



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 51

Крылова Г.А.

Приказ № 145-09

От «11» 11 2013 г.

Положение о Методическом Совете.

1. Общие положения.

1.1. Методический Совет является коллегиальным органом, координирующим и направляющим методическую работу школы.

1.2. Вся деятельность Совета сосредотачивается на совершенствовании педагогического мастерства учителя и учебно-воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Методического Совета.

2.1. Проблемный анализ состояния и оценка учебно-воспитательного процесса.

2.2. Формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы педагогических кадров.

2.3. Планирование методической учебы кадров, анализ и оценка ее результатов.

2.4. Создание условий для личностного становления педагога в коллективе, его профессионального роста, выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта, методических находок:

-организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, презентаций, авторских пособий и психолого-педагогической литературы, выставок, смотров, конкурсов, творческих отчетов;

-организация работы школы становления учителя (ШСУ), школы трудового опыта (ШТО).

2.5. Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих групп.

2.6. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Состав Методического совета.

3.1. В состав Совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений, лучшие учителя, школьный психолог.

3.2. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы в школе.

3.3. Состав Методического Совета утверждается педагогическим Советом школы.

3.4. Секретарь Совета выбирается членами Совета открытым голосованием из числа присутствующих на первом организационном заседании.

3.5. Для решения определенных вопросов, изучения состояния деятельности Методических Объединений, творческих групп или деятельности отдельных педагогов создаются временные группы.

4. Организация работы Методического Совета.

4.1. Работа осуществляется по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы на текущий год, утвержденному педагогическим советом школы.

4.2. Совет работает в тесном контакте с методическими объединениями учителей-предметников, творческими группами учителей-профессионалов и проводится не реже одного раза в четверть.

4.3. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.4. Решения Совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и хранятся в Методическом кабинете школы у председателя.

4.5. Решения Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.6. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5. Права Методического Совета.

5.1. Инициировать и осуществлять комплексные исследования в школе.

5.2. Вносить предложения по созданию и организации работы творческих (постоянных и временных) групп и других профессиональных объединений учителей.

5.3. Утверждать материалы промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы.

5.4. Заслушивать отчеты педагогов и проделанной работе по теме самообразования.

5.5. Заслушивать отчеты библиотекаря, руководителей МО, творческих групп о состоянии работы, преподавания, опытно-экспериментальной работы, организации работы по методической теме школы и т.п.

5.6. Вносить предложения о поощрениях, награждениях членов Совета, творчески активно работающих учителей.

5.7. Разрабатывать и утверждать нормативные документы Методического Совета, регулирующие деятельность профессиональных групп, проведение конкурсов, смотров (положения, рекомендации, заповеди и т.п.).

5.8. Разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации УВП и внутришкольного контроля.

5.9. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом. Обобщать передовой педагогический опыт.

5.10. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы (I этап).

6. Ответственность.

6.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

6.2. Квалифицированную помощь, за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению ППО.

6.3. За соответствие степени трудности срезовых работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.

6.4. За своевременное утверждение Положений.

6.5. За высокоэтическое взаимодействие членов Методического Совета с педагогами школы.