

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 50

Н.В. Близнецова

20__ г.

Приказ № 29 от 11.09.20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете МОУ СОШ №50 г. Твери

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) МОУ СОШ № 50 г. Твери для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - конституцией РФ;
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
 - Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ:
 - Создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива.
 - Координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
 - Разработка основных направлений методической работы ОУ.
 - Постановка цели и формулирование задач методической службы школы.
 - Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т.ч. дистанционных).

- Организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- Обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам.
- Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников.
- Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- Проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений).
- Изучает опыт работы творческих групп (методических объединений)
- Организует социальное партнерство с МОУ округа, образовательными учреждениями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами.
- Разрабатывает Положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- Заместители директора ОУ.
- Руководители творческих групп (методических объединений)
- Социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения).
- Педагог-психолог.
- Директор (если Методический совет берет на себя функции Координационного центра).
- Руководитель информационного центра.

- 4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОУ.
- 4.3. В состав Методического совета могут формироваться Аналитическая группа и Координационный центр. Руководит центром заместитель директора по УВР (по методической работе).
- 4.4. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.
- 4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе плана работы. План составляется на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

5. Организация работы Методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.
- 5.2. Дата время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседание Методического совета оформляется в виде протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета .
- 5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.
- 5.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права Методического совета

6.1 Методический совет имеет право:

- Готовить и выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях).
- Ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников

школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «образование».

- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.