

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тверская гимназия №8»
(Гимназия №8)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Тверская гимназия №8»
24.12.2018 № 88



Воронова Е.Е.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018/2019 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Воронова Е.Е.	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) Н.В.Свердликотская, заместитель директора по учебно-методической работе (далее – зам. директора по УМР) Л.Л.Андриук	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УМР Л.Л.Андриук	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Воронова Е.Е. Зам. директора по УМР Л.Л.Андриук	Сентябрь

1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор Воронова Е.Е. Зам. директора по УВР Н.В.Свердликотская,	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер О.В.Красильникова	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета А.В.Кастрюкова	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета И.А.Кустова	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Е.Е.Воронова	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями	Директор Е.Е.Воронова	Октябрь

правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР Н.В.Свердликотская	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Е.Е.Воронова	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ИКТ М.Ю.Воронов	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР Н.В.Свердликотская	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Е.Е.Воронова Секретарь О.В.Юсупова	Октябрь

4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Е.Е.Воронова	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Е.Е.Воронова	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Е.Е.Воронова	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по УВР Н.В.Свердликоская, классные руководители 1-11 классов	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Е.Е.Воронова Секретарь О.В.Юсупова	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в	Директор Е.Е.Воронова	В течение учебного года

области противодействия коррупции		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УМР Андриюк Л.Л.	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР Н.В.Свердликоская	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР Н.В.Свердликоская	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор Е.Е.Воронова, главный бухгалтер О.В.Красильникова	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной	Директор Е.Е.Воронова, главный бухгалтер О.В.Красильникова заместитель директора по административно-	В течение учебного года

собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) Соина Н.М.	
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Е.Е.Воронова, главный бухгалтер О.В.Красильникова зам. директора по АХЧ Соина Н.М.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Е.Е.Воронова, главный бухгалтер О.В.Красильникова председатель управляющего совета А.В.Кастрюкова	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Е.Е.Воронова, зам. директора по УВР Е.Н.Пожарская	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Е.Е.Воронова, зам. директора по УВР Л.Л.Андриук	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Е.Е.Воронова, зам. директора по УВР Фролова М.Н.	Июнь, июль