

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет от
07.04.2017 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 34
Приказ № 91 от 10.04.2017 г.
В. П. Панкова

Положение

о школьном музее боевой славы имени
Тихонова Василия Антоновича
МБОУ СОШ № 34

1. Общие положения.

- 1.1. Музей является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 (сокращенное название МБОУ СОШ № 34 г. Твери, далее Школа) и действует на основе Конституции Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим локальным актом.
- 1.2. Музей организован в целях воспитания, развития, обучения и социализации учащихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определены задачами школы.

2. Основные понятия. -

Профиль музея историко-краеведческий обусловлен связью с историей Тверского края. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи.

3.1. Цели:

- воспитание у детей и подростков Тверской области патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачи:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Организация и деятельность музея.

- 4.1. Организация музея в МБОУ СОШ № 34 – это результат краеведческой, туристической, экскурсионной работы учащихся и педагогов. Создан музей по инициативе преподавателя военного дела Тихонова Василия Антоновича.
- 4.2. Учредитель музея – МБОУ СОШ № 34. Учредительный документ – Приказ об учреждении музея, изданный директором школы.
- 4.3. Деятельность музея регламентируется данным положением о музее, утвержденным директором школы.
- 4.4. Обязательным условием существования музея является:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - помещения для экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге предметы;
 - положение о школьном музее.

5. Функции музея.

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.
6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.
- а. Учет музейных предметов из собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;
 - учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в инвентарной книге;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий,макетов и др) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.
- 5.3. Хранение в музее предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайшие музей и архивы.
7. Руководство деятельностью музея.
- Общие руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
- Текущую работу музея осуществляет совет музея.