

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 50

Н.В. Близнецова

20\_\_ г.

Приказ № 202 от 11.09.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом кабинете школы

#### 1. Общие положения

Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ОУ.

#### 2. Задачи методического кабинета

Оборудование и организация работы методического кабинета должны позволять решать следующие задачи:

2.1. Нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства ОУ и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания).

2.2. Дидактико-методическая (оказание помощи методическим объединениям в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, научно-методических конференций).

2.3. Информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания).

2.4. Практическая (оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документов, а также путем организации консультаций опытных учителей).

2.5. Технологическая (рекомендации по методике применения интерактивного оборудования, помощь учителям в его использовании, обобщение и анализ использования на уроках).

2.6. Создание актива методистов (методического совета), организация его работы.

2.7. Организация работы с председателями методических объединений и взаимного обмена информацией.

### 3. Оборудование методического кабинета

#### 3.1. Оборудование методического кабинета включает:

- Стенды, отражающие организацию учебной и методической работы ОУ.
- Фонды педагогической печати, а также литературы по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания.
- Образцы учебной документации (частные методики, вводные лекции, план-конспект проведения занятий и т.п.).
- Информационные указатели, выписки и каталоги литературы по вопросам обучения и воспитания.
- Каталоги учебных фильмов и других дидактических материалов, используемых в общешкольном масштабе.
- Материалы ведущих педагогов по вопросам теории и практики обучения и воспитания.
- Технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов.

3.2. В фондах литературы методического кабинета рекомендуется иметь сочинения выдающихся педагогов, а также монографии, учебники, методические разработки по проблемам педагогики, психологии, планирования учебного процесса и т.п.

3.3. В кабинете должен быть обеспечен свободный доступ учителей к литературе.

3.4. Имеющееся оборудование и литературные фонды должны помочь в организации:

- Самостоятельной работы учителей с методической литературой и ТСО.
- Консультаций (индивидуальные и групповые) по методике обучения.