

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.  
  
2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом управление образования администрации г. Твери по прилагаемой форме (приложение N 1).  
  
2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.  
  
2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.  
  
2.5. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.  
  
2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.   
  
  
2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:  
  
2.7.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.  
  
2.7.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.  
  
2.7.3. Обучать самостоятельно.  
  
2.8. Образовательная организация:  
  
2.8.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.  
  
2.8.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.  
  
2.8.3. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.  
  
  
  
2.9. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.  
  
3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.  
  
3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.  
  
3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.  
  
3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

**4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях**

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).  
  
4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.  
  
4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.  
4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию.  
  
4.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.   
  
4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:  
  
4.7. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.  
  
4.8. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.  
  
4.9. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).  
  
4.10. Личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации).  
  
4.11. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).  
  
4.12. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.  
  
4.13. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее 1 февраля года итоговой аттестации.  
  
4.14. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.  
  
4.15. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации и распорядительный акт об отчислении по окончании аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.16. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана (базовый уровень). Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля успеваемости».

4.17. Для проведения промежуточной аттестации в образовательной организации приказом руководителя создаются предметные комиссии и устанавливаются сроки и формы проведения аттестации.

4.18. Предметные комиссии оформляю протоколы проведения аттестации, в которых указываются срок и форма проведения процедуры промежуточной аттестации по предмету.

4.19. Протоколы и оригиналы аттестационных работ экстернов хранятся у ответственного за организацию семейной формы обучения.

4.20. Ознакомление родителей (законных представителей) экстернов с графиком промежуточной аттестации и её результатами осуществляется под роспись.

4.21. Экстерны, успешно прошедшие аттестацию по учебным программам соответствующего уровня, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Руководителем образовательной организации издается приказ о переводе.  
  
4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.  
  
4.23. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.  
  
4.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.26. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.  
  
4.27. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. 28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.29. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

об организации освоения обучающимися

общеобразовательных программ

в форме семейного образования и самообразования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управление образования  администрации г.Твери  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия  имя, отчество  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление**

**о выборе формы получения образования в форме семейного образования**

В соответствии с ч.5 ст. 63 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями информирую Вас о том, что на основании п.2 ч.1 ст. 17, ч.2 и 4 ст.63, ч.1, п.1,2 и 3 ч.3 и ч.4 ст.44 указанного Федерального Закона мною, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения несовершеннолетнего

выбрана для него (нее) форма получения образования в форме семейного образования с\_\_\_\_\_\_ класса.

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

Ознакомлен(а) с ч.3 ст.17, ч.3 ст.34, ст.58, 59 Федерального Закона от «Об образовании в Российской Федерации» о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивавших основную образовательную программу в форме семейного образования.

Планирую подать заявление о прохождении промежуточной аттестации в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название образовательного учреждения

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по выше указанному адресу (действительно только для лиц, направляющих уведомление по почте).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.

**Приложение N 3. Заявление**

Приложение N 3  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место регистрации (по паспорту):  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
д. \_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(Ф.И.О. ребенка полностью)  
  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
  
за курс \_\_\_\_\_ класса по (предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать наименования предметов)  
  
на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время  
  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.  
  
С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
  
свидетельством о государственной аккредитации, уставом  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
(наименование общеобразовательной организации)  
  
образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о  
  
проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).  
  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 4. ПРИКАЗ О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Приложение N 4  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

ПРИКАЗ О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона [от 29.12.2012  
  
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617)  
  
ПРИКАЗЫВАЮ:  
  
1. Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(ФИО экстерна)  
  
с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для прохождения  
  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса (по предметам(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  
  
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|  | 1 консультация | 2 консультация |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФИО учителя | Предмет | Количество часов |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Заместителю руководителя по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(ФИО заместителя)  
  
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и  
  
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением  
  
журнала учета проведения консультаций.  
  
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  
  
Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение N 5. СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение N 5  
к Положению об организации освоения  
обучающимися общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(ФИО экстерна)  
  
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование образовательной организации, адрес)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)  
  
Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
  
М.П.  
  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.