

Согласовано
Педагогический Совет
МБОУ СОШ №34 г.Твери
Протокол № 1 от « 27 » 08 2019



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №34
Панкова В.П. _____

Приказ №207 от 30.08.2019

Регистрационный номер 12 - 1

Положение о порядке ведения официального сайта МБОУ СОШ № 34 города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и Уставом МБОУ СОШ № 34 (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Целями создания сайта Школы являются:

- активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы;
- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства Школы;
- представление Школы в Интернете
- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.4. Настоящий Порядок регулирует разработку, размещение сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Школы

2.1. Информационный ресурс сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. При размещении информации на сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте Школы информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.5. Информация на сайте Школы размещается на русском языке.

2.6. Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.7. Школа размещает на официальном сайте:

а) информацию: о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Школой;
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, уровню обучения, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа размещает на официальном сайте необходимую дополнительную достоверную информацию:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления Школы (Совет школы, Совет родителей и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация;
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов Школы, а также информацию о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации внеурочной деятельности учащихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- о мероприятиях, проводимых в Школе во внеурочное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы, а также осуществления контроля за их расходованием;
- обезличенная информация о результатах прохождения учащимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли учащихся, не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.)
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, муниципальных, областных, межрегиональных конкурсных мероприятий для учащихся, а также информацию о результатах участия учащихся Школы в данных мероприятиях;
- о проведении в Школе праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.
- телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов).

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Школы от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Школы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Школы.

3.6. Сайт Школы размещается по адресу: <http://school.tver.ru/school/34.ru/> с предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта Школы и адрес электронной почты Школы отражаются на официальном бланке Школы.

3.8. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в п.2 настоящего порядка, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы возлагается на работника Школы приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Школы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.

4.3. Лицам, назначенным директором Школы, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Школы от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Школы;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Школы и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Порядка.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Школы несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Порядка;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- за размещение на сайте Школы информации, противоречащей пункту 2.7. настоящего Порядка;
- за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Школы

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Школы или за счет привлеченных средств.