

План работы школы на 2018– 2019 учебный год

I. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году.	Август	Администрация
2.	Уточнение штатного расписания, нагрузки учителей	Август – сентябрь	Директор
3.	Корректировка должностных обязанностей членов педагогического коллектива и администрации школы.	Август	Директор
4.	Издание приказа о зачислении в 1-е и 10-е классы.	Август	Директор
5.	Уточнение списков обучающихся 2-9,11 классов	Август	Зам. по УВР, директор
6.	Составление графика контрольных работ для учащихся, переведенных в следующий класс условно.	Август	Зам. по УВР
7.	Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам, кружкам, секциям с учетом использования ИКТ	Август	Зам. по УВР
8.	Распределение наставников к учителям – молодым специалистам,	Август	Директор
9.	Составление графика дежурства по школе, по столовой, по этажам.	Август	Зам. по ВР
10.	Комплектование групп учащихся для изучения иностранного языка и информационных технологий.	Август	Зам. по УВР
11.	Комплектование группы продленного дня.	Август	Зам. по УВР
12.	Утверждение графика внутришкольного контроля	Август	Директор

13.	Организация работы логопедического пункта.	Август	Зам. по УВР
14.	Выступление педагогов школы на Августовской конференции	Август	Зам. пол УВР
15.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Август	Зам. по УВР
16.	Организация нормативно – правового обеспечения учебного процесса в условиях введения инклюзивного образования.	Август	Зам. по УВР
17.	Анализ материально – технического обеспечения школы для введения инклюзивного образования	Август	Зам. по УВР
18.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. по УВР
19.	Выполнение контрольных работ учащимися, переведенными в следующий класс условно.	Сентябрь	Зам. по УВР
20.	Составление графика контрольных работ на 1 полугодие	Сентябрь	Зам. по УВР
21.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Сентябрь	Зам. по УВР, классные руководители.
22.	Тарификация сотрудников школы.	Сентябрь	Директор Бухгалтерия
23.	Организация питания в школьной столовой.	Сентябрь	Администрация
24.	Составление списков обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Социальный педагог
25.	Сбор документов, необходимых для оформления бесплатного питания	Сентябрь	Администрация
26.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Соц. педагог
27.	Проведение праздника «День знаний».	Сентябрь	Зам. по ВР

28.	Организация образовательного процесса 5-7 классов в условиях введения ФГОС ООО .	Сентябрь-май	Администрация
29.	Организация индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ.	Сентябрь	Зам. по УВР
30.	Организация обучения по адаптированным программам	Сентябрь	Зам. по УВР
31.	Сформированность банка нормативно – правовых документов по введению инклюзивного образования.	Сентябрь	Зам. по УВР
32.	Оформление приказов по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор
33.	Заполнение базы данных на учителей.	Сентябрь	Зам. по УВР
34.	Составление расписания уроков, факультативов, детских объединений в системе дополнительного образования.	Сентябрь	Зам. по УВР
35.	Выбор учащимися факультативов, элективных курсов, формирование групп.	Сентябрь	Зам. по УВР
36.	Выбор экзаменов учащимися 9, 11 классов	Сентябрь	Зам. по УВР
37.	Подготовительная работа к экзаменационному периоду: -оформление документации; -составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации.	Сентябрь	Зам. по УВР
38.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Директор, зам. по ИЦШ
39.	Организация работы учителей предметников и классных руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей.	Октябрь	Зам директора по УВР

40.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Оформление отчета.	Октябрь	Зам. по УВР
41.	Дни русской истории, литературы и культуры.	Октябрь – ноябрь.	Администрация, руководители МО
42.	Сбор и анализ информации об участниках ЕГЭ для формирования электронной базы данных в 2018-19 году (по плану УО).	Январь	Зам. по УВР Зам. по ИКТ
43.	Проведение плановой инвентаризации программного обеспечения и компьютерной техники школы.	Декабрь	Зам. по ИКТ
44.	Проведение предметной недели иностранного языка «Рождество в странах изучаемого языка».	Декабрь	МО учителей иностранного языка
45.	Корректировка тарификации.	Январь	Директор
46.	Подготовка заявок на приобретение программного обеспечения.	Январь	Зам. по ИКТ
47.	Составление графика отпусков.	Январь	Директор
48.	Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул.	Октябрь Декабрь Март Май	Зам. по ВР
49.	Формирование электронной базы данных об участниках ГИА в 9 классах общеобразовательных учреждений города (по плану УО).	Февраль	Зам. по УВР
50.	Формирование электронной базы данных выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ.	Февраль	Зам. по ИКТ
51.	Внутришкольная конференция, посвященная Дню Российской науки.	Февраль	Зам. по ИКТ
52.	Предметная неделя физики, математики, информатики.	Февраль	Руководители МО
53.	Генеральная сверка базы выпускников 9, 11-х классов, участвующих в государственной	Февраль	Зам. по УВР Зам. по ИКТ

	итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ (по плану УО).		
54.	Прием заявлений в 1 класс	Март-август	Зам. по УВР
55.	Марафон «Земля – наш общий дом»	Апрель.	Администрация, председатель МО
56.	Мероприятия по организации промежуточной аттестации в переводных классах.	Май	Зам. по УВР
57.	Организация практики в 10 классах.	Июнь	Зам. по УВР
58.	Организация летнего отдыха учащихся.	Май-июнь	Зам. по ВР
59.	Организация летней практики учащихся.	Май-июнь	Зам. по ВР
60.	Проведение плановой инвентаризации программного обеспечения и компьютерной техники школы.	Май	Зам. по ИКТ
61.	Мероприятия, посвященные Дням славянской письменности и культуры.	Май	МО нач.классов
62.	Анализ деятельности МОУ СОШ №51 как базовой школы (по плану УО).	Май	Зам. по УВР Зам по ИКТ
63.	Анализ учебного фонда школы составление заявки на учебники на новый учебный год.	Май	Зав. библиотекой
64.	Разработка учебных планов и УМК на 2019/2020 учебный год.	Март-апрель	Директор, зам. по УВР
65.	Мониторинг учащихся 4 классов	Май	Зам. директора по УВР
66.	Проверка личных дел учащихся.	Сентябрь Июнь	Зам. по УВР
67.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе).	Октябрь – апрель. Февраль -апрель	Зам. по УВР

68.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раза в триместр	Зам. директора по УВР
69.	Составление и сдача отчетов по плану управления образования	В течение года	Администрация.
70.	Контроль посещаемости, принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости и успеваемости учащихся.	В течение года	Зам. по ВР, УВР, социальный педагог, кл. руководители
71.	Размещение информации о деятельности школы на сайте	В течение года	Зам. по ИКТ
72.	Открытые уроки учителей, повышающих свою квалификационную категорию.	В течение года	Администрация
73.	Организация работы ГПД	В течение года	Зам. по УВР
74.	Корректировка учебно-методических комплексов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы).	В течение года	Зам. по УВР, руководители МО
75.	Мероприятия, направленные на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ	В течение года	Администрация
76.	Контроль успеваемости «трудных» детей.	В течение года	Зам. по ВР, социальный педагог
77.	Мониторинг успеваемости детей-инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания комплексной психолого-педагогической помощи в обучении	В течение года	Зам. по УВР
78.	Организация работы с ИДН и прокуратурой.	В течение года	Зам. по ВР, социальный педагог
79.	Утверждение планов работы на месяц.	Ежемесячно	Директор
80.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Ежемесячно	Зам. по ИЦШ
81.	Индивидуальная работа с одаренными учащимися.	В течение года	Зам. по УВР, классные руководители, рук. МО
82.	Вовлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в занятия по выбору, секции, кружки с целью организации досуга подростков	В течение года	Зам. по УВР, классные руководители.

83.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. по УВР, классные руководители, рук. МО
84.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9,11-х кл.

II. Мероприятия по охране здоровья и ТБ

1. План работы по ОБЖ и сохранению здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Доведение до коллектива школы приказа по ТБ	Август	Директор
2.	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	Два раза в год	Зам. по УВР
3.	Аттестация кабинетов химии, физики, биологии, технологии, информатики, спортивных залов.	Август	Зам. по УВР
4.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон санитарного обслуживания.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.	Проверка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:	Сентябрь	Зам. по УВР

6.	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно – гигиеническое состояние школьного помещения, световой, температурный, питьевой режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений; - соблюдение гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, профилактика близорукости; 	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7.	Контроль за обеспечением бесплатным питанием учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Администрация
8.	Осуществлять постоянный контроль за состоянием пришкольной территории и школьного стадиона на предмет их соответствия нормам безопасности.	В течение года	Зам. директора по УВР, АХЧ
9.	Учёба по эвакуации учащихся на случай пожара и ЧС из школьного здания	2 раза в год	Администрация, преподаватель ОБЖ
10.	Школьная олимпиада по ОБЖ	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
11.	День здоровья	Сентябрь Май	Преподаватель ОБЖ, учителя физ-ры, кл.рук, Зам.директора по ВР
12.	Оформление в кабинетах классных уголков по безопасности движения и профилактике травматизма	В течение года	Кл. руководители

13.	Проведение расследования травм учащихся во время УВП.	В течение года (по мере необходимости)	Зам. по УВР
14.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни и искоренению вредных привычек у учащихся (проведение классных часов, КТД, бесед для родителей).	В течение года	Зам по ВР
15.	Осуществление контроля за соблюдением ТБ на уроках трудового обучения, физической культуры, физики, химии, при проведении внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. по УВР

2. План работы по ПДД

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационные			
1.	1. Издание приказа об организации в школе работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Администрация
2.	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей.	В течение года	Администрация, кл. руководители
3.	Проведение инструктажа с учащимися по ПДД с записями и росписями в тетради, журнале	В течение года	Кл. рук., Преподаватель ОБЖ
4.	Беседа с учащимися по информации управления безопасности дорожного движения о травматизме в районе, городе и области за лето.	Сентябрь	Кл. рук., Преподаватель ОБЖ

5.	Родительское собрание по проблемам дорожно-транспортного травматизма с привлечением сотрудников ГИБДД	Сентябрь	Кл. рук., Преподаватель ОБЖ Зам.директора по ВР
6.	Доведение до сведения родителей и обсуждение в классах, на линейках каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения.	В течение года	Администрация, кл. руководители
7.	Ежемесячное проведение запланированных мероприятий классным руководителем с учащимися класса	Ежемесячно	Кл. руководители
8.	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук., преподаватель ОБЖ
II. Агитационные			
9.	Беседа "Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно"	Сентябрь	Зам по ВР Преподаватель ОБЖ, Кл. рук.,
10.	Акция «Пешеходный переход»	Сентябрь	Зам по ВР Кл.рук.
11.	Встреча с работниками ГИБДД, просмотр фильмов по ПДД	Март	Зам по ВР
12.	Кл. часы по ПДД «Велосипед и дорога»	Апрель	Кл.рук. Зам по ВР
13.	Участие в городской игре «Зарничка»	Апрель	Зам по ВР Преподаватель ОБЖ, физ-ры, кл.рук

3. План работы по противопожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответст венные
I .Организационные			

1	Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	
2	Проведение первичного противопожарного инструктажа среди учащихся, учителей и технического персонала.	Сентябрь	Администрация, преподаватель ОБЖ
3	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с техническим персоналом учебного заведения: 1.Хранение лакокрасочных средств 2.Загромождение пожарных выходов	1 раз в квартал	Администрация, преподаватель ОБЖ
4	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Администрация
5	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Администрация, преподаватель ОБЖ
6	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение года	Администрация
7	Анализ пожаров в школьных учреждениях, в быту, гибель и травмы детей от огня. Предупреждение пожаров по вине детей	Сентябрь	преподаватель ОБЖ
8	Проверка противопожарного состояния школы и пожарного инвентаря	2 раза в год	Зам. по АХЧ
9	Ремонт и заправка огнетушителей	1 раз в год	Зам. по АХЧ
II. Агитационные			

10	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Кл. руководители Преподаватель ОБЖ
11	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	В течение года	Кл. руководители
12	Беседа «Первичные средства тушения пожаров.» (5-10 классы)	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
13	Познавательный конкурс «Противопожарные правила учу – жить в своей квартире без тревог хочу!»	Октябрь	Зам по ВР, классные рук.
14	Встреча с работниками пожарной охраны (5-10 классы)	Декабрь	Зам. по ВР
15	Внеклассное мероприятие "КВН по противопожарной безопасности" для 3-4 классы «Мы за безопасность»	Январь	Зам по ВР Кл.рук-ли
16	Инструктажи перед летними каникулами	Май	Зам по ВР, кл. рук.

III. Работа с педагогическими кадрами

1. Организация курсовой подготовки учителей

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	Сроки	Итоги
1.	Уточнение заявки на курсовую подготовку учителей в 2017/2018 учебном году.	Руководители МО, зам. по УВР	Сентябрь	Заявка

2.	Регистрация документов о прохождении курсов ПК в личных делах учителей.	Секретарь	В течение года	Отметки в личных делах учителей
3.	Отчет руководителей предметных МО о прохождении курсовой подготовки членов МО с указанием разработанных методических материалов.	Руководители МО	Апрель	Заседание МС

2. План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Сроки	Итоги
	Провести консультацию для молодых специалистов. - нормативно-правовая база по аттестации; - положение о порядке прохождения аттестации; - требования к квалификационным категориям.	Зам по УВР	Октябрь	Совещание при завуче.
	Организация консультирования аттестуемых по оформлению документации.	Зам по УВР	В течение года	
	Подготовить характеристики-представления на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Зам. по УВР	В течение года	Представления
	Составить план – график аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	Зам. по УВР	Сентябрь	Составление таблицы

	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами, вышедшими на аттестацию.	Администрация	В течение года	Заседание МС
7	Анализ деятельности аттестуемых педагогов.	Администрация	В течение года	Справка
8	Анализ результатов аттестации учителей школы.	Зам. по УВР	Апрель	Заседание МС

3. Повышение квалификации учителей в межкурсовой период

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Итоги
Педагогические советы				
1.	«Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Пути развития образовательного процесса в 2018-2019 учебном году». «Утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2018-2019 учебный год Утверждение локальных правовых актов.	Афанасьева И.К. Зам.по УВР	Август	протокол
2.	«Преимственность в обучении между основной и начальной школой»	Зам. по УВР и ВР	Октябрь	протокол
3.	«Проектная деятельность как средство повышения качества образования учащихся»	Зам. по УВР	Январь	Протокол Методические материалы
4.	«Современная школа-комплекс. Пути развития ОУ.»	Зам. по ВР	Март	Протокол Методические материалы

Семинары				
1.	Современные образовательные технологии, методы и приемы	Зам по УВР	Октябрь	Методические материалы
2.	Проектная деятельность в школе.	Зам по УВР и ВР	Ноябрь	Методические материалы
3.	Использование документ-камеры на уроках гуманитарного цикла.	Зам. по УВР и ИКТ	Декабрь	Методические материалы
4.	Классный коллектив: основные проблемы и пути их решения.	Зам по УВР	Январь	Методические материалы
5.	Приемы индивидуальной работы с детьми с ОВЗ в классе	Зам по УВР и психолог	Февраль	Методические материалы
6.	Повышение интереса к предмету через проектную деятельность	Зам по УВР и ВР	Март	Методические материалы
7.	- Новой школе – новые учителя или чему еще нам надо учиться.	Зам по УВР	Апрель	Методические материалы
Школа молодого учителя				
1.	«Основные проблемы молодого специалиста» «Знакомство с локальными актами МОУ» «Рабочие программы по предмету, тематическое планирование»	Руководитель ШМУ	Сентябрь	Методические материалы
2.	Консультация «Виды и типы урока» «Современный урок» Посещение уроков коллег	Руководитель ШМУ Учителя	Октябрь	Методические материалы

3.	«План работы классного руководителя» «Психолого-педагогические методики диагностики личности» «Трудные ситуации на уроке и выход их них»	Руководитель ШМУ Зам по ВР Психолог	Ноябрь	Методические материалы
4.	Семинар-практикум «Анализ урока, самоанализ» Консультация «Оценка знаний учащегося» Посещение уроков молодых учителей	Руководитель ШМУ, Зам по УВР	Декабрь	Методические материалы
5.	Семинар «Коллективное творческое дело» Конструирование внеклассного мероприятия	Зам по ВР Руководитель ШМУ	Январь	Методические материалы
6.	«Эффективность урока. Организация деятельности учеников» Семинар «Современные обучающие технологии и их использование на уроке» Посещение уроков и их анализ	Руководитель ШМУ	Февраль	Методические материалы
7.	Самообразование педагога с помощью современных технологий Сайт как ресурс развития педагога Ознакомление с сайтами коллег	Руководитель ШМУ Зам по ИКТ	Март	Методические материалы
8.	Планирование и анализ своего урока Открытые уроки молодых учителей	Руководитель ШМУ	Апрель	Анализ открытых уроков

9.	Защита методической темы Подведение итогов работы ШМУ	Руководитель ШМУ	Май	Анализ
----	--	------------------	-----	--------

IV. Работа с обучающимися

№ п\п	Виды деятельности	Ответственные	Сроки	Итоги
1.	Определение уровня образованности по отдельным областям знаний, проведение диагностики и мониторинга.	Зам. по УВР Рук. МО	В течение года по плану ВШК	Результаты мониторинга
2.	Организация работы по профессиональному самоопределению учащихся старших классов: -анкетирование учащихся; - организация элективных курсов по запросам учащихся; - создание профильных классов и групп.	Зам. по УВР	В течение года	Программы элективных курсов. Результаты мониторинга.
3.	Организация участия учеников школы в городском конкурсе рефератов, конференции «Шаг в будущее» и других олимпиадах и конкурсах.	Зам. по УВР Руководители МО	В течение года	Участие обучающихся в творческих конкурсах разного уровня.

4.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Зам. по УВР Руководители МО	Октябрь	Протоколы
5.	Организация участия учеников школы в городском туре предметных олимпиад.	Зам по УВР Руководители МО	Октябрь	Заявка
6.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	Зам по УВР Руководители МО	В течение года	Заявка
7.	Организация содержательного досуга учащихся, направленного на развитие социальной компетентности обучающихся.	Зам. по ВР	В течение года по плану воспитательной работы	План
8.	Организация участия учеников школы в городских и областных общественно значимых акциях.	Зам. по ВР	В течение года по плану воспитательной работы	План

V. Работа с родителями

№п\п	Виды деятельности	Ответственные	Сроки	Итоги
4.	Работа с родителями первоклассников по вопросам адаптации детей к обучению в школе.	Зам. по УВР	Сентябрь-октябрь	С\З

5.	Проведение родительских собраний в 1 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО.	Зам. по УВР, психолог	Октябрь	Протокол
6.	Родительское собрание для родителей учащихся 11 классов «Процедура проведения итогового сочинения»	Зам. по УВР	Октябрь	Протокол
7.	Общешкольное организационно-информационное родительское собрание.	Директор	Октябрь	Протокол
8.	Родительское собрание для 1-х – 4-х классов: «ФГОС НОО, опыт работы.»	Зам. по УВР	Ноябрь	Протокол
9.	Организация совместной работы с «Ассоциацией содействия развитию МОУ СОШ № 51».	Директор	В течение года	Протоколы заседаний «Ассоциации...»
10.	Родительские собрания: «Организация итоговой аттестации за курс основной и средней школы» (для родителей учащихся 9, 11 классов.	Зам. по УВР	Февраль	Протокол
11.	Общешкольное организационно-информационное родительское собрание	Директор	Апрель	Протокол

12.	Индивидуальная работа с проблемными семьями и родителями «трудных» учащихся. Заседания «Совета профилактики»	Социальный педагог, классные руководители	В течение года	Протоколы «Совета профилактики»
-----	--	---	----------------	---------------------------------

**План организационно-методической деятельности
по организации ГИА в 9, 11 классах**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	в течение года	
организационная работа с родителями и обучающимися	<p>Организация оперативного информирования обучающихся, родителей и общественности по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-18 году через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление информации на сайте образовательного учреждения, - использование Интернет-ресурсов официального портала ЕГЭ, ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений»; - размещение информации на стендах; - средства массовой информации; 	Администрация школы
	Индивидуальные консультации на базе школы для учащихся 9, 11-х классов по вопросам психологической готовности к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов.

сентябрь		
Организационно-методическая работа	Утверждение плана подготовки учащихся 9, 11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы, зам. директора
	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Ознакомление со статистическими и методическими материалами за 2015-2017 у.г	Зам. директора
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора ОГЭ, ЕГЭ	Директор школы
	Согласование программ спецкурсов по математике и русскому языку по подготовке к ГИА	Зам. директора
Работа с учащимися	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ; уточнение перечня предметов для сдачи по выбору; проведение входящего тестирования и его анализ.	Зам. директора руководители 9, 11 классов учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование об особенностях формы сдачи экзаменов в виде ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальные консультации родителей на родительских собраниях Оформление Согласия родителей и обучающихся на использование персональных данных .	Классные руководители 9, 11 классов, зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Анализ результатов ГИА по сдаваемым предметам в 2016-2017 учебном году, сравнительный анализ результатов в контексте города, области.	Зам. директора руководители МО

Нормативные документы	Регистрация на сайте СтатГрада	Учитель информатики
октябрь		
Организационно-методическая работа	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов Оформление стендов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Ознакомление с новыми методическими материалами на 2017-2018 у.г	Зам. директора Классные руководители 9, 11 классов
Работа с учащимися	Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о сроках проведения диагностических и тренировочных работ на сайте школы	Учитель информатики
Работа с педагогическим коллективом	Подготовка материалов по результатам проведенных диагностических работ, анализ типичных ошибок.	учителя математики, русского языка,
	Рассмотрение результатов диагностических работ, апробации, мониторинга на заседаниях ШМО	руководители ШМО
ноябрь		
Организационная работа	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ в 2016 году	Зам. директора
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися по вопросу технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора
Нормативные документы	Знакомство с Проектом проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	Зам. директора
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка и математики,	Зам. директора

	<p>проведение тренировочных ГИА по русскому и математике.</p> <p>Проведение региональной контрольной работы по математике в 8-11 классах.</p>	Учителя русского языка и математики
Работа с родителями	<p>Знакомство с Проектом проведения ГИА, выступление на родительском собрании</p> <p>Размещение информации на сайте школы</p>	<p>Зам. директора</p> <p>классные руководители 9, 11 классов,</p> <p>учитель информатики</p>
Работа с педагогическим коллективом	Посещение и анализ спецкурсов по русскому языку, математике, индивидуальных занятий: математика, русский язык и др.	Администрация школы
	Знакомство с демоверсиями КИМ 2018	Учителя-предметники
	ШМО учителей-предметников «Методика подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА»	Руководители ШМО
	Совещание при директоре по теме «Подготовка к ГИА-2018»	Директор школы
декабрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка методических материалов по ГИА	Зам. директора руководители ШМО
Нормативные документы	Издание приказа о проведении тренировочного тестирования по русскому языку в 9,11 классах	Директор школы
Работа с учащимися	Проведение тренировочного тестирования по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ по плану СтатГрада	Зам. директора учителя-предметники
	Проведение административной контрольной работы по математике в форме ОГЭ, ЕГЭ.	
	Сочинение в 11 классе	классные руководители, психолог
	Психологическая подготовка к ОГЭ	

Работа с родителями	<p>Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.</p> <p>Размещение информации на сайте по теме: «Психологические особенности подготовки к ГИА».</p> <p>Индивидуальное консультирование</p>	<p>Зам. директора</p> <p>учитель информатики</p> <p>Классные руководители 9, 11 классов</p>
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с системой работы учителей по повышению мотивации учащихся при подготовке к ГИА (учителя русского языка и математики)	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов диагностических, контрольных работ по русскому языку и математике и внесение коррективов в работу	Заместитель директора по УВР

январь		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ (тесты по русскому языку, математике, обществознанию) Формирование списков организаторов ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора руководители ШМО
Нормативные документы	Знакомство с документами Министерства образования по вопросу проведения ГИА. Справка по результатам пробных работ по русскому языку и математике	Администрация школы
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА	Зам. директора учителя-предметники, классные руководители
	Индивидуальное консультирование учащихся	
	Выявление слабоуспевающих учеников, организация с ними дополнительной работы	
	Проведение тренировочных ГИА по обществознанию Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора Классные руководители
Работа с родителями	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации. Консультирование по вопросам ГИА Выступление на родительском собрании по вопросам ГИА	Администрация школы
Работа с педагогическим коллективом	Направление на семинары по ГИА, обсуждение информации на заседаниях ШМО, посещение уроков и занятий по предметам.	Администрация школы; руководители ШМО

февраль		
Организационно-методическая работа	Проведение внутришкольного ГИА по математике.	Зам. директора учитель
Нормативные документы	Изучение нормативных документов по проведению ГИА. Уточнение перечня предметов, которые учащиеся будут сдавать по выбору	Зам. директора классные руководители
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка, математики, занятиях спецкурсов Психологическая подготовка	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
Работа с родителями	Информирование родителей на родительских собраниях о нормативных документах Министерства образования по вопросам проведения ГИА, обновление материала на сайте.	Зам. директора Учитель информатики
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре. Степень готовности учащихся к сдаче ГИА	Директор школы
март		
Организационно-методическая работа	Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам ГИА Организация работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации Формирование списков организаторов ОГЭ	Администрация

Нормативные документы	Работа с новыми нормативными документами по вопросам ГИА	
	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами	Координатор ГИА классные руководители
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации учащихся	Учителя-предметники
	Работа с заданиями различной сложности	
	Рекомендации по подготовке к ГИА	
	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике Мониторинг по математике в 9, 11-х классах в форме ГИА	
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, результатам тренировочных внутришкольных работ	Администрация школы, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	ШМО учителей-предметников «Анализ результатов тренировочных работ по русскому языку и математике и внесение коррективов в работу»	Зам. директора руководители ШМО
апрель		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации – 9,11-е классы» в 2018 году	Директор школы Зам. директора
	Организация работы по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации Обновление стенда по ОГЭ, ЕГЭ	
Нормативные документы	Знакомство с нормативными документами по ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора

Работа с учащимися	Психологическая подготовка учащихся к ГИА	Зам. директора классные руководители, учителя- предметники
	Индивидуальные консультации учащихся	
	Проведение пробных экзаменов, консультирование по вопросам заполнения бланков	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители, Зам. директора
	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении в пунктах проведения экзаменов видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, о порядке подачи и рассмотрения апелляций.	
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА Инструктаж организаторов для проведения экзаменов по русскому языку и математике Контроль за прохождением курсов педагогами Анализ результатов пробного ГИА по русскому языку и математике	Директор школы Зам. директора учителя- предметники
май		
Организационно-методическая работа	Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, его размещение на информационном стенде и на сайте школы	Зам. директора
	Подготовка графика проведения консультаций за 3 недели до экзамена	

	Организация сопровождения обучающихся в ППЭ на ОГЭ, ЕГЭ	
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА	Директор школы
	Подготовка приказа на учителей, являющимися организаторами в аудиториях, сопровождающими в ППЭ	
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Работа с заданиями различной сложности	
	Консультирование по вопросам заполнения бланков	
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями. Обеспечение сопровождения обучающихся на ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация школы
июнь		
Организационно-методическая работа	Подготовка анализа результатов ГИА Педагогический совет о выпуске с проведением анализа результатов ГИА (анализ качества образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Зам. директора Морозова С.Н., директор школы
Работа с родителями	Совместная работа по оперативному информированию о работе территориальной конфликтной комиссии по проведению ЕГЭ, ОГЭ	Администрация школы

Работа с учащимися	Организация ознакомления участников с результатами, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.	Зам. директора классные руководители 9, 11 классов
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. Формирование отчетов по результату ГИА (сводный аналитический)	Зам. директора
	Оформление и выдача аттестатов.	
Работа с педагогическим коллективом	Методический совет по итогам сдачи ГИА	Зам. директора

**План
работы социального педагога
МОУ СОШ №51 на 2018-2019 учебный год**

Цель социально- педагогической работы: организация профилактической социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме.

Основные задачи:

Продолжить работу по всем направлениям социально-педагогической направленности, по снижению социальной дезадаптации «трудных» учащихся и учащихся из асоциальных семей:

1. Раннее выявление семей группы риска, социально — педагогическое сопровождение и реабилитация семей, находящихся в социально — опасном положении.

2. Установление более тесной взаимосвязи с учителями, администрацией школы, родителями и межведомственными организациями.

3. Предупреждение социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.

4. Организация своевременной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.

5. Оказание консультационной социально-педагогической помощи родителям, педагогам и учащимся с целью повышения воспитательного уровня семьи.

6. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, антиобщественного поведения, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

7. Координация совместной деятельности классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, инспектора ОПДН с целью повышения воспитательного уровня семьи.

8. Усиление контроля за посещением учащимися школьных занятий.

9. Поиск оптимальных путей, предупреждающих постановку на учет.

10. Мониторинг и анализ работы социального педагога:

- за месяц, первое полугодие и учебный год (отчеты);

- аналитические справки и информационные отчеты по результатам проведения профилактических мероприятий.

Для реализации поставленных задач на 2018-2019 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1. Аналитическая:

– изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения;

– выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем;

– установление причин

2. Прогностическая:

– определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка.

3. Коррекционная:

– коррекция влияний на ребенка как со стороны семьи, так и социальной среды.

4. Предупредительно-профилактическая:

– предупреждение отклоняющегося поведения у детей;

– организация мер социального оздоровления семьи;

– своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска.

5. Организационная:

– организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОПДН;

– обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

– контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

– организация школьных мероприятий (помощь многодетным и малообеспеченным семьям в оформлении пособий, бесплатного питания и т.д.);

– организация досуга и отдыха через связь с детскими учреждениями и учреждений дополнительного образования.

6. Охранно-защитная:

– защита прав и интересов личности;

– содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на подопечных социального педагога;

– взаимодействие с органами социальной защиты.

7. Психотерапевтическая:

– забота о душевном равновесии ребенка;

– помощь в разрешении конфликтов.

8. Посредническая:

– осуществление связей в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты.

Основные направления работы и содержание системы мероприятий:

1. Профилактическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Ежедневный учет учащихся, систематически пропускающих учебные занятия, осуществление постоянного контроля за учащимися, оставленными на повторный курс обучения профилактика «скрытого отсева»	в течение года	кл. руководитель соц. педагог
Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, родителями с целью предупреждения конфликтов в повседневной жизни	в течение года	кл.руководитель соц. педагог психолог
Организация и проведение бесед, консультаций с несовершеннолетними и их законными представителями	в течение года	соц. педагог
Участие в подготовке и проведении тематических родительских собраний	по плану	соц. педагог педагог-психолог

Изучение социальных проблем учащихся, выявление причин их возникновения и принятие мер к их разрешению	в течение года	соц. педагог педагог-психолог
Сбор и анализ информации, связанной с изучением интересов детей и подростков, проведение социологических опросов, исследований, анкетирования	в течение года	соц. педагог
Организация тематических профилактических лекций, занятий, бесед для учащихся и их законных представителей с приглашением <ul style="list-style-type: none"> • инспектора ОДН • психолога • нарколога • медицинских работников 	в течение года	соц. педагог педагог-психолог
Организация семинарских занятий по изучению действующего законодательства в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	в течение года	соц. педагог педагог-психолог (в соответствии с планом)

2. Защитно-охранная деятельность

Решение поставленных задач будет определяться в соответствии с социальными группами:

- по состоянию здоровья
- инвалиды детства
- дети, родители которых инвалиды (по информации родителей)
- многодетные
- подопечные, приемные
- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев (с официальным статусом)
- дети, состоящие на внутришкольном учете
- семьи, состоящие на внутришкольном учете
- семьи, состоящие на учете ОДН
- дети, состоящие на учете ОДН
- неполные семьи вследствие потери кормильца
- остро нуждающиеся семьи
- учащиеся, прогуливающие занятия
- дети, оставленные на повторный курс обучения
- беспризорные дети
- дети на домашнем обучении

- семьи, родители которых уклоняются от воспитания (безнадзорные)

содержание работы	сроки	ответственный
Работа по выявлению вышеперечисленных категорий учащихся	сентябрь	кл. руководители соц. педагог
Посещение на дому отдельных групп учащихся с целью с обследования жилищно-бытовых условий и составлением акта	в течение года	кл. руководители соц. педагог
Составление «социального паспорта» <ul style="list-style-type: none"> • классов по данным категориям • школы по данным категориям 	Сентябрь	кл. руководитель соц. педагог
Индивидуальные беседы с детьми, родителями	в течение года	соц. педагог
Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении	в течение года	соц. педагог кл.руководитель
Выявление семей учащихся, находящихся в социально опасном положении; оказание помощи родителям (законным представителям)	в течение года в течение года	соц. педагог педагог-психолог
Составление программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете ОПДН	в течение года	соц. педагог педагог-психолог кл. руководитель
Проведение индивидуальных бесед с детьми, состоящих на учете ОПДН, внутришкольном учете	в течение года	соц. педагог педагог-психолог кл. руководитель
Заполнение психолого-педагогических карт учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете ОПДН.	в течение года	соц. педагог педагог-психолог кл. руководитель
Информирование учащихся и родителей (лиц их заменяющих) о службах района, города, способных оказать помощь ребенку	в течении года	соц. педагог педагог-психолог

3. Организационная (координационная) деятельность

Данная деятельность формируется в связи с установлением, развитием и совершенствованием социальных связей, а именно с:

- педагогическими работниками и др. специалистами школы
- инспекторами ОПДН ПП «Южный» г. Твери
- правоохранительными органами
- КДН и ЗП
- медицинскими учреждениями города
- др. социальные и методические службы района и города.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация досуга несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении	в течение года	кл. руководитель соц. педагог
Организация летнего отдыха несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении	март - июнь	соц. педагог кл. руководитель
Участие в подготовке материалов на несовершеннолетних и воздействие на родителей, недолжным образом осуществляющих воспитание ребенка	в течение года	кл. руководитель соц. Педагог Пед.-психолог
Участие в работе заседаний КДНиЗП	по мере необходимости	кл. руководитель соц. педагог
Участие в подготовке материалов к Совету по профилактике правонарушений	в течение года	кл. руководитель соц. педагог педагог-психолог
Участие в работе заседаний малых пед.советов	в течение года	кл. руководитель соц. педагог педагог-психолог
Организация собеседования, консультации для классных руководителей по проведению индивидуально-педагогического сопровождения ребенка	в течение года	соц. педагог педагог-психолог кл. руководитель
Ознакомление преподавателей школы с необходимой документацией по защите и социальной поддержке семьи и ребенка	в течение года	соц. педагог

Участие в подготовке докладов, сообщений на педсоветах, производственных совещаниях и методических объединениях по проблемам оказания помощи семьям, в социально опасном положении, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	соц. педагог педагог-психолог
Организация участия инспектора ОПДН на: <ul style="list-style-type: none"> • родительских собраниях по проблемам оказания помощи семьям, в социально опасном положении, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации 	в течение года	соц. педагог педагог-психолог инспектор ОПДН
Проведение систематической сверки информации о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете и учете ОПДН	в течение года	соц. педагог инспектор ОПДН
Информирование ОПДН о случаях противоправного поведения учащихся, о несовершеннолетних в связи с безнадзорностью, о семьях, находящихся в социально опасном положении	в течение года	соц. педагог педагог-психолог кл. руководитель
Участие в мероприятиях, проводимых совместно с ОПДН и ОВД	в соответствии с утвержденным графиком	соц. педагог инспектор ОПДН
Содействие (в установленном порядке) переводу несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и имеющих трудности в обучении в школе, в другое ОУ	в течение года	соц. педагог зам.директора по УВР

4. Работа с классными руководителями

1. Выявление и учет детей с риском семейного неблагополучия и детей, находящихся в социально-опасном положении. Наблюдение, опрос, тестирование и т.д.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по ВР Кл. руководитель Социальный педагог
2. Сбор и уточнение списков учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных, в семьях опекунов	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Кл. руководитель.
3. Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций ежегодно проводить работу по охвату «трудных» детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной деятельности.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Классный руководитель Общественный инспектор
4. Подготовка и проведение классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений преступлений несовершеннолетних. Выявление детей из семей с риском семейного неблагополучия.	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Общественный инспектор
5. Ежегодно совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся, требующих особого контроля и наблюдения	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Общественный инспектор

5. Работа с ИДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями, классными руководителями

1. Вести совместную деятельность с ПДН, поддерживать связь с комиссией по делам несовершеннолетних, участковыми	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
---	----------------	---

инспекторами по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, а также по другим вопросам работы в школе с детьми как классными руководителями, так и социального педагога.		Общественный инспектор
2. Ежегодно совместно с инспектором ПДН проводить сверку учащихся, состоящих на учете в ПДН и КДН, задержанных за различные правонарушения и преступления.	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
3. Систематически в течение учебного года проводить лекции, беседы по разъяснению уголовной и административной ответственности несовершеннолетних, по культуре поведения, нравственному, эстетическому воспитанию, здоровому образу жизни	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
4. Приглашать сотрудников ИДН, КДН, специалистов правоохранительных органов, психологов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций, бесед с учащимися	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
5. Ежегодно проводить в школе день правовой помощи детям.	В течение года	Социальный педагог
6. Участвовать в месячнике правовых знаний	В течение года	Социальный педагог
7. Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог Завуч по ВР
8. Ежегодно проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	Социальный педагог

9. Способствовать созданию обстановки безопасности в микросреде, устранению конфликтных ситуаций в школе	В течение года	Социальный педагог
10. Посещать городские и районные мероприятия с целью профессионального общения, обмена опытом, в т.ч. с использованием ресурсов сети Интернет, психологических тренингов, индивидуальных психологических и методических консультаций.	В течение года	Социальный педагог

6. Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого контроля

1. Выступать посредником между личностью ребенка и его окружением. Оказывать посильную помощь социального плана учащимся и их родителям.	В течение года	Социальный педагог Кл. руководитель
2. Совместно с психологом, классным руководителем привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы, по пропаганде здорового образа жизни, формированию негативного отношения к вредным привычкам.	В течение года	Социальный педагог Кл. руководитель
3. Способствовать первичной социализации личности школьника. С этой целью оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения общего среднего образования .	В течение года	Социальный педагог Завуч по ВР

7. Работа с опекаемыми детьми

1. Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Взять их на учет.	В течение года	Социальный педагог Общественный инспектор
2. Систематически проводить обследование материально-бытовых условий опекаемых детей.	2 раза в год	Социальный педагог Кл. руководитель Общественный инспектор
3. Посещать опекаемых на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных	В течение года	Социальный педагог Психолог Кл. руководитель Общественный инспектор
4. Проводить работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием. Оказывать посильную помощь в учебе	В течение года	Социальный педагог Общественный инспектор Классный руководитель
5. Своевременно оказывать социальную поддержку опекаемым детям . Участвовать в рассмотрении конфликтов с опекаемыми.	В течение года	Социальный педагог Общественный инспектор
6. Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту опекаемых	В течение года	Социальный педагог Общественный инспектор
7. Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря	Июнь-август	Социальный педагог Общественный инспектор
8. Участвовать в проведении родительских собраний, привлекать общественных инспекторов, юристов к выступлениям на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны	По графику	Социальный педагог

прав детства, основам социальной политики		
9. Оказывать помощь по профориентации опекаемых подростков. Организовывать посещение центра занятости подопечными в целях профориентации.	Апрель-май	Социальный педагог Общественный инспектор
10. Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог

8. Работа с детьми – инвалидами

1. Выявление и учет детей инвалидов. Обучение на дому или в школе.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководитель
2. Создание благоприятных условий для обучения детей-инвалидов, оказание медицинской помощи в случае необходимости	В течение года	Социальный педагог Школьный врач Кл. руководитель
3.Посещение или обследование условий проживания семей детей-инвалидов.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Кл. руководитель
4. Индивидуальные беседы с детьми по вопросам межличностного взаимодействия, оказание психолого-педагогической помощи.	В течение года	Завуч по ВР Социальный педагог Психолог
5.Индивидуальные беседы, консультации родителей по вопросам воспитания детей.	В течение года	Социальный педагог психолог
6. Выявление профессиональных наклонностей, оказание помощи учащимся в выборе профессии (консультации, анкетирование психологическое сопровождение)	В течение года	Социальный педагог Психолог Кл. руководитель

План работы логопеда МОУ СОШ №51 на 2018 – 2019 учебный год

составлен на основе «Инструктивно-методического письма Минобразования РФ» №2 от 14.12.2000г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

Основные задачи:

- предупреждение неуспеваемости, обусловленной различными нарушениями речи;
- своевременное выявление детей, имеющих различные нарушения речи;
- организация коррекционно-развивающего обучения с учетом речевого дефекта;
- совершенствование методов логопедической работы;
- повышение профессиональной квалификации;
- пропаганда логопедических знаний среди учителей начальных классов и родителей.

№ п/п	Направление деятельности Содержание работы	Формы работы	Сроки	Предполагаемый результат
I	Дифференциальная диагностика речевого недоразвития учащихся 1-4 классов (обследование речи). Формирование групп для занятий с учетом структуры дефекта речи: группы с общим недоразвитием речи, с фонетическим недоразвитием, с фонетико-фонематические недоразвитием; С нарушениями чтения и письма, обусловленными ОНР, ФФН, ФН. Выявление учащихся для индивидуальных занятий.	Изучение личных дел, медицинских карт, индивидуальное обследование речи детей, собеседование с родителями, учителями.	С 1.09 по 15.09	Список логопатов, принятых на занятия; списки групп в журнале; речевые карты.
II	Оформление документации логопеда: 1. Список учащихся логопатов. 2. Журнал занятий. 3. Расписание занятий. 4. Речевые карты 5. Перспективный план работы. Тематическое планирование по этапам обучения (классам).	Составление, заполнение документации, анализ специфических ошибок в тетрадях.	Сентябрь, октябрь	Наличие документации у логопеда.
III	Осуществление контроля за ЗУН учащихся по русскому языку и чтению с целью оказания своевременной помощи по предупреждению и коррекции недостатков речи и оптимизации методов и приемов обучения.	Проверочные диктанты, срезы знаний, просмотр тетрадей, беседы и консультации для учителей и учащихся	В течение года	Таблицы по группам «Специфические речевые ошибки», методические разработки.
IV	Пропаганда логопедических знаний среди учителей, родителей и учащихся.			

1.	Систематически поддерживать связь с учителями, познакомить их с результатами обследования речи, содержанием логозанятий, консультировать по всем вопросам коррекции речевых нарушений.	Беседы, консультации, рекомендации, показ дидактических материалов и пособий.	В течение года	Запись консультаций в журнале.
2.	Отслеживать динамику обученности учащихся: в начале, середине и конце года; проводить анализ специфических дисграфических ошибок в тетрадях	Работа с тетрадями	Октябрь, январь, май	
3.	Посещать уроки русского языка, чтения, развития речи.		В течение года	
4.	Работать в тесном контакте с учителями школы, консультировать их по вопросам закрепления речевых навыков, полученных на занятиях. Провести беседы по темам: 1) Индивидуальные беседы: «Приемы автоматизации звуков речи в словах, предложениях, тексте». 2) Проводить по мере необходимости индивидуальные беседы и консультации для родителей учащихся, систематически давать рекомендации родителям детей, которые находятся на индивидуальных занятиях. Показывать родителям рабочие лого занятия.	Занятия, беседы, консультации, рекомендации	В течение года	Запись в журнале. Дидактический материал - пособия, игры, карточки, альбомы.
5.	Выступать на родительских собраниях	Выступления на собраниях	Сентябрь, апрель	План выступления.
6.	Проводить работу с родителями учащихся, направляемых на ПМПК.	Беседы, рекомендации, сбор анамнеза, заполнение анкеты родителями для ПМПК	Сентябрь, апрель, май	Запись консультаций. Заполнение логопедического представления на учащегося, проходящего ПМПК

V	Участвовать в работе МО учителей начальных классов.			
VI	Работать в составе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (по приглашению).	Заседание, обсуждение	В течение года	
VII	Повышать методический уровень.			
1.	Работа в составе МО логопедов г. Твери.	Обсуждение вопросов по плану МО	В течение года	
2.	Изучение методических новинок в журналах: «Коррекционная педагогика», «Дефектология», «Начальная школа» и др. методической литературы.	Чтение журналов, методических книг	В течение года	
3.	3.Посещение семинаров, открытых уроков в коррекционных школах.	По приглашению	В течение года	
4.	Работа по методической теме: «Дисграфия и дислексия. Диагностика и коррекция»		В течение года	Методические разработки, пополнение дидактических пособий, игр, карточек.
5.	Систематизировать, пополнять дидактический и методический материал.		В течение года	

**План работы педагога – психолога
МОУ СОШ №51
Молчановой Натальи Михайловны
на 2018 - 2019 учебный год**

Цель и задачи психолого-педагогической службы в МОУ СОШ №51 на 2018 -2019 учебный год, в связи с основными запросами администрации школы на виды работ психолога.

Цель: обеспечение условий способствующих сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса .

Задачи:

- 1) подбор диагностических материалов для обследования учащихся;
- 2) психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 3) изучение познавательных процессов и особенностей личности учащихся;
- 4) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- 5) профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся;
- 6) содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- 7) психологическое сопровождение участников образовательного процесса в процессе подготовки и сдачи ЕГЭ.

Виды работ:

1. Диагностическая.
2. Консультативно – просветительская.
3. Коррекционная – развивающая.
4. Организационно – методическая.

Диагностика.

№	задачи	мероприятия	сроки	Ожидаемые результаты
1	Определение уровня психологической зрелости	-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Октяб.	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения

				школьной дезадаптацией.
3	Выявление одаренных детей	- Тест невербальной Креативности Торренса 2-9 класс Изучение интересов учащихся 1-9-х классов для родителей - Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей	Октяб.	Определить группу одаренных детей.
4	Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария 1-9 класс	Октяб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
5	-Изучение умственных способностей школьников	Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов у учащихся 1-9-х классов - Изучения уровня внимания и самоконтроля 3-9 класс - Изучение типа памяти 2-9 класс	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
6	Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента (6 – 9) класс	Декаб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и

				при подготовке к ГИА
7	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	«Социометрический опрос»2-9 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-9 класс - тест ситуативной тревожности 1-9 класс - самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2-9 класс) - Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины) по запросу - Личностный опросник ИСН (Методика определения <u>суицидальной</u> направленности) 7 – 9 класс - Тест КОС 3 – 9 класс - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	Декаб.	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.

8	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	Диагностика - «Школьная мотивация» 2-9 класс	Январь	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.
9	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	- ДДО методика Климова 9 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 9 класс	Февр.	Оказание профориентационной помощи.
	Изучение компетентности ученика	- Диагностика компетентностей учащихся (Беспалова Г. М, Чмыр О. Ю, Формаго Н. М.)	Февр.	Оказание помощи в личностном росте учащихся.

Коррекционно–развивающая работа.

1	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	Сентяб.	Коррекция и развитие необходимых качеств.
2	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с 7-9кл. классами	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей.
3	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности. 1-4кл.	Отябрь-май.	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем

				интеллектуального развития.
4	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	1 четверть.	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
5	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	1 четверть	сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
6	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)	октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации
7	Интеграция отверженных, профилактика суицида	Игра для учащихся 9 – х классов «Колючка» (интеграция «отверженных», ШП №11 - 2006)	октябрь	Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.
8	Развитие у подростка способности видеть непохожесть	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс (ШП №11 - 2002)	октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев.

	людей друг на друга и профилактика суицида			Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
9	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	В течении года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
10	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5-9 класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.

План работы методического объединения учителей _иностранных языков на 2018/2019 учебный год

1. Тема работы школы на 2018/2019 учебный год:

Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС.

2.Тема работы Методического объединения:

Развитие стратегий инновационной деятельности учителей ИЯ в условиях реализации ФГОС.

3.Цели:

-непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, повышения квалификации учителя направленное на удовлетворения потребностей педагога в освоении современных образовательных технологий, получении знаний о новых достижениях в области педагогики, психологии и социологии.

- продолжение работы по переходу к новому уровню образования на основе внедрения ФГОС.

4.Задачи:

- повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми как углубленного, так и традиционного обучения иностранным языкам: участие в школьных, городских и областных олимпиадах, в дистанционных олимпиадах.

- активное внедрение технологии проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в практику работы учителей иностранных языков.

- работа над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий учащихся на уроках.

- повышение профессионального уровня педагогов: участие на конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня, публикациях (все учителя), повышение квалификации через дистанционное обучение.

- совершенствовать работу по внедрению в практическую деятельность педагогов тем пройденных курсов повышения квалификации по инновационным направлениям.

5. План заседаний методического объединения:

№ п\п	Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
1	Август- Сентябрь	Заседание МО №1 «Работа методобъединения в условиях обновления содержания образования по иностранным языкам».	Сообщение, обсуждение, обмен мнениями	1.Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету «Иностранный язык» на 2018-2019 учебный год. 3.Апробация УМК М.В.Вербицкая «Forward» 8,11 кл. 4. Обсуждение и утверждение плана работы учителей английского языка на 2018-2019 учебный год. 5.Организация работы по самообразованию.	Руководитель МО ИЯ Члены МО

2	Октябрь-ноябрь	<p>Заседание МО №2</p> <p>«Повышение эффективности педагогической деятельности учителей ИЯ по развитию творческих способностей учащихся».</p>	<p>Сообщение</p> <p>,</p> <p>обмен опытом</p>	<p>1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по АЯ, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах «Олимпус» и т.д</p> <p>2. Взаимопосещение уроков у членов МО по теме «Использование активных методов обучения и применение ИКТ на уроках АЯ в начальной и средней школе» .</p> <p>3. Проведение тренировочной и диагностических работ по АЯ в 9-ых и 11-ом классах.</p> <p>4. Проведение анализа уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по АЯ по результатам тренировочной и диагностических работ</p> <p>5. Подведение итогов 1 триместра.</p>	Члены МО
---	----------------	---	---	---	----------

5.	Апрель- Май	Заседание МО № 5 «Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения»	Сообщение , выступление	1.Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения 2.Результативность работы с одарёнными учащимися 3. Отчет учителей о работе по самообразованию. Оценка опыта использования информационно-коммуникационных технологий на уроках. 4. Качество обученности учащихся по английскому языку за 2018-2019 учебный год. 5. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год 6. Перспективные направления работы методического объединения на 2019-2020 учебный год	Члены МО
----	----------------	---	-------------------------------	---	----------

	Июнь	Заседание МО № 6 «Работа педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса.»	Выступление, обмен опытом	Рассмотрение рабочих программ и рекомендации по составлению календарно-тематического планирования.	Руководитель МО Члены МО
--	------	--	---------------------------	--	---------------------------------

6. Внеклассная работа по предмету. План-график основных мероприятий.

№ п\п	Сроки	Название мероприятия или комплекса мероприятий	Участник и мероприятия	Форма проведения	Ответственный
1.	Сентябрь	Фестиваль Европейских языков	Учителя ИЯ, Уч-ся 5-11 кл.	Фестиваль сценических миниатюр на английском языке «Let's dramatise!»	Члены МО
2.	Ноябрь	Конкурс знатоков английского языка	3-6 классы	Конкурс аудирования на понимание английской речи	Члены МО

3.	Декабрь	Предметная неделя И.Я.	Учителя ИЯ, Уч-ся 2- 11 кл.	Конкурсы, викторины, презентации, проекты, стенгазеты на тему «2018 год-год Гражданского участия» Цель: больше узнавать об истории национальностей, их традициях и обычаях. И в нашей стране часто проводятся дни той или другой национальности, или народности.	Учителя англ. языка
4.	Март	Конкурс знатоков английского языка	Учителя 7-9 кл. классов	Внеклассное мероприятие по страноведению	Учителя анг. яз.

7. Самообразование учителей. План-график мероприятий по теме самообразование.

№ п\п	ФИО учителя	Тема по самообразованию	Мероприятия	Сроки проведения и отчета
1.	Фёдорова ГА.	Мультимедия и современные учебные Интернет-ресурсы как эффективные средства формирования иноязычной коммуникативной компетенции учащихся ИКТ на уроках ИЯ на начальном этапе обучения Игровые формы в развитии лексических навыков на уроке английского языка.	Разработка методического материала	В течение года

2.	Дроздова М.С.	Формирование и развитие навыков и умений у уч-ся в получении и применении информации на практике через Интернет ресурсы.	Разработка ИКТ уроков и дидактического материала	В течение года
3.	Давыдова А.В.	Интерактивные методы обучения на уроках английского языка	Разработка раздаточного материала	В течение года
4.	Андреевская С.М.		Разработка ИКТ уроков и дидактического материала	В течение года
5.	Юркова А.П.		Разработка ИКТ уроков и дидактического материала	В течение года

8. Планирование курсовой подготовки и аттестации.

ФИО учителя	Курсовая подготовка		Аттестация	
	2018/2019	2018/2019	2018/2019	2018/2019
1. Дроздова М.С.			+	

**План работы методического объединения
учителей русского языка, литературы, истории
на 2018/2019 учебный год**

1. Тема работы школы на 2018/2019 учебный год:
Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС
2. Тема работы методического объединения:
Изучение и внедрение технологий развивающего обучения и технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся.
3. Цель работы методического объединения:
Адаптация форм и методов технологий развивающего обучения и технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся на уроках русского языка, литературы, истории.
4. Задачи методического объединения на 2017/2018 учебный год:
 - создание условий для активизации и интенсификации деятельности учащихся, их интеллектуальных и творческих способностей на уроках русского языка, литературы, истории;
 - организация мониторинга знаний и умений учащихся в форме тестового контроля;
 - организация мониторинга знаний и умений учащихся начальной школы в форме тестового контроля с целью обеспечения преемственности в обучении русскому языку;
 - организация подготовки учащихся к государственной аттестации в 9 и 11 классах;
 - организация подготовки учащихся к устному экзамену по русскому языку.
5. План заседаний методического объединения:

№ п/п	Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответствен ный
1.	август	Нагрузка на 2018/2019 уч. год	обсуждение	Распределение нагрузки	директор школы
2.	сентябрь	1. Тематическое планирование 2. Городские мероприятия по предметам (олимпиады, конкурсы рефератов и т.д.): сроки, вопросы и задания и т.д. 3. Подготовка к школьной научно-практической конференции	обсуждение	1. Утверждение планирования, графика контрольных работ 2. Участие учащихся школы в мероприятиях 3. Направления конференции, темы работ учащихся	завуч, руковод-ль МО, учителя
3.	октябрь-ноябрь	1. Школьные олимпиады 2. Обсуждение результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2016/2017 уч. год 3. Подготовка учащихся 9-х классов к устному экзамену по русскому языку 4. Проведение интернет-викторины 5. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дням русской литературы и истории	обсуждение	1. Подготовка и проведение олимпиад 2. Совершенствование форм и методов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 3. Разработка дидактического материала для подготовки к устному экзамену 4. Разработка вопросов и заданий для интернет-викторины 5. Подготовка материалов к проведению Дней русской литературы и истории: направления, вопросы, задания, критерии оценки	учителя, ЦО

4.	декабрь	1. Экзаменационное сочинение по литературе (11 класс) 2. Городские олимпиады 3. Мониторинг знаний учащихся начальной школы по русскому языку	сообщение обсуждение	1. Организация и проведение экзамена 2. Сложные вопросы олимпиадных заданий 3. Вопросы и задания мониторинга, критерии оценки и анализ работ	Администрация, руковод-ль МО, учителя
5.	январь-февраль	1. Анализ проведенных олимпиад 2. «Глаголица» (очный и заочный туры), «Малая глаголица» 3. Школьная научно-практическая конференция 4. Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	сообщение обсуждение	1. Итоги олимпиад 2. Участие учащихся школы в мероприятиях 3. Организация и проведение конференции по направлениям «Филология», «Общественные науки» 4. График проведения экзаменационных работ	руковод-ль МО, учителя
6.	март-апрель	1. Пополнение методической и дидактической базы кабинетов 2. Участие МО в мероприятиях, посвященных Дням Земли	обсуждение	1. Основные темы и направления пополнение методической и дидактической базы кабинетов 2. Разработка материалов к проведению Дней Земли	учителя, ЦО
7.	Май-июнь	Анализ работы МО за 2018/2019 уч. год	Сообщение, обсуждение	Подведение итогов года, планирование работы на 2019/2020 уч. год	руковод-ль МО, учителя

6. Внеклассная работа по предметам, план - график основных мероприятий.

№ п/п	сроки	Название мероприятия	Участники мероприятия	Формы проведения	Ответственный
-------	-------	----------------------	-----------------------	------------------	---------------

1.	Сентябрь-октябрь	Подготовка к предметным олимпиадам	Ученики, учителя	индивидуальные занятия	учителя-предметники
2.	Ноябрь-декабрь	1. Дни русской истории, литературы и культуры; 2. Муниципальный тур всероссийской олимпиады; предметных олимпиады 3. «Русский медвежонок»	Ученики, учителя	подведение итогов интернет-игры; доклады, презентации участников	учителя
3.	Январь-февраль	1. Участие в олимпиадах «Глаголица» и «Малая глаголица»: январь-февраль (5-11 классы) 2. Участие в научно-практической конференции	Учителя, ученики	Проектные и исследовательские работы участников; икры, конкурсы, викторины	учителя ученики
4.	март-апрель	Дни Земли	Учителя, ученики	Классные часы, презентации учащихся; викторины	учителя ученики
5.	май-июнь	ЕГЭ и ОГЭ	Учителя. ученики	экзамены	учителя

7. Самообразование учителей. План-график мероприятий по теме самообразования.

№ п/п	ФИО учителя	Тема по самообразованию	Мероприятия	Сроки проведения и отчета
1.	Афанасьева И.К. Власова Т.В. Дитковская О.Н Шишкова В.П. Фомичева О.С. Певцова М.В. Кицис Т.Н. Спирова Ю.А.	Новые федеральные стандарты по гуманитарным предметам	Разработка тематического планирования, конспектов уроков, дидактического материала; представление опыта работы	2018-19 учебный год

8. Планирование курсовой подготовки и аттестации.

ФИО учителя	Курсы п/к		Аттестация	
	2017/2018	2018/2019	2017/2018	2018/2019
Афанасьева И.К.				+ повышение
Шишкова В.П.				+ повышение

**План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2018/2019 учебный год**

Методическая тема школы на 2018-2019 учебный год:

«Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС»

Цель работы в 2018-2019 учебном году:

Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении и воспитании младших школьников на основе системно-деятельностного подхода.

Задачи:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблеме «Реализация системно-деятельностного подхода в начальной школе»
2. Способствовать активному внедрению в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности.
3. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы УУД.
4. Создавать благоприятные педагогические и психологические условия для выявления способностей и интересов учащихся начальных классов .
5. Совершенствовать систему внеурочной деятельности, направленной на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
6. Внедрить в процесс обучения мониторинг процесса формирования основных УУД младшего школьника.
7. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися.
8. Расширить практику взаимопосещений уроков.

Формы работы МО:

- Заседания методического объединения.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Работа творческих групп
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, конференций, встреч в образовательных учреждениях города.
- Открытые уроки.
- Организация предметной недели начальной школы
- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
- Участие в городских, областных семинарах и конференциях.
- Круглые столы, проблемные семинары, презентации опыта.
- Повышение квалификации педагогов на курсах ПК различного уровня.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической работы за 2017/2018 учебный год и планирование на 2018/2019 учебный год.
 - Анализ посещения открытых уроков.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).
 - Анализ работы начинающих педагогов с целью оказания методической помощи.
2. Информационная деятельность:
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
 - Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
3. Консультативная деятельность:
- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
 - Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование педагогов по вопросам формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
4. Организационные формы работы:
- Заседания методического объединения.
 - Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
 - Взаимопосещение уроков педагогами.
 - Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
 - Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
август	<p>Заседание МО №1</p> <p>«Педагогическая компетентность: знакомство с документами, обеспечивающими реализацию ФГОС, знакомство с положениями и основными локальными актами.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2017-2018 учебный год. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2. Рассмотрение учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 3. Согласование календарно-тематического планирования к программам по предметам. 4. Утверждение тем и планов по самообразованию 5. Инструктаж о порядке оформления и ведения рабочих тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведении электронного журнала и электронных дневников. 6. Контроль за комплектованием 1-х классов. (списки детей). 	<p>Жучкова Г.Б. Бондаренко Л.А.</p>
сентябрь	<p>Заседание МО №2</p> <p>«Организация учебного процесса в начальной школе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление расписания учебных занятий, расписания работы кружков. 2. Рассмотрение графика взаимопосещений уроков. 3. Утверждение тем самообразования учителей 4. Утверждение рабочих программ по предметам, планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. 5. Подготовка материалов контрольных работ (стартовый контроль) по русскому языку и математике во 2-4 кл., подготовка и проведение обследования учащихся 1 классов. 6. Организация работы по реализации программ внеурочной деятельности. 7. Организация наставнической помощи молодым специалистам. 8. Утверждение программы работы с одаренными детьми. 	<p>Жучкова Г.Б. Бондаренко Л.А. Алексеева И.В.</p>
Октябрь-ноябрь	<p>Заседание МО №3</p> <p>Тема: «Контрольно-оценочной деятельность в начальной школе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль и самоконтроль учащихся. Самооценка младших школьников. Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости. 	<p>Жучкова Г.Б. Бондаренко Л.А. Кузнецова Л.В. Стрихарук Е.Л.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка контрольных работ за 1 триместр (2-4 кл.) 3. Проверка оформления классных журналов, электронных журналов. 4. Проверка программ внеурочной деятельности. 5. Возможности безотметочной и рейтинговой системы оценивания учащихся. 6. Организация акции «Помоги птицам зимой» 	
Декабрь-январь	<p>Заседание МО №4</p> <p>Тема: «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников. 2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий. 3. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2 классах (соблюдение единых орфографических требований, система работы над ошибками) 4. Проверка реализации программ внеурочной деятельности. 5. Контроль за работой педагогов со слабоуспевающими детьми и учащимися с ОВЗ. 6. Организация предметной недели. 7. Подготовка к школьной конференции (выбор тем, участников) 	Жучкова Г.Б. Бондаренко Л.А. Зражевская О.А. Некрасова К.Д.
Февраль-март	<p>Заседание МО №5</p> <p>Тема: «Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам. Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе. 2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения. Технологическая карта урока как одно из средств проектирования урока в условиях ФГОС. 3. Структура уроков открытия нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков. Организационные формы обучения. 4. Мониторинг успеваемости за 2 триместр. Рекомендации по устранению недостатков. 	Бондаренко Л.А. Гуськова Е.В. Ртищева И.Н.

	<p>5. Проведение предметных олимпиад для учащихся 3-4 классов. (по параллелям)</p> <p>6. Подготовка заданий для интернет-викторины в рамках экологического марафона «Земля – наш общий дом».</p> <p>7. Организация и проведение предметной недели.</p>	
Апрель-май	<p>Заседание МО №6</p> <p>Тема: «Оценка достижений планируемых результатов»</p> <p>1. Планируемые результаты как основа оценки достижений стандарта.</p> <p>2. Итоговая оценка выпускника. Соотношение внутренней и внешней оценки.</p> <p>3. Комплексная оценка достижений планируемых результатов освоение программы начального образования на межпредметной основе.</p> <p>4. Подготовка материалов итоговых и комплексных работ.</p> <p>5. Обобщающий контроль в 4 классах.</p> <p>6. Контроль работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ.</p> <p>7. Подготовка пакета документов на ПМПК.</p> <p>8. Подготовка и проведение контрольных работ за 3 триместр. (2-4 кл.)</p> <p>9. Мониторинг успеваемости за 3 триместр. Рекомендации по устранению недостатков.</p> <p>10. Проверка выполнения программ.</p>	<p>Жучкова Г.Б. Бондаренко Л.А. Громова Т.А. Меняйлова И.Н. Зражевская О.А.</p>

**План работы методического объединения
учителей химии, биологии, географии и технологии
на 2018\2019 учебный год**

1. Тема работы школы на 2018\2019 учебный год:

Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС.

2. Тема работы Методического объединения:

Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам в условиях перехода на ФГОС

Цель работы методического объединения:

Содействие внедрению современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам в условиях перехода на ФГОС

Задачи МО на 2018\2019 учебный год:

1. *Повышение мотивации учащихся к изучению естественных наук через использование эффективных методов и технологий обучения на уроках.*
2. *Овладение педагогами приемов и методов подготовки учащихся к итоговой аттестации по естественным наукам в форме ОГЭ и ЕГЭ.*
3. *Обновление образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения.*
4. *Совершенствование системы работы по развитию высокомотивированных и одаренных учащихся.*

3. План заседаний методического объединения:

№ п\п	Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
1	Август	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год; тем самообразования учителей; требования к кабинетам химии, биологии, географии.</p> <p>2. Обсуждение результатов ЕГЭ и ГИА 2018 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2019 году.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.</p>	Заседание МО.	Кружкова С.В. Члены МО
2	Октябрь-ноябрь	<p>1. Активные методы обучения географии как один из путей повышения мотивации учащихся к изучению естественных наук.</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа</p>	Заседание МО	Горина С.В. Кружкова С.В.

		<p>Всероссийской олимпиады школьников по предметам</p> <p>Работа с одаренными и мотивированными детьми, подготовка учащихся к городскому этапу всероссийской олимпиады по предметам естественного цикла.</p> <p>3. Планирование исследовательской работы с одаренными учащимися, выбор тем.</p>		<p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p>
3	Январь-февраль	<p>1. Организация слушаний по исследовательским проектам обучающихся и планирование научно-практической конференции по защите проектов.</p> <p>2. Учебные проекты как способ развития навыков исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>4. Подготовка плана проведения ежегодного марафона «Земля- наш общий дом»</p>	Заседание МО	<p>Члены МО</p> <p>Курьянова Т.С</p> <p>Члены МО</p>
4	Март-апрель	<p>1. Распределение нагрузки на следующий учебный год.</p> <p>2. Приемы и методы подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА</p> <p>3. Выполнение государственных программ.</p>	Заседание МО	<p>Члены МО</p> <p>Кружкова С.В.</p>
5	Май	<p>1. Анализ работы МО</p> <p>2. Определение основных направлений деятельности МО, целей, задач, на следующий учебный год.</p>	Заседание МО	<p>Кружкова С.В.</p> <p>Члены МО</p>

4. Внеклассная работа по предмету. План-график основных мероприятий.

№ п/п	Сроки	Название мероприятия или комплекса мероприятий	Участники мероприятия	Форма проведения	Ответственный
-------	-------	--	-----------------------	------------------	---------------

1.	Сентябрь-октябрь	1.Участие в акции «Собери макулатуру – сохрани дерево» 2. Школьный и городской этапы Всероссийской олимпиады по химии, биологии, географии.	1 – 11 кл. 1-11кл.		Члены МО Горина С.В. Курьянова Т.С. Кружкова С.В.
2.	Ноябрь-декабрь	1. «Мудренок» 2.XV Региогальные Менделеевские чтения 3.Конкурс рефератов	8-9 кл. 7 кл. 10 кл.		Курьянова Т.С. Горина С.В. Кружкова С. Курьянова Т.С. Горина С.
3.	Январь-февраль	Школьная научно-практическая конференция.	5-11 кл.		Учителя-предметники
4.	Март-апрель	Интернет-конкурс: «Земля – наш общий дом»	8– 11 кл.		Члены МО

5. Самообразование учителей.

№ п\п	ФИО учителя	Тема по самообразованию	Мероприятия
1.	Курьянова Т.С.	Учебные проекты как способ развития навыков исследовательской деятельности учащихся.	Разработка уроков по биологии в 6 классе с использованием технологии проектной деятельности.
2.	Кружкова С.В.	Приемы и методы подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Разработка элективного курса для подготовки выпускников к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ, организация индивидуальных и групповых консультаций по трудным темам программы
3.	Горина С.В.	Информационно-коммуникативные технологии и новые модели обучения на	Разработка уроков по географии в 7 классе с использованием ИКТ технологии.

		уроках географии в 8 классе	
4.	Стороженко Д.Н.	Развитие критического мышления средствами проблемного обучения на уроках технологии в контексте ФГОС.	Разработка дидактического материала по теме «Рукоделье и шитье» для 7 классов
5.	Заславская Л.В.		

**План работы методического объединения учителей математики, информатики, физики МОУ СОШ № 51
2018 - 2019 учебный год**

1. Состав МО:

- Дмитриева Светлана Викторовна, учитель математики, председатель МО;
- Бурч Елена Ивановна, учитель математики;
- Зубцова Галина Константиновна, учитель математики;
- Голубева Надежда Григорьевна, учитель математики;
- Михайлова Ольга Николаевна, учитель математики, зам. директора по УВР;
- Копнина Алла Юрьевна, учитель физики;
- Бедненко Елена Анатольевна, учитель информатики;
- Цирулева Татьяна Владимировна, учитель информатики, зам. директора по УВР.

2. Общешкольная методическая тема:

Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС.

3. Методическая тема МО:

Формирование ключевых компетенций на уроках математики и во внеклассной деятельности в условиях реализации ФГОС.

Цель:

Повышение качества обученности в условиях реализации ФГОС.

4.

Задачи МО на 2018-2019 учебный год:

1. Использовать дифференцированный и индивидуализированный подходы в обучении математики, информатики, физики.
2. Внедрять новые методики преподавания на основе деятельностного подхода к обучению с целью развития познавательного интереса учащихся, повышения качества обученности.
3. Продолжить практику работы с тестами по типу ОГЭ и ЕГЭ с целью отработки навыков тестового контроля и подготовки к итоговой аттестации в 5-11 классах и ВПР в 5-6 классах.
4. Усилить работу с одаренными детьми, вовлекать учащихся в проектную и исследовательскую деятельность по математике, информатике, физике.
5. Составить тематическое планирование на 2018-2019 учебный год, в том числе рабочие программы по ФГОС второго поколения в 5-8 классах, элективные курсы по всем предметам МО.
6. Продолжить разработку уроков с использованием ИКТ, открытых уроков.

5. Календарный план работы МО на 2018 – 2019 учебный год:

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
август	<ul style="list-style-type: none"> • анализ работы МО за 2017-2018 уч. год • составление плана на новый уч. год, корректировка нагрузки членов МО • утверждение тематического планирования по предметам • анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2017-2018 уч. год 	Сообщение и обсуждение. Доклад	Дмитриева С. В., Михайлова О. Н., члены МО
Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • утверждение индивидуальных планов профессионального развития учителей МО • утверждение программ элективных курсов • подготовка к проведению школьных олимпиад (составление работ и утверждение дат) • выбор тем для реферативных и исследовательских работ 	Обсуждение	Дмитриева С. В., Михайлова О.Н., члены МО

	учащихся под руководством учителей МО		
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • анализ входного рубежного контроля по математике • анализ школьных олимпиад, подготовка учащихся к городским олимпиадам • работа по новому ФГОС, опыт учителей МО • подведение итогов 1 триместра • разное 	Доклад и обсуждение	Михайлова О. Н., Дмитриева С. В., учителя МО
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • анализ мониторинга готовности учащихся 9,11 классов к ГИА • участие в городских предметных олимпиадах • первичная подготовка к предметной неделе • проведение полугодовых контрольных работ • разное 	Сообщение и обсуждение	Председатель МО, члены МО, Михайлова О.Н.
Январь-февраль	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и проведение предметной недели, утверждение сроков • планирование открытых уроков учителями МО • подготовка и проведение школьной научно-практической конференции учащихся • участие в городском конкурсе рефератов • подготовка учащихся 5-6 классов к городской олимпиаде по математике • итоги 2 триместра, прохождение программ • разное 	Обсуждение	Члены МО, Дмитриева С. В., Зубцова Г. К., Михайлова О. Н.

Март	<ul style="list-style-type: none"> ● анализ предметной недели ● проведение и взаимопосещение открытых уроков ● проведение Международной олимпиады по математике «Кенгуру» ● городская олимпиада по математике среди 4-6 классов, участие ● подготовка к городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» ● проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах, анализ результатов ● предварительное распределение нагрузки на новый учебный год ● планирование итогового повторения учебного материала 	доклад, сообщение, обсуждение	Дмитриева С. В., члены МО, Афанасьева И.К.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ● выступление учащихся на городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» ● проведение и взаимопосещение открытых уроков ● подготовка к экзаменам учащихся выпускных классов ● составление и утверждение итоговых контрольных работ ● разное 	Сообщения, обсуждение	Дмитриева С. В., Михайлова О. Н., члены МО
Май	<ul style="list-style-type: none"> ● уточнение программы на 2019-2020 уч. год ● анализ годовых контрольных работ ● результаты 3 триместра и учебного года 	сообщения, обсуждения	Председатель МО и члены МО
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> ● подведение итогов года, отчеты учителей МО, анализ работы МО ● составление рабочих программ по предмету на новый учебный год ● подготовка кабинетов ● учебная практика учащихся 10 классов в ТвГУ и ТГТУ 	доклад и обсуждение	Дмитриева С. В., Белова Е. А., Цирулева Т. В., члены МО

6. Внеклассная работа по предмету. План-график основных мероприятий

№ п\п	Сроки	Название мероприятия или комплекса мероприятий	Участники мероприятия	Форма проведения	Ответственный
1	Октябрь – декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников • Региональный конкурс исследовательских работ учащихся «Менделеевские чтения» • Заочный тур городской олимпиады по математике среди 4-6 классов 	Учащиеся 5-11 классов	Участие	Члены МО
2	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Предметная неделя • Городской конкурс рефератов • Школьная научно-практическая конференция, посвященная Дню Российской науки 	Учащиеся 5-11 классов	Олимпиады, КВН, открытые уроки, конкурсы школьная научно-практическая конференция, посвященная Дню Российской науки; выступления с докладом по выбранной теме	Члены МО

3	Март	<ul style="list-style-type: none"> Городская олимпиада по математике среди 4-6 классов (открытое первенство 17-й школы) Международная олимпиада по математике «Кенгуру» 	Учащиеся 5, 6 классов Учащиеся 5-10 классов	Участие в олимпиадах	Дмитриева С. В., Зубцова Г. К., Михайлова О. Н. Учителя математики
4	Апрель	Городская научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее»	Учащиеся 5-11 классов	Выступления с докладом по выбранной теме	Учителя МО
5	В течение года	Элективные, факультативные и кружковые занятия по предметам	Члены МО и учащиеся	Семинары, коллоквиумы, мастер-классы «ЕГЭ по информатике» (в дни весенних каникул).	Учителя предметники
6	Июнь	Летняя учебная практика	Учащиеся 10 классов	Лекции, лабораторные занятия, семинары, экскурсии	Цирулева Т. В., Бурч Е. И., Дмитриева С. В.

**План работы методического объединения
учителей физкультуры
на 2018/2019 учебный год**

1. Тема работы школы на 2018/2019 учебный год:
Развитие и воспитание творческой личности в условиях реализации ФГОС
2. Тема работы методического объединения:
Изучение и внедрение технологий развивающего обучения и технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся.
3. Цель работы методического объединения:

Адаптация форм и методов технологий развивающего обучения и технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся на уроках физической культуры.

4. Задачи методического объединения на 2018/2019 учебный год:

- создание условий для активизации и интенсификации деятельности учащихся, их интеллектуальных и творческих способностей на уроках физической культуры
- организация мониторинга знаний, умений и развития учащихся;- организация подготовки учащихся к соревнованиям.

5. План заседаний методического объединения:

№ п/п	Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственные
1.	август	Нагрузка на 2018/2019 уч. год	обсуждение	Распределение нагрузки	директор школы
2.	сентябрь	1. Тематическое планирование 2. Городские мероприятия по предметам (олимпиады, конкурсы рефератов и т.д.): сроки, вопросы и задания и т.д. 3. Подготовка учащихся к ГТО	обсуждение	1. Утверждение планирования, графика контрольных работ 2. Участие учащихся школы в мероприятиях	завуч, руководитель МО, учителя
3.	октябрь-ноябрь	1. Школьные олимпиады 2. Обсуждение результатов спартакиады за 2017/2018 уч. год 3. Проведение интернет-викторины	обсуждение	1. Подготовка и проведение олимпиад 2. Совершенствование форм и методов подготовки к спартакиаде.	учителя, ЦО

		4. Подготовка и проведение мероприятий,			
4.	декабрь	1. Спартакиада. 2. Городские олимпиады	сообщение обсуждение	1. Теоретическая и методическая база обсуждаемых вопросов Совершенствование форм и методов подготовки к спартакиаде.	руководитель МО, учителя
5.	январь-февраль	1. Анализ проведенных олимпиад 2. Спартакиада.	сообщение обсуждение	1. Итоги олимпиад 2. Участие учащихся школы в мероприятиях Совершенствование форм и методов подготовки к спартакиаде.	руководитель МО, учителя
6.	март-апрель	1. Городской семинар учителей 2. Пополнение методической и дидактической базы кабинетов 3 Спартакиада.	обсуждение	1. Семинар 2. Основные темы и направления пополнение методической и дидактической базы кабинетов Совершенствование форм и методов подготовки к спартакиаде.	учителя,
7.	Май-июнь	Анализ работы МО за 2018/2019 уч.	Сообщение , обсуждение	Подведение итогов года, планирование	руководитель МО, учителя

		год		работы на 2019/2020уч. год	
--	--	-----	--	-------------------------------	--

6. Внеклассная работа по предметам, план - график основных мероприятий.

№ п/п	сроки	Название мероприятия	Участники мероприятия	Формы проведения	Ответственный
1.	Сентябрь-октябрь	Кросс нации футбол л/а кросс н/теннис	Ученики, учителя		учителя-предметники
2.	Ноябрь-декабрь	Баскетбол Волейбол ОФП Шашки	Ученики, учителя		учителя
3.	Январь-февраль	Лыжи Плавание Шахматы дартс	Учителя, ученики		учителя ученики
4.	март-апрель	Кросс Президенские соревнования	Учителя, ученики		учителя ученики
5.	май-июнь	Эстафета Орленок футбол День здоровья	Учителя. ученики		учителя

7. Самообразование учителей. План-график мероприятий по теме самообразования.

№ п/п	ФИО учителя	Тема по самообразованию	Мероприятия	Сроки проведения и отчета
1.	Никольская И.С. Бондарь И.В. Бурухин С.В. Максимова А.А.	Новые федеральные стандарты, ГТО	материалы сообщения	2018-19уч.год

План работы библиотеки на 2018-2019 уч. год

Дверь в чудеса открыта здесь
Для всех, любому человеку.
Тут даже свой волшебник есть,
Зовут его библиотекарь.

Работа школьной библиотеки в условиях нового ФГОС меняется. В связи с переходом на новые стандарты второго поколения происходит совершенствование внеурочной деятельности.

Книга предназначена для того, чтобы передавать знания, накопленный опыт, ценную информацию, образное представление о мире. Книга является важнейшим средством образования и воспитания.

«Чтение – вот лучшее учение!» В наш век высоких технологий эти слова не теряют актуальности.

Библиотека сегодня:

- реализует идею беспрепятственного и доступного всем категориям читающих предоставления информации;
- предоставляет всем желающим знания и опыт, накопленный, зафиксированный и хранящийся в библиотечном фонде;
- участвует в развитии передовых технологий, внедрению нововведений;
- создаёт новые формы услуг и обслуживания;
- содействует социальному росту, способствует самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке;
- является наиболее демократичным, толерантным центром межкультурного и межконфессионального взаимодействия. Благо, которое предоставляет библиотека, - это выполнение и расширение ею номенклатуры и качества своих социальных функций.

❖ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразование путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогического коллектива и родителей школы.

❖ Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.

- ❖ Совершенствование библиотечных технологий.
- ❖ Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребёнка.
- ❖ Дальнейшее комплектование фонда художественной литературы и учебников библиотеки.
- ❖ Организация комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная;
- Информационная;
- Культурная.

- ❖ Обслуживание читателей осуществляется с 9.00 до 15.30

Формирование библиотечного фонда:

- ❖ Изучение состава фонда и анализ его использования.
- ❖ Приём и обработка новых изданий.
- ❖ Учет новых поступлений.
- ❖ Пополнение и редактирование картотеки учебников и учебных пособий.
- ❖ Расстановка новых изданий в фонде.
- ❖ Работа по сохранности фонда – 1 раз в триместр проводить рейды по классам для проверки состояния учебников.

Работа с фондом	Мероприятия	Сроки исполнения	Кто исполняет
1.	Подведение итогов движения фонда- мониторинг об обеспеченности учебниками на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Зав. биб-кой
2.	Списание учебников	- « -	- « -
3.	Сдача списанных учебников и худ. литературы в макулатуру.	октябрь,	- « -

5.	Подготовка перечня учебников к новому учебному году совместно с метод. объединениями	январь - май	- « -
6.	Приём, учет, обработка литературы и учебников, приобретённых в течение учебного года.	по мере поступления	- « -
7.	Заказ на региональный комплект учебников 2019-2020 учебный год	март	- « -
8.	Выдача учебников	конец августа-начало сентября	- « -
9.	Сдача учебников	конец мая – середина июня	- « -

Справочно-библиографическая работа

10.	Продолжение работы с электронным каталогом	в течение года	Зав.биб-кой и биб-рь
11.	Работа с картотеками: учебников, поступления книгоиздательской продукции, картотеки газетно-журнальных статей.	в течение года	- « -
12.	Информационное обслуживание читателей по мере поступления новой худ.литературы и учебников	- « -	- « -
13.	Занятия по ББК с уч-ся 2-4 классов (по программе)	декабрь - май	Зав.биб-кой
14.	Ведение журнала заказов на худ.литературу	в течение года	- « -

15.	Выполнение тематических и информационных справок читателей	- « -	- « -
16.	Выступления на пед.советах школы с информацией о газетно-журнальных статьях по методике преподавания предметов	- « -	- « -

Работа с читателями

1.	Индивидуальное обслуживание читателей по электронным формулярам	в течение года	абонемент
2.	Исследование читательских интересов и привлечение к чтению	- « -	- « -
3.	Беседы и рекомендации при выдаче литературы	- « -	- « -

Массовая работа.

Оформление постоянно действующего информационного стенда к знаменательным датам и юбилеям поэтов, писателей и выдающихся личностей

Календарь знаменательных дат на 2018-2019 учебный год

2018 год

Год добровольца (волонтёра) в России. (Указ президента России №583 от 6 декабря 2017 г)

2019 год

Международный год периодической таблицы химических элементов (резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.12.2017).

Международный год языков коренных народов (резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 19.12.2016).

Международные праздники:



8 сентября - Международный день грамотности.

В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.

9 сентября - День памяти жертв фашизма (дата для 2018 года)

21 сентября - Международный день мира.

В 1981 году своей резолюцией 36/67 Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира и установила его празднование на третий вторник сентября. А спустя 20 лет, в 2001 году, Генеральная Ассамблея единогласно приняла резолюцию 55/282, в которой постановила, что с 2002 года Международный день мира будет отмечаться ежегодно 21 сентября как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

1 октября – Международный день пожилых людей.

14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.

22 октября - Международный день школьных библиотек (дата для 2018 года).

Отмечается во многих странах ежегодно в четвертый понедельник октября, начиная с 1999 года по инициативе ЮНЕСКО. Причём каждый год он посвящён определённой теме. В 2008 году это событие вышло на новый уровень — в январе координатор проекта Рик Малхолланд объявил, что Международный день школьных библиотек преобразуется в месячник — тоже международный.

15 ноября – Международный день отказа от курения (дата для 2018 года).

Этот день был установлен Американским онкологическим обществом в 1977 году. Цель Международного дня отказа от курения — способствовать снижению распространённости табачной зависимости, вовлечение в борьбу против курения всех слоев населения и врачей всех специальностей, профилактика табакокурения и информирование общества о пагубном воздействии табака на здоровье.

16 ноября – Международный день терпимости (толерантности).

16 ноября 1995 года государства-члены ЮНЕСКО приняли Декларацию принципов терпимости. В 1996 году Генеральная Ассамблея ООН предложила государствам-членам ежегодно 16 ноября отмечать Международный день терпимости (International Day for Tolerance), приурочивая к нему соответствующие мероприятия, ориентированные как на учебные заведения, так и на широкую общественность.

10 декабря - Международный день прав человека

4 декабря 1950 года на Пленарном собрании Генеральная Ассамблея ООН официально установила отмечать 10 декабря День прав человека. Эта дата была выбрана в честь принятия и провозглашения Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года Всеобщей декларации прав человека.

28 декабря - Международный день кино.

28 декабря 1895 года в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер.

11 января – Международный день «спасибо»

21 февраля – Международный день родного языка.

Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

8 марта – Международный женский день

21 марта – Всемирный день поэзии.

В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра.

Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра

1 апреля – День смеха/ День дурака

2 апреля – Международный день детской книги.

Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья

Отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения. Цель этой организации – это борьба с эпидемиями, формирование правильного образа жизни населения планеты, придание огласки и обращения внимания людей на укрепление здоровья и продления жизни. И для того, чтобы человечество обращало внимание, хотя бы раз в году, на проблемы, связанные с неправильным образом жизни и был создан специальный всемирный (международный) день здоровья. Всемирный день здоровья в 2018 году посвящен доступности медицинской помощи.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики

1 мая – Праздник труда (День труда)

15 мая – Международный день семьи

Учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году

24 мая - День славянской письменности и культуры.

Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

31 мая – Всемирный день без табака.

Всемирная организация здравоохранения в 1988 году объявила 31 мая Всемирным днем без табака.

Государственные праздники России:



22 августа – День Государственного флага РФ.

Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года

1 сентября – День знаний (Учреждён в 1984 г.)

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.

Эта самая новая памятная дата России, она связана с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ (ред. от 23.07.2010 г.) «О днях воинской славы и памятных датах России».

30 сентября - День Интернета в России.

Все началось с того, что в 1998 году московская фирма IT Infoart Stars разослала фирмам и организациям предложение поддержать инициативу, состоящую из двух пунктов: назначить 30 сентября «Днем интернета», ежегодно его праздновать и провести «перепись населения русскоязычного интернета». На тот момент количество пользователей сети Интернет достигло одного миллиона человек.

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза.

Каков возраст зимнего волшебника — доподлинно неизвестно, но точно, что более 2000 лет. Дату рождения Деда Мороза придумали сами дети, поскольку именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют

морозы. Интересно, что в 1999 году Великий Устюг был официально назван родиной российского Деда Мороза.

25 ноября – День матери в России. (дата для 2018 года)

Установлен Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября

3 декабря – День Неизвестного солдата

Отмечается в России начиная с 2014 года в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за её пределами. Решение об установлении этой памятной даты было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября того же года. Дата для праздника – 3 декабря – была выбрана в связи с тем, что в этот день в 1966 году, в ознаменование 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду.

12 декабря – День конституции РФ.

12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция Российской Федерации. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года.

23 февраля – День защитника Отечества

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

День воинской славы России. (Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»).

27 мая – Общероссийский день библиотек.

Установлен Указом Президента РФ от 27.05.1995 г. № 539 в честь основания в России Государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.

Исторические даты:

26 октября	120 лет со дня создания Московского художественного академического театра (МХАТ) (1898 г.)
8 ноября	75 лет со дня учреждения Ордена Славы (1943 г.) Орденом награждались военнослужащие рядового состава, сержанты и старшины Красной Армии, а в авиации — и лица, имеющие звание младшего лейтенанта. Вручался только за личные заслуги, воинские части и соединения им не награждались.

30 ноября	320 лет со дня учреждения Ордена Святого Апостола Андрея Первозванного Первый по времени учреждения российский орден, (учреждён в 1698 году Петром I), высшая награда Российской империи до 1917 года. В 1998 году орден был восстановлен как высшая награда Российской Федерации.
30 ноября	25 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (Установлен по Указу Президента РФ от 30.11.1993 г. №2050).
1 декабря	165 лет со дня победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год). День воинской славы России. (Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ (ред. от 01.12.2014 г.) «О днях воинской славы и памятных датах России»).
27 января	75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)
8 апреля	75 лет со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков (1944)
16 апреля	85 лет со дня учреждения звания Герой Советского Союза (1934)

Юбилей

9 сентября	190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), детского поэта, писателя, переводчика
1 ноября	440 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского , государственного и военного деятеля (1578 – 1642)
9 ноября	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя
21 ноября	100 лет со дня рождения Михаила Глuzского , актера (1918-2001)
23 ноября	110 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя
11 декабря	100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918-2008), русского писателя и публициста
11 февраля	125 лет со дня рождения В. Бианки , писателя (1894-1959)
13 февраля	250 лет со дня рождения И.А. Крылова , писателя (1789-1844)
3 марта	120 лет со дня рождения Ю.К. Олеси , писателя (1899-1960)
14 марта	140 лет со дня рождения А. Эйнштейна , немецкого физика (1879-1955)