

Принято

Решением Педагогического совета
МОУ СОШ № 50
протокол № 1 от « 28 » августа 2018



Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 50
/Н.В. Близнецова
Приказ № 264/2 от « 31 » 08.2018

**Положение об организации освоения учащимися
общеобразовательных программ вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в форме семейного образования, самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.

1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МОУ СОШ № 50 (далее – школа).

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.4. Обучение в форме семейного образования организуется в соответствии с основной образовательной программой, уставом школы, учебным планом.

2.5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования –

целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования администрации г. Твери, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14 г №32.

3. Организация и проведение аттестации учащихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями)
 - несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению.
- Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации и летние каникулы).

Для обучающихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

для экстернов 1-9 классов

- 1 четверть – две последние недели четверти,
- 2 четверть – две последние недели четверти,
- 3 четверть – две последние недели четверти,
- 4 четверть – две последние недели четверти;

для экстернов 10-11 классов

- I полугодие – две последние недели полугодия,
- II полугодие – две последние недели полугодия

Государственная итоговая аттестация – в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.9 В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона.)

3.9 Экстерн вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.9. Формы промежуточной аттестации:

1 – 4 классы

Учебные предметы	Формы аттестации
Русский язык	Контрольное списывание (1, 2, 3 триместры) Диктант Тестовая контрольная работа Проверочная работа (2 - 4 классы)
Литературное чтение	Контрольная техника чтения (1, 2, 3 триместры) Контрольная работа Тестовая контрольная работа
Математика	Контрольный устный счет Контрольная работа Тестовая контрольная работа

Окружающий мир	Контрольная работа
Технология	Тест
ИЗО	Творческая работа в соответствии с темой учебного триместра
Музыка	Тест Сообщение на выбранную тему (1-4 классы)
ОРКСЭ	Сообщение на выбранную тему (4 классы)
Английский язык	Контрольная работа Тест
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)

5 – 11 классы

Учебные предметы	Формы аттестации
русский язык, математика, английский язык, биология, география, физика, химия, информатика и ИКТ	Изложение (подробное, сжатое) Сочинение Говорение (иностранный язык) Контрольные работы Собеседование (по темам, курсу) Практические работы Тесты Рефераты
история, обществознание, литература	Собеседование (по темам, курсу) Зачеты Рефераты
музыка, ИЗО, МХК, технология, ОБЖ	Собеседование (по темам, курсу) Зачеты Рефераты
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование (по темам, курсу) Рефераты

3.10. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

- 3.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно *Приложению № 3*.
- 3.17. Перевод экстернов в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.
- 3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.
- 3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности экстерна, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

- 4.1. Экстерн проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.
- 4.2. Экстерн обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приложением 2*;
 - обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.
- 4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- обучать самостоятельно;
 - обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;
 - знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
 - присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации экстерна при наличии медицинских показаний.
- 4.5. Экстерн имеет право:
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
 - принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных и внеурочных мероприятиях, проводимых школой;
 - получать консультации перед проведением промежуточной или государственной аттестации.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам МОУ СОШ № 50.

Приложение 1

*Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в МОУ СОШ № 46 для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном*

Директору МОУ СОШ № 50

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе,
подтверждающем статус
законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ № 50, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования), Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Директору МОУ СОШ №50

Н.В. Блинецовой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Место жительства (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)), получающего(ю) общее образование в
форме самообразования (семейного образования) _____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ СОШ №50,
свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ №50, Уставом МОУ СОШ №50,
образовательной программой школы, Положением о порядке организации промежуточной и
(или) государственной аттестации экстернов, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации, ознакомлен(а).

Даю свое согласие МОУ СОШ № 50 на сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими
нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением
конфиденциальности моих персональных данных (и персональных данных моего сына
(дочери)), сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к
данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета
обучающихся, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления
индивидуального учета освоения мною (моим сыном (дочерью)), общеобразовательных
программ на период до отчисления меня (моего сына (дочери)) из списочного состава
обучающихся МОУ СОШ № 50.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся,
станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МОУ
СОШ № 50 соответствующего письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования администрации г. Твери о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за выполнение Обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 50»

170039, Тверская область,
г. Тверь, 1-й пер. Вагонников, дом 5

Директор МОУ СОШ № 50

МП

(расшифровка)

Представитель:

фамилия, имя, отчество Представителя

адрес проживания,
телефон, _____

паспортные данные,

подпись Представителя
расшифровка

Протокол
промежуточной аттестации за курс _____ класса экстерна

 (фамилия, имя, отчество)

предмет	Дата аттестации	учитель	оценка	Подпись учителя

Заместитель директора по УВР _____ (_____)
 (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен _____
 (подпись родителя/законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

 (фамилия, имя, отчество)

в _____
 (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			

_____ в _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____
 МП
 " ____ " _____ г.

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____