

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19»

Положение
Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 19

Протокол № 2_
От 05 » марта 2015г



Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 19

М. В. Чижова

Приказ № 21/1 от

« 06 » марта 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения учащихся на дому

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч. 3 ст.5, ч. 5 ст. 41, ч. 10 ст. 66)
- Приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

2. Положение регулирует деятельность МБОУ СШ № 19, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

3. Индивидуальное обучение организуется при получении начального, основного и среднего общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано индивидуальное обучение или обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения с целью защиты прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать образовательное учреждение по состоянию здоровья, на получение образования. Обучение осуществляется в учреждении по желанию законного представителя. Занятия в учреждении могут проводиться индивидуально, в классе и комбинированно: часть занятий проводится индивидуально, часть занятий проводится в классе.

4. Организация индивидуального обучения ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому должен содержать все предметы учебного плана учреждения на текущий учебный год. Предмет «Физическая культура» изучается в обязательном порядке всеми учащимися, обучающимися на дому. В аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре (Письмо Министерства образования РФ от 31 октября 2003 г. N 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»).

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.

1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются:

- медицинское заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера), имеющее угловой штамп, заверенное гербовой печатью;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3. Занятия в рамках индивидуального обучения могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в учреждении, а часть на дому.

3.1. Занятия в учреждении могут проводиться индивидуально, в классе и комбинированно: часть занятий проводится индивидуально, часть занятий проводится в классе.

3.2. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе (группе).

4. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.1. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе, в котором указывается количество часов и назначение учителей по каждому учебному предмету, согласовывается с управлением образования и заключается договор образовательного учреждения и законным представителем.

4.2. При назначении учителей, работающих на индивидуальном обучении, преимущество отдается учителям, преподающим в данном классе. При невозможности осуществления данного условия по объективным причинам администрация школы имеет право привлечь других педагогических работников соответствующей квалификации.

4.3. Выбор учебного плана осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций совместно с родителями. Кроме этого, возможно изменение учебного плана как в сторону уменьшения количества недельных часов, так и в сторону их увеличения, что связано с особенностями развития обучающихся, характером протекания заболевания.

4.4. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья. Рядом с фамилией ученика на полях каждой страницы делается пометка «инд/о» (индивидуальное обучение);

5. Обучающийся, проживающий на микроучастке другого общеобразовательного учреждения и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей должен быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства, не зависимо от наполняемости класса.

6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Образовательный процесс.

1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.

2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа общеобразовательного учреждения реализуется на дому, частично на дому и частично в школе, полностью на базе школы (с письменного согласия родителей) при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом общеобразовательного учреждения за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.) и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.1. Обучение на дому может предусматривать освоение образовательной программы соответствующего уровня образования в полном объёме с посещением определённых занятий в условиях образовательного учреждения с учетом возможностей обучающихся и при согласовании с родителями (указывается в заявлении).

5. Расписание занятий составляется классным руководителем на основании недельной учебной нагрузки, письменно согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заместителем директора по УВР.

6. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

7. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

8. Классные руководители систематически осуществляют связь между родителями, преподавателями и учеником, обучающимся на дому, и своевременно сообщают об изменениях в расписании занятий, привлекают учащегося к жизни класса.

9. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится специальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания, и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок. На основании этого документа администрация школы контролирует работу учителя с обучающимся и производит ее оплату.

10. Журналы хранятся вместе с классными журналами в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

11. Учителя – предметники на каждого обучающегося составляют в соответствии с отведённым количеством часов календарно-тематическое планирование.

12. Контроль за своевременным проведением занятий, выполнением учебного плана, ведением школьной документации возлагается на заместителя директора по УВР.

4. Участники образовательного процесса

1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

2.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- своевременно являться на занятия на базе школы;
- вести дневник, тетради.

2.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в комитет по образованию администрации г. Твери;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, определённых предметов из учебного плана школы (информатика, ИЗО и т.п.), аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

2.4. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

2.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

2.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий, не допускать перегрузки;

- составлять индивидуальное календарно-тематическое планирование;

- своевременно заполнять журнал учета успеваемости проводимых занятий и классный журнал;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

2.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимся, родителями ребенка расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- привлекать учащегося к жизни классного коллектива;

- своевременно информировать родителей об изменениях в расписании занятий, текущей и итоговой успеваемости ученика;

- контролировать ведение дневника.

2.8. Администрация школы обязана:

- завести специальный журнал учета успеваемости обучающегося;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета успеваемости учеников на индивидуальном обучении;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

5. Аттестация обучающихся

1. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Отметки заносятся учителем-предметником в специальный журнал успеваемости учащегося **не реже одного раза в две недели**;

2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

3. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся учителем-предметником из специальных журналов успеваемости учеников в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

5. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета, приказом по школе.

6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

8. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

б. Финансовое обеспечение

1. Индивидуальное обучение предоставляется учащимся бесплатно.

2. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников МБОУ СШ № 19 г. Твери.

3. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4. При тарификации педагогических работников общее количество часов, отведенных на индивидуальное обучение и включенных в учебную нагрузку учителя, делится на число оставшихся до конца учебного года недель. Педагогические работники общеобразовательного учреждения тарифицируются за работу с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, исходя из фактического контингента обучающихся на момент обучения.

5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

6. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения.