Согласовано

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Иваненко

**ПЛАН**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СШ №47**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные направления работы.

Основные задачи:

- Активно содействовать школе в пропаганде литературы в помощь расширению и углублению знаний учащихся по предметам школьной программы.

- Воспитывать устойчивый интерес к книге, к чтению.

- Работать над повышением систематичности чтения.

- Прививать навыки самостоятельной работы с книгой, знание основ библиотечно-библиографической грамотности.

- Продолжить плановую работу по пополнению созданного фонда учебников и организации работы по их сохранности.

 В своей работе библиотека руководствуется «Положением о школьной библиотеке», «Правилами пользования школьной библиотекой», Положением «О порядке проведения сверок библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Форма работы | Дата проведения |
| 1. | Работа с фондом художественной литературы. | * 1. Проведение обработки и регистрации поступившей литературы (занесение в КСУ и инвентарную книгу).
	2. Списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
	3. Выдача изданий читателям библиотеки.
	4. Наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
	5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
	6. Работа по сохранности фонда:

- мелкий ремонт изданий- проведение санитарных дней. | В течение годаВ течение годаВ течение годаЕжедневноЕжедневноВ течение года |
| 2. | Работа с фондом учебной литературы | 2.1. Оформление банка данных учебников и их потребности.2.2. Составление совместно с учителями-предметниками перечня учебной литературы, необходимой в учебном процессе.2.3. Проведение анализа банка данных учебников и выявление количества недостающих.2.4. Прием и обработка поступивших учебников:- оформление накладных- запись в КСУ- оформление картотеки- штампование и т.д.2.5. Составление отчетных документов.2.6. Прием и выдача учебников.2.7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.2.8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.2.9. работа по сохранности учебного фонда:- хранение- мелкий ремонт- беседы с учащимися по бережному отношению к ученикам | Октябрь, ноябрь.АпрельЯнварь-апрельПо мере поступленияМай, июнь, августВ течение годаВ течение годаВ течение года |
| 3. | Организация работы с читателями. Информационная работа. | 3.1. Перерегистрация учащихся читателей библиотеки, запись вновь прибывших в школу, работа по ликвидации задолженностей.3.2. Привлечение всех учащихся школы к чтению в библиотеке, используя методы устной и наглядной пропаганды.3.3. Формирование у читателей навыка независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.3.4. Формирование читательского интереса учащихся, расширение кругозора путем использования форм и методов индивидуальной и массовой работы:- беседы- литературные игры- викторины- обзоры3.5. Популяризация литературы посредством организации книжных выставок и тематических полок.3.6. Работа с детскими библиотеками города:- организация экскурсий с целью ознакомления и приобретения учащимися навыков пользователя массовыми библиотеками. | Август, сентябрьВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года |
| 4. | Информационная работа. | 4.1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:- подбор литературы для проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий- оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.4.2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.- оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.4.3. Информационное обслуживание родителей:- предоставление информации о пользовании библиотекой детьми- оформление выставок для родителей на актуальные темы- размещение информации о библиотеке на сайте школы. | В течение годаВ течение годаВ течение года |
| 5. | Повышение квалификации. | 5.1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:- посещение открытых мероприятий- индивидуальные консультации- посещение семинаров5.2. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий. | В течение года |

**План внеурочной деятельности библиотеки.**

1. 155 лет со дня рождения ученого-геолога, писателя В.А.Обручева.
2. 100 – летие ВЛКСМ.
3. Конкурс по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 19».
4. Новый год у ворот.
5. Защитники Отечества.
6. Выбираем профессию.
7. Широкая масленица.
8. День славянской письменности и культуры.
9. 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П.Бажова.
10. 125 лет со дня рождения В.В.Бианки.
11. «Поэтический десант» - к Всемирному дню поэзии.