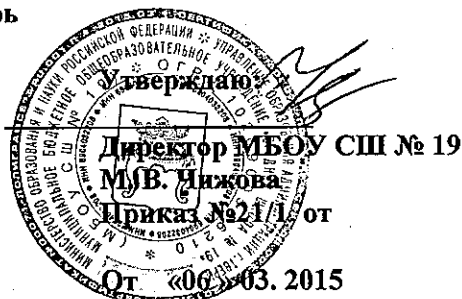


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
г. Тверь**

Положение

Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 19,
Управляющим советом
Протокол ПС № 2 от 05.03. 2015
Протокол УС № 3 от 10.02.2015



Положение о ведении видеонаблюдения и пропускного режима.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», «Закона о персональных данных» № 152-ФЗ, ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу системы видеонаблюдения и пропускного режима в МБОУ СШ № 19 г. Твери посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях; а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.2. Видеонаблюдение и пропускной режим осуществляются при помощи программно-аппаратного комплекса для общеобразовательных учреждений, предоставленного ООО "Универсальная Электронная Школьная Карта" и разработанного в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

1.3. Комплекс оборудования состоит из IP-турникетов со считывателями карт, видеокамеры и специальных ограждений, автоматически разблокирующихся в случае пожара или отключения электричества

1.4. Пользователями системы "Универсальная Электронная Школьная Карта" в МБОУ СШ № 19 г. Твери являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги.

2. Цели и задачи ведения видеонаблюдения и пропускного режима.

2.1 Система контроля доступа в общеобразовательное учреждение призвана повысить безопасность школьников, ограничивая возможность проникновения в школу посторонних лиц, предотвращение конфликтных ситуаций, предотвращение актов вандализма, координация действий персонала при ЧС.

2.2. Задачами видеонаблюдения являются:

- контроль входящих в здание и выходящих из него людей;
- видеофиксация событий;
- пресечение незаконного проникновения;
- контроль за вносимым и выносимым имуществом.

3. Доступ к материалам видеонаблюдения.

3.1. Информация, полученная в процессе видеонаблюдения, фиксируется на IP видеокамеру и сохраняется на жестком диске в течение 30 дней.

3.2. Доступ к информации, полученной в процессе видеонаблюдения, имеют администрация школы, вахтер, сторожа.