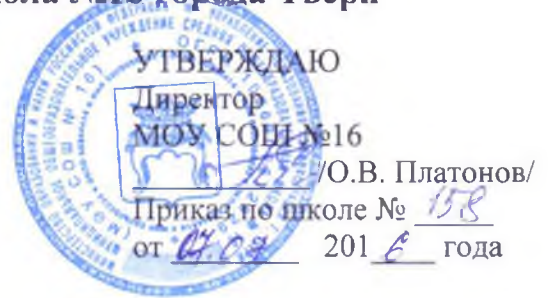


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16 города Твери**

ПРИНЯТО
Решением педсовета
МОУ СОШ №16
от 28.06 2016 года
Протокол № 9



**Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в
соответствии с требованиями ФГОС МОУ СОШ № 16**

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования, Уставом Школы, настоящим Положением, устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту, регулирует вопросы организации и проведения промежуточной аттестации учащихся переводных классов.

1.2. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня освоения учащимися учебных предметов учебного плана Школы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение ответственности каждого учителя за результат труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой учебного предмета.

Задачи промежуточной аттестации:

- по итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании образовательных программ, формах и методах обучения;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педсовета о переводе обучающихся в следующий класс;
- осуществить прогноз на итоговую аттестацию.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.4. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6.1. Оценивание обучающихся по отдельным предметам в рамках промежуточной аттестации за четверть (полугодие), триместр проводится на основании текущих отметок обучающихся с учетом отметок по контрольным, срезovým, диагностическим и т.п. работам.

Четвертные отметки выставляются обучающимся 2-9 классов путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях (средний балл от *,5 до*,7) берутся во внимание результаты контрольных работ и зачетных работ.

Трimestровая отметка выставляется обучающимся 10-х -11-х классов путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы.

В спорных случаях (средний балл от *,5 до*,7) берутся во внимание результаты контрольных и зачетных работ.

1.6.2. Оценивание обучающихся по отдельным предметам в рамках промежуточной аттестации за год проводится на основании отметок обучающихся за четверть (полугодие), триместр с учетом результатов итогового контроля по формам, определяемым учебным планом на основании п.2.1. и п. 3.8 настоящего Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6.3 Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.7. Порядок и формы прохождения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и в форме самообразования определяется Положением о формах получения образования и формах обучения в МОУ СОШ № 16.

2. Формы промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах проводится в формах, определяемых учебным планом: Формы промежуточной аттестации могут быть следующими:

- письменные и устные экзамены;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- защита индивидуального (совместного) проекта;
- диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение;
- презентация учебного исследования;
- зачет по результатам физического воспитания в соответствии с нормативами;
- творческий отчет;
- собеседование и т.п.

При подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся могут учитываться результаты их участия:

- в региональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах;
- творческих конкурсах, фестивалях (по предметам области «Искусство»);
- образовательных проектах муниципального и регионального уровней, прошедших, как правило, в последней четверти учебного года.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС в Школе могут проводиться метапредметные (комплексные) диагностические работы. Метапредметные

диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. Формы письменной контрольной работы могут быть дополнены формами контроля результатов:

- целенаправленного наблюдения (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценки ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результатов учебных проектов,
- результатов разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3. Система оценки результатов учебных достижений обучающихся школы. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

3.1.1. В 1 классах используется безотметочная система обучения школьников, применяется словесно-объяснительная оценка.

3.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 4 классов (начальное общее образование) и обучающихся по программам основного общего образования проводится по учебным четвертям, обучающихся по программам среднего общего образования – по триместрам.

3.1.3. По предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов может осуществляться по полугодиям в случае низкой накопляемости отметок по уважительным причинам в соответствии с распорядительным актом директора Школы.

3.2.1. Четвертные отметки обучающихся 2 - 4 классов (начальное общее образование) и обучающихся по программам основного общего образования, триместровые отметки обучающихся по программам среднего общего образования выставляются в баллах.

3.2.2. В Школе введена пятибалльная система цифровых отметок: 5- "отлично", 4- "хорошо", 3- "удовлетворительно", 2- "неудовлетворительно".

- 3.2.3. Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:
- Балл "5"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно;
 - Балл "4"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

- Балл "3"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняемых вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллами "3", зачастую натянуты только на уровне представлений и элементарных понятий;
- Балл "2"- ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

3.2.4. По отдельным предметам распорядительным актом директора Школы на основании решения педагогического совета может применяться зачетная система («зачтено»\«незачтено»).

3.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (триместр), необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. Отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении, вносятся в классные журналы, заверяются печатью Школы.

3.5.1. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается учителем с соблюдением прав обучающихся и может осуществляться с обязательной сдачей материала, изучаемого в четверти, о чем делаются соответствующие записи в классном журнале.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и др.) может осуществляться с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, о чем делаются соответствующие записи в классном журнале.

3.6.1. Вопрос о проведении административных контрольных работ по окончании учебного года решается при планировании внутришкольного контроля администрацией Школы.

3.6.2. Итоговый административный контроль по математике и русскому языку в 10 классе может проводиться с учетом вариантов контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена.

3.7.1. Итоговый административный контроль оценки личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся по программам ФГОС второго поколения может быть осуществлен с использованием комплексного подхода с учетом общей характеристики приобретенных учеником метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

3.7.2. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, качественно оценивается и измеряется

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

3.8. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые обучающимися, с предметным содержанием.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

3.9. Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений ученика. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку документов, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

3.10. Контроль за оценочной деятельностью учителей школы осуществляет администрация в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в период текущего календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распорядительным актом директора Школы создается комиссия, в состав которой входят педагоги Школы. В состав комиссии могут быть включены психолог, социальный педагог.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся 1-х и 2-х классов, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) направляются в учреждение, осуществляющее диагностическое обследование уровня развития ребенка, в целях решения вопроса о продолжении их обучения.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется распорядительным актом директора Школы.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5 . Ведение документации.

5.1. Отметки заносятся в классный журнал (электронный журнал) и в дневник (электронный дневник) обучающегося.

5.2. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.3. По запросам родителей (законных представителей), органов управления образования школой предоставляется информация (справка установленного образца) о текущей, четвертной, полугодовой, годовой и итоговой успеваемости обучающегося.

6. Права и обязанности участников аттестации.

6.1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- ✓ участвовать в разработке контрольно-измерительных материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.2. Классный руководитель обязан доводить до сведения родителей (законных представителей) через дневник, родительские собрания, собеседования результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае неаттестации обучающегося за учебный год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.3. Обучающийся имеет право:

- ✓ в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку;
- ✓ на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;
- ✓ на независимую оценку уровня подготовки педагогами МОУ СОШ № 16.

6.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ✓ знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими её порядок, критериями оценивания;
- ✓ знакомиться с результатами любых форм аттестации;
- ✓ обжаловать в администрацию школы результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

Приложение
«О ликвидации академической задолженности»

к локальному акту

Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС
МОУ СОШ №16

1. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме

2.4. Заместитель директора по учебной работе на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание приложения о ликвидации академической задолженности ;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) необходимые консультации

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол
- текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.