



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 51

Крылова Г.А.

Приказ № 145-ог  
От «11» 11 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Методическое объединение (МО) - это группы педагогов одного предмета или цикла предметов или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.2. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.3. МО создаются на добровольной основе.

### 2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- 2.3. Отбор содержания и составление учетных программ, по предмету с учетом вариативности и разноуровности.
- 2.4. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик.
- 2.5. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переходных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов).
- 2.6. Изучение и анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 2.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- 2.8. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом, и анализом достигнутых результатов;
- 2.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 2.10. Изучение передового педагогического опыта экспериментальная работа по предмету;
- 2.11. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету
- 2.12. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.)
- 2.13. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- 2.14. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах): отчеты о творческих командировках;
- 2.15. Организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ КУРСЫ, КРУЖКИ).
- 2.16. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- 2.17. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО, из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы,

исходя из тех же принципов.

3.3. МО, планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

3.4. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методического Совета, педсовета, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.5. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.6. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.7. Одной из функциональных обязанностей МО учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи .

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. План МО фиксируется в Методическом кабинете школы до 15.9.

4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО. фиксируются принимаемые решения, рекомендации)

4.3. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЙ.

Каждый член МО обязан:

-участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;

-участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.

#### 6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

-анализ деятельности каждого члена МО.

-вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.

-своевременное изучение нормативных документов.

-создание условий для творческого роста каждого педагога МО

#### ПРАВА:

-проведение срезовых работ.

-внесение корректив в работу МО, в программу развития школы.

-требование от администрации своевременного обеспечения членов МО

ВСЕЙ НЕОБХОДИМОЙ ИНСТРУКТИВНОЙ, НОРМАТИВНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.

-проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной подготовки членов МО.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

-за объективность анализа деятельности.

-За своевременную реализацию главных направлений работы МО

-за качественную и своевременную реализации требований нормативных документов

-за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.