГЭ и ЕГЭ с целью отработки навыков тестового контроля и подготовки к итоговой аттестации в 5-11 классах и ВПР в 5-10 классах.
  4. Усилить работу с одаренными детьми, вовлекать учащихся в проектную и исследовательскую деятельность по математике, информатике, физике.
  5. Подготовить учащихся 8-9 классов к защите индивидуального проекта в рамках ФГОС ООО.
  6. Составить тематическое планирование на 2020-2021 учебный год, в том числе рабочие программы по ФГОС второго поколения в 5-10 классах, элективные курсы по всем предметам МО.
  7. Продолжить разработку уроков с использованием ИКТ, открытых уроков.

**5. Календарный план работы МО на 2020 – 2021 учебный год:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| август | * анализ работы МО за 2019-2020 уч. год * составление плана на новый уч. год, корректировка нагрузки членов МО * утверждение тематического планирования по предметам * анализ результатов ЕГЭ за 2019-2020 уч. год | Сообщение и обсуждение.  Доклад | Дмитриева С. В., Михайлова О. Н., члены МО |
| Сентябрь-октябрь | * утверждение индивидуальных планов профессионального развития учителей МО * утверждение программ элективных курсов * подготовка к проведению школьных олимпиад (составление работ и утверждение дат) * выбор тем для реферативных, проектных и исследовательских работ учащихся под руководством учителей МО * подготовка к Региональному турниру по игре «Крестики-нолики» на бесконечном поле * предзащита и защита индивидуального проекта учащимися 9 классов | Обсуждение | Дмитриева С. В..,  Михайлова О.Н., члены МО |
| ноябрь | * анализ входного рубежного контроля по математике * анализ школьных олимпиад, подготовка учащихся к городским олимпиадам * участие команды 7 классов в Региональном турнире по игре «Крестики-нолики» на бесконечном поле * работа по новому ФГОС, опыт учителей МО * подведение итогов 1 триместра * разное | Доклад и обсуждение | Михайлова О. Н.,  Дмитриева С, В.,  учителя МО |
| Декабрь | * анализ мониторинга готовности учащихся 9,11 классов к ГИА * участие в городских предметных олимпиадах * участие в региональном конкурсе исследовательских работ «Менделеевские чтения» * участие в командном интеллектуальном турнире учащихся «Мудренок» * первичная подготовка к предметной неделе * проведение полугодовых контрольных работ * разное | Сообщение и обсуждение | Председатель МО, члены МО, Михайлова О.Н. |
| Январь-февраль | * подготовка и проведение предметной недели, утверждение сроков * планирование открытых уроков учителями МО * подготовка и проведение школьной научно-практической конференции учащихся * подготовка учащихся 5-6 классов к городской олимпиаде по математике * итоги 2 триместра, прохождение программ * разное | Обсуждение | Члены МО, Дмитриева С. В., Михайлова О. Н. |
| Март | * анализ предметной недели * проведение и взаимопосещение открытых уроков * проведение Международной олимпиады по математике «Кенгуру» * участие в городском конкурсе рефератов «Путь к успеху» 7-11 кл. * городская олимпиада по математике среди 4-6 классов, участие * подготовка к городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» * проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах, анализ результатов * предварительное распределение нагрузки на новый учебный год * планирование итогового повторения учебного материала | доклад, сообщение, обсуждение | Дмитриева С. В., члены МО, Афанасьева И.К. |
| Апрель | * выступление учащихся на городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» * проведение ВПР в 5-10 классах * проведение и взаимопосещение открытых уроков * участие школы во Всероссийской конференции «Шаги в науку», секция математики * подготовка к экзаменам учащихся выпускных классов * составление и утверждение итоговых контрольных работ * разное | Сообщения, обсуждение | Дмитриева С. В., Михайлова О. Н., члены МО |
| Май | * уточнение программы на 2021-2022 уч. год * анализ годовых контрольных работ * результаты 3 триместра и учебного года | сообщения, обсуждения | Председатель МО и члены МО |
| Июнь | * подведение итогов года, отчеты учителей МО, анализ работы МО * составление рабочих программ по предмету на новый учебный год * подготовка кабинетов * учебная практика учащихся 10 классов | доклад и обсуждение | Дмитриева С. В., Белова Е. А., Цирулева Т. В., члены МО |

**6.** Внеклассная работа по предмету. План-график основных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Сроки | Название мероприятия или комплекса мероприятий | Участники мероприятия | Форма проведения | Ответственный |
| 1 | Октябрь – декабрь | * Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников * Региональный турнир по игре «Крестики-нолики» на бесконечном поле среди 7 классов * Региональный конкурс исследовательских работ «Менделеевские чтения» * Городской командный интеллектуальный турнир учащихся «Мудренок» * Всероссийские онлайн-олимпиады «Учи.ру», «Юный предприниматель» * Предзащита и защита индивидуального проекта учащимися 9 классов | Учащиеся 5-11 классов | Участие | Члены МО |
| 2 | Февраль | * Предметная неделя * Городской конкурс рефератов * Школьная научно-практическая конференция, посвященная Дню Российской науки | Учащиеся 5-11 классов | Олимпиады, КВН, открытые уроки, конкурсы  школьная научно-практическая конференция, посвященная Дню Российской науки;  выступления с докладом по выбранной теме | Члены МО |
| 3 | Март | * Городская олимпиада по математике среди 4-6 классов (открытое первенство 17-й школы) * Городской конкурс рефератов «Путь к успеху» среди 7-11 классов * Международная олимпиада по математике «Кенгуру» | Учащиеся 5, 6 классов  Учащиеся 5-11 классов | Участие в олимпиадах | Бурч Е. И., Громова Т. А., Михайлова О. Н.  Учителя математики |
| 4 | Апрель | * Городская научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее» * Всероссийская конференция учащихся 5-9 классов «Шаги в науку» * Защита индивидуального проекта учащимися 9 классов | Учащиеся 5-11 классов | Выступления с докладом по выбранной теме | Учителя МО |
| 5 | В течение года | Элективные, факультативные и кружковые занятия по предметам | Члены МО и учащиеся | Семинары, коллоквиумы, мастер-классы «ЕГЭ по информатике» (в дни весенних каникул). | Учителя предметники |
| 6 | Июнь | Летняя учебная практика | Учащиеся 10 классов | Лекции, лабораторные занятия, семинары, экскурсии | Цирулева Т. В., Бурч Е. И., Дмитриева С. В. |

**План работы методического объединения**

**учителей физкультуры на 2020/2021 учебный год**

1. **Тема работы методического объединения на 2020/2021 учебный год :**

*Учебная мотивация современного школьника и педагога в условиях дистанционного обучения*

*Изучение и внедрение технологий развивающего обучения и технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся.*

1. **Цель работы методического объединения:**

*обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся к урокам физической культуры во время дистанционного обучения.*

1. **Задачи методического объединения на 2020/2021 учебный г**од:

*- создание условий для активизации и интенсификации деятельности учащихся, их интеллектуальных и творческих способностей на уроках физической культуры и вовремя дистанционного обучения*

*- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни в условиях дистанционного обучения*

*- организация мониторинга знаний, умений и развития учащихся*

*- организация подготовки учащихся к дистанционному обучению.*

**4**. **План заседаний методического объединения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Тема | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственные |
| 1. | август | Нагрузка на 2020/2021 уч. год | обсуждение | Распределение нагрузки | директор школы |
| 2. | сентябрь | 1.Тематическое планирование  2. Городские мероприятия по предметам (олимпиады, конкурсы рефератов и т.д.): сроки, вопросы и задания и т.д. | обсуждение | 1.Утверждение планирования, предварительный просмотр работ по защите проектов.  2. Участие учащихся школы в мероприятиях | завуч, руководитель МО, учителя |
| 3. | октябрь-ноябрь | 1.Школьные олимпиады  2. Обсуждение  результатов спартакиады за 2020/2021 уч. год  3.Проведениие  предварительного смотра проектов  4. Подготовка и проведение мероприятий. | обсуждение | 1.Подготовка и проведение олимпиад  2.Совершенство-вание форм и методов подготовки к спартакиаде. | учителя, ЦО |
| 4. | декабрь | 1. Спартакиада.  2.Городские олимпиады | Сообщенияобсуждения | 1.Теоретическая и методическая база обсуждаемых вопросов Совершенствование форм и методов подготовки к спартакиаде. | руководитель МО, учителя |
| 5. | январь-февраль | 1.Анализ проведенных олимпиад  2. представление проектов. | сообщение обсуждение | 1.Итоги олимпиад  2. Участие учащихся школы в мероприятиях  Совершенство-вание форм и методов подготовки | руководитель МО, учителя |
| 6. | март- апрель | 1. Городской семинар учителей  2. Пополнение методической и дидактической базы кабинетов | обсуждение | 1. Семинар  2.Основные темы и направления пополнение методической и дидактической базы | учителя, |
| 7. | Май-июнь | Анализ работы МО за 2020/2021 уч. год | Сообщениеобсуждение | Подведение итогов года, планирование работы на 2021/2022уч. год | руководитель МО, учителя |

5.Внеклассная работа по предметам, план - график основных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | сроки | Название мероприятия | Участники мероприятия | Формы проведения | | Ответственный | |
| 1. | Сентябрь- октябрь | Кросс нации  футбол  л/а кросс  н/теннис | Ученики, учителя |  | учителя- предметники | |
| 2. | Ноябрь- декабрь | Баскетбол  Волейбол  ОФП  Шашки | Ученики, учителя |  | учителя | |
| 3. | Январь-  февраль | Лыжи  Плавание  Шахматы  Дартс | Учителя, ученики |  | учителя ученики | |
| 4. | март- апрель | Кросс  Президенские состязания | Учителя, ученики |  | учителя ученики | |
| 5. | май-июнь | Эстафета  Орленок  футбол  День здоровья | Учителя  ученики |  | учителя | |

***План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год***

*Дверь в чудеса открыта здесь*

*Для всех, любому человеку.*

*Тут даже свой волшебник есть,*

*Зовут его библиотекарь.*

*Работа школьной библиотеки в условиях нового ФГОС меняется. В связи с переходом на новые стандарты второго поколения происходит совершенствование внеурочной деятельности.*

*Книга предназначена для того, чтобы передавать знания, накопленный опыт, ценную информацию, образное представление о мире. Книга является важнейшим средством образования и воспитания.*

*«Чтение – вот лучшее учение!» В наш век высоких технологий эти слова не теряют актуальности.*

***Библиотека сегодня:***

*- реализует идею беспрепятственного и доступного всем категориям читающих предоставления информации;*

*- предоставляет всем желающим знания и опыт, накопленный, зафиксированный и хранящийся в библиотечном фонде;*

*- участвует в развитии передовых технологий, внедрению нововведений;*

*- создаёт новые формы услуг и обслуживания;*

*- содействует социальному росту, способствует самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке;*

*- является наиболее демократичным, толерантным центром межкультурного взаимодействия. Благо, которое предоставляет библиотека, - это выполнение и расширение ею номенклатуры и качества своих социальных функций.*

* *Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразование путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогического коллектива и родителей школы.*
* *Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.*
* *Совершенствование библиотечных технологий.*
* *Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребёнка.*
* *Дальнейшее комплектование фонда художественной литературы и учебников библиотеки.*
* *Организация комфортной библиотечной среды.*

***Основные функции библиотеки:***

*- Образовательная;*

*- Информационная;*

*- Культурная.* ***Обслуживание читателей осуществляется с 9.00 до 15.30***

***Формирование библиотечного фонда.***

* *Изучение состава фонда и анализ его использования.*
* *Приём и обработка новых изданий.*
* *Учет новых поступлений.*
* *Пополнение и редактирование картотеки учебников и учебных пособий.*
* *Расстановка новых изданий в фонде.*
* *Работа по сохранности фонда – 1 раз в триместр проводить рейды по классам для проверки состояния учебников.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Работа с фондом* | *Мероприятия* | | | *Сроки*  *исполнения* | | *Кто исполняет* |
| *1.* | *Подведение итогов движения фонда- мониторинг об обеспеченности учебниками на 2019-2020 учебный год.* | | | *сентябрь* | | *Зав. биб-кой* |
| *2.* | *Списание учебников* | | | *октябрь* | | *- « -* |
| *3.* | *Сдача списанных учебников и худ. литературы в макулатуру.* | | | *декабрь,* | | *- « -* |
| *5.* | *Подготовка перечня учебников к новому учебному году совместно с метод. объединениями* | | | *декабрь- март* | | *- « -* |
| *6.* | *Приём, учет, обработка литературы и учебников, приобретённых в течение учебного года.* | | | *по мере поступления* | | *- « -* |
| *7.* | *Заказ на региональный комплект учебников 2019-2020 учебный год* | | | *февраль* | | *- « -* |
| *8.* | *Выдача учебников* | | | *конец августа- начало сентября* | | *- « -* |
| *9.* | *Сдача учебников* | | | *конец мая – середина июня* | | *- « -* |
| ***Справочно-библиографическая работа*** | | | | | | |
| *10.* | | *Продолжение работы с электронным каталогом* | *в течение года* | | *Зав.биб-кой* | |
| *11.* | | *Работа с картотеками: учебников, поступления книгоиздательской продукции, картотеки газетно-журнальных статей.* | *в течение года* | | *- « -* | |
| *12.* | | *Информационное обслуживание читателей по мере поступления новой худ.литературы и учебников* | *- « -* | | *- « -* | |
| *13.* | | *Занятия по ББК с уч-ся 2-4 классов (по программе)* | *декабрь - май* | | *Зав.биб-кой* | |
| *14.* | | *Ведение журнала заказов на худ.литературу* | *в течение года* | | *- « -* | |
| *15.* | | *Выполнение тематических и информационных справок читателей* | *- « -* | | *- « -* | |
| *16.* | | *Выступления на пед.советах школы с информацией о газетно-журнальных статьях по методике преподавания предметов* | *- « -* | | *- « -* | |
| ***Работа с читателями*** | | | | | | |
| *1.* | | *Индивидуальное обслуживание читателей по электронным формулярам* | *в течение года* | | *абонемент* | |
| *2.* | | *Исследование читательских интересов и привлечение к чтению* | *- « -* | | *- « -* | |
| *3.* | | *Беседы и рекомендации при выдаче литературы* | *- « -* | | *- « -* | |

***Массовая работа.***

*Экскурсии первоклассников по библиотеке и посвящение второклассников в читатели.*

*Оформление постоянно действующего информационного стенда к знаменательным датам и юбилеям поэтов, писателей и выдающихся личностей и тематических выставок в библиотеке с проведением бесед с учащимися.*

***Календарь знаменательных дат на 2019-2020 учебный год***

***2019 год***

* *Год театра в России (28 апреля 2018 года В.В. Путин подписал Указ «О проведении в Российской Федерации Года театра»).*
* *Год народного творчества в Ростовской области*

***2020 год***

* *2020 год народного творчества в России. Совпадает с мероприятием международного масштаба, - Всемирной фольклориадой, которая пройдет в Башкортостане с 18 июля по 1 августа 2020 года.*

***Международные праздники***

**

***7 сентября -****Всемирный день уничтожения военной игрушки.*

*Эта дата стала отмечаться в 1988 году по инициативе Всемирной Ассоциации помощи сиротам и детям, лишённым родительской опеки. С идеей проведения всемирного дня, во время которого детям предлагается отказаться от военных игрушек, обменять их на другие (мягкие, конструкторы, настольные игры, автомобили, куклы и т.д.), эта организация выступила в 1987 году. В следующем году инициатива была услышана в разных странах и приобрела целый ряд сторонников, которые с того момента ежегодно участвуют в проведении акций отказа от военных игрушек.*

***8 сентября -****Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.*

***8 сентября -****День памяти жертв фашизма (дата для 2019 года) - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.*

***21 сентября –****Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.*

***29 сентября****(дата для 2019 года)****–****Международный день глухих. Учрежден в 1951 году, в честь создания Всемирной федерации глухонемых.*

***1 октября –****Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.*

***28 октября****(дата для 2019 года) Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.*

***8 ноября****- Международный день КВН. В 2001 году 8 ноября страна впервые в истории отметила международный день КВН. Идея праздника была предложена президентом международного клуба КВН Александром Масляковым. Дата выбрана по причине того, что именно 8 ноября 1961 года в эфир вышла первая игра.*

***26 ноября -****Всемирный день информации проводится ежегодно с 1994 года. В этот день в 1992 году состоялся первый Международный форум информатизации.*

***3 декабря –****Международный день инвалидов. В 1992 году в конце Десятилетия инвалидов Организации Объединенных Наций (1983—1992) Генеральная Ассамблея ООН провозгласила 3 декабря Международным днем инвалидов*

***28 декабря -****Международный день кино****.****28 декабря 1895 года в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер.*

***8 февраля -****День памяти юного героя-антифашиста**отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963)*

***21 февраля****– Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.*

***8 марта –****Международный женский день*

***21 марта –****Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.*

***27 марта –****Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.*

***1 апреля –****День смеха/ День дурака*

***2 апреля****– Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги*

***7 апреля –****Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.*

***12 апреля -****Всемирный день авиации и космонавтики*

***1 мая –****Праздник труда (День труда)*

***15 мая –****Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году*

***24 мая -****День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.*

***31 мая –****Всемирный день без табака****.****Всемирная организация здравоохранения в 1988 году объявила 31 мая Всемирным днем без табака*

***Государственные праздники России***

**

***22 августа****– День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года*

***1 сентября****– День знаний*

***3 сентября****– День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...*

***13 сентября –****День программиста в России. Праздник установлен Указом Президента России № 1034 от 11 сентября 2009 года по инициативе Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.   
Согласно этому документу, День программиста празднуется в России на 256-й день года —*[*13 сентября*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Fday%2F9-13%2F)*, а если год високосный —*[*12 сентября*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Fday%2F9-12%2F)*. Число 256 выбрано потому, что это количество целых чисел, которое можно выразить с помощью одного восьмиразрядного байта.*

***30 сентября –****День Интернета в России.*

***5 октября****– День учителя.*

***31 октября****– День сурдопереводчика. День сурдопереводчика учрежден в январе 2003 года по инициативе Центрального правления Всероссийского общества глухих с целью обратить внимание общества на проблемы глухих.*

***4 ноября****– День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.*

***18 ноября –****День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в*[*Великом Устюге*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Ftravel%2F782%2F)*— в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.*

***24 ноября****(дата для 2019 года) – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.*

***3 декабря –****День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 года в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за её пределами. В этот день в 1966 году, в ознаменование 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой,*[*прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Fevents%2F4175%2F)*.*

***9 декабря –****День Героев Отечества в России. Дата установлена Федеральным законом Российской Федерации № 22-ФЗ от 28 февраля 2007 года «О внесении изменения в статью 1-1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» и приурочена ко дню учреждения ордена Святого Георгия Победоносца*[*в 1769 году*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Fevents%2F4339%2F)*.*

***12 декабря****– День конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция Российской Федерации. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года.*

***20 декабря -****320 лет Новогодней елке – царскому указу о праздновании «новолетия» с 1 января, с использованием фейерверков, огней и праздничных украшений хвоей (1699)*

***23 февраля****– День защитника Отечества.*

***7 апреля –****День рождения Рунета.*[*7 апреля*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Fday%2F4-7%2F)*1994 года для России был зарегистрирован домен — .Ru — и внесен в международную базу данных национальных доменов верхнего уровня.*

***9 мая****– День Победы в Великой Отечественной войне.*

***27 мая*** *- Общероссийский день библиотек (День библиотекаря). Этот профессиональный праздник установлен Указом Президента РФ*[*Б.Н. Ельцина*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Fpersons%2F1356%2F)*№ 539 от*[*27 мая*](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fwww.calend.ru%2Fday%2F5-27%2F)*1995 года и приурочен ко дню основания в 1795 году первой государственной общедоступной библиотеки России.*

***Исторические даты***

***1 сентября***

*80 лет со дня начала Второй мировой войны (1939-1945)*

***25 сентября***

*165 лет со дня начала Севастопольской обороны (1854-1855)*

***7 декабря***

*250 лет со дня учреждения «Военного ордена Святого великомученика и Победоносца Георгия» (Георгиевского креста)*

***4 февраля***

*75 лет назад состоялась Крымская конференция руководителей стран антигитлеровской коалиции (1945)*

***18 марта***

*55 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)*

***9 мая***

*75 лет Победы в Великой Отечественной войне (1945)*

***16 июня***

*95 лет со дня открытия пионерского лагеря «Артек» (1925)*

***Юбилеи***

***15 сентября*** *230 лет со дня рождения Дж.Ф.Купера, английского прозаика, писавшего в жанре приключенческой литературы. Его работы «Последний из могикан», «Зверобой, или Первая тропа войны», «Следопыт» и пр.* ***29 сентября*** *115 лет со дня рождения Н.А.Островского, советского романиста, прозаика. Наиболее его известное произведение – «Как закалялась сталь».* ***15 октября*** *205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова, великого русского поэта и драматурга, а также талантливого художника. Он внес огромный вклад в развитие русской и мировой литературы. Его взгляд на существующие проблемы общества оказал большое влияние на современников и будущих писателей* ***18 октября*** *85 летсо дня рождения Кира Булычёва, советского писателя и историка, автора рассказов о приключениях Алисы Селезневой.* ***24 ноября*** *290 лет со дня рождения А. В. Суворова, полководца (1729-1800)****26 ноября*** *125 лет со дня рождения русского полярного исследователя Ивана Дмитриевича Папанина (1894-1986)*

***23 декабря*** *220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)* ***4 января*** *235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок Якоба Гримма (1785–1863)* ***5 января*** *100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)* ***5 января*** *225 лет со дня рождения А.С.Грибоедова, великого русского драматурга. Также он обладал музыкальным талантом, был дипломатом и имел чин Статского советника. Наиболее известное его произведение – сатирическая комедия «Горе от ума».* ***17 января*** *160 лет со дня рождения А.П.Чехова, великого деятеля русской  литературы. Его произведения переведены на более чем100 языков мира и относятся к классике мировой литературы. По их мотивам до  сих пор ставятся театральные представления и снимаются фильмы. Самые известные из них – «Вишневый сад», «Три сестры», «Палата №6», «Чайка».* ***10 февраля*** *130 лет со дня рождения Бориса Пастернака, русского поэта, яркого представителя великих писателей XX века. Его роман «Доктор Живаго» был по достоинству оценен не только в СССР, но и за рубежом.* ***2 марта*** *220 лет со дня рождения поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800-1844)* ***12 марта*** *80 лет со дня рождения драматурга, сценариста Григория Израилевича Горина (1940-2000)* ***21 марта*** *125 лет со дня рождения русского певца Леонид Осиповича Утёсова (1895-1982)* ***2 апреля*** *215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875)* ***3 апреля*** *100 лет со дня рождения писателя Юрия Марковича Нагибина (1920–1994)* ***10 апреля*** *125 лет со дня рождения В.А.Рождественского, советского поэта, военного журналиста.* ***15 апреля*** *90 лет со дня рождения художника-иллюстратора Анатолия Михайловича Елисеева (1930 г.р.)*

***19 апреля***

*100 лет со дня рождения художника-иллюстратора Ивана Львовича Бруни (1920-1995)*

***22 апреля***

*150 лет со дня рождения политического деятеля Владимира Ильича Ленина (Ульянова) (1870-1924)*

***26 апреля***

*340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)*

***3 мая***

*150 лет со дня рождения художника Александра Николаевича Бенуа (1870-1960)*

***7 мая***

*180 лет со дня рождения русского композитора Петра Ильича Чайковского (1840-1893)*

***17 мая***

*200 лет со дня рождения историка Сергея Михайловича Соловьёва (1820-1879)*

***24 мая***

*80 лет со дня рождения поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)*

***24 мая***

*115 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984), русского драматурга, сценариста и журналиста. Его перу принадлежат романы «Тихий Дон», «Судьба человека» и др.*

***8 июня***

*100 лет со дня рождения лётчика Ивана Никитовича Кожедуба (1920-1991)*

***КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ – 2020***

***80 лет –****«Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940)*

***80 лет –****«Тимур и его команда» А.Гайдара (1940)*

***90 лет –****«Школа» А.Гайдара (1930)*

***100 лет****– «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум*

***150 лет –****«Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870)*

***190 лет –****«Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830)*

***190 лет –****«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830)*

***План работы ИЦШ МОУ СОШ №51 г.Твери***

***на 2019-20 учебный год***

*В течение года:*

* *техническое обеспечение и поддержка учебного процесса;*
* *ведение и обеспечение работы электронного журнала АИС «Сетевой город»*
* *еженедельная подготовка материалов для публикации на сайте школы;*
* *подготовка к использованию в школе электронных учебников;*
* *работа по подготовке общеобразовательных общешкольных мероприятий на базе ИЦШ;*
* *еженедельные консультации педагогов школы по подготовке ЦОР и использованию ИКТ;*
* *еженедельные консультации педагогов школы по ведению электронного журнала;*
* *консультации для участников городских ученических конкурсов и конференций;*
* *систематические мероприятия по повышению информационной культуры педагогов;*
* *работа по формированию медиатеки ИЦШ;*
* *участие в городских мероприятиях, связанных с деятельностью информационного центра;*
* *осуществление сотрудничества с организациями-партнерами по проведению городских образовательных мероприятий.*

***сентябрь***

1. *Планирование работы ИЦШ как структурного подразделения базовой школы.*
2. *Формирование заказа и приобретение программного обеспечения на 2019-20 уч.год.*
3. *Оформление прав для использования программы антивирус Касперского.*
4. *Консультации с руководителями МО с целью планирования работы ИЦШ.*
5. *Подготовка Положения и Программы проведения дней русской истории, литературы и культуры.*
6. *Встреча с сотрудниками областной картинной галереи по вопросам организации Дней русской истории, литературы и культуры.*
7. *Подготовка ежегодного отчета для ТверьИнформОбр.*
8. *Заполнение базы данных на вновь поступивших учащихся в АИС «Сетевой город»*

***октябрь***

1. *Подготовка материалов и сценария для дней русской истории, литературы и культуры.*
2. *С 25.10.19 по 8.11.19 – интернет-конкурсы Дней русской истории, литературы и культуры.*
3. *Планирование работы в рамках договора с ТвГУ (направление «Математика и КН»).*
4. *Мероприятия по вопросам информационной безопасности.*
5. *Анализ оснащения учебных кабинетов компьютерным оборудованием и формирование потребности в оборудовании на учебный год.*
6. *Установка обновлений для антивирусной программы на все ПК школы.*
7. *Оформление прав использования программного обеспечения от MS.*

***ноябрь***

1. *Дни русской истории, литературы и культуры. 8.11.19 – завершение I этапа, проверка, подведение итогов.*
2. *29.11.19 – «Иллюстрированные страницы русской истории» – заключительное мероприятие дней русской истории, литературы и культуры, награждение участников и победителей.*
3. *Лекторий «Математика и компьютерные науки». Лекция 1-я «Инструменты для визуализации и анализа научных данных». Лекцию проводят научные сотрудники ЛИТ ОИЯИ.*
4. *Мониторинг информатизации образования.*
5. *Обновление официальных разделов сайта школы, подготовка к плановой проверке.*
6. *Единый урок «Безопасный Интернет»*

***декабрь***

1. *Участие во всероссийской акции «Час кода».*
2. *Лекторий «Математика и компьютерные науки». Лекция 2-я «Инструменты и библиотеки для анализа данных и задач машинного обучения». Лекцию проводят научные сотрудники ЛИТ ОИЯИ.*
3. *Проведение плановой инвентаризации программного обеспечения и компьютерной техники школы.*
4. *Участие в подготовке и проведении предметной недели иностранного языка «Рождество в странах изучаемого языка».*

***январь***

1. *Подготовка к ежегодной конференции, посвященной Дню российской науки.*
2. *Лекторий «Математика и компьютерные науки». Лекция 3-я: «Основы технологий параллельного программирования. Суперкомпьютер «Говорун»». Лекцию проводят научные сотрудники ЛИТ ОИЯИ.*
3. *Оформление заявки на приобретение компьютерного оборудования (по плану УО).*
4. *Планирование мероприятий при участии Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры.*

***февраль***

1. *Подготовка Положения и Программы проведения экологического марафона «Земля – наш общий дом».*
2. *Консультации учителей и учащихся, планирующих участие в городских конкурсах и конференциях.*
3. *Консультации учащихся – участников городского конкурса рефератов (по плану УО).*
4. *Подготовка к конкурсному отбору учащихся в летней школе при ОИЯИ.*

***март***

1. *Подготовка материалов проведения экологического марафона «Земля – наш общий дом» и сценария акции «Колокол Мира в день Земли».*
2. *14.03.19 – день числа «Пи». Проведение познавательного урока вычисление числа «Пи» методом Монте-Карло.*
3. *Экологический марафон «Земля – наш общий дом» I этап, с 20.03.19 по 3.04.19 – интернет-викторины и конкурсы.*

***апрель***

1. *II этап экологического марафона «Земля – наш общий дом»: подведение итогов интернет-викторины и конкурсов.*
2. *17.04.19 – акция «Колокол Мира в день Земли».*

***май***

1. *Проведение плановой инвентаризации программного обеспечения и компьютерной техники школы.*
2. *Анализ работы ИЦШ в 2019-2020 уч.году.*
3. *Организация летней учебной практики в информационно-технологическом 10 классе.*
4. *Подготовка базы данных для печати документов об образовании.*