

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 51
_____Афанасьева И.К.
Приказ № _____-од
От «__» _____ 20____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МОУ СОШ №51 по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.

I. Общие положения

1.1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №51 (Далее – МОУ СОШ №51) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

• Указа Президента Российской Федерации от 2.04.2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МОУ СОШ №51, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

II. Цели и задачи

2.1. Целью Плана мероприятий является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МОУ СОШ №51.

2.2. Для достижения цели требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ №51.

III. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка Плана противодействию коррупции в учреждении	Январь 2018 г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

предупреждению коррупционных проявлений.

2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции

2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Члены комиссии по противодействию коррупции	Январь
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
2.3.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных платных услуг	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	В течение учебного года
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи	Главный бухгалтер	Постоянно
2.7.	Контроль за выполнением муниципального задания	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	Постоянно
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Постоянно
2.9.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Директор, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.11.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ СОШ №51, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• законности формирования и расходования внебюджетных средств;• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1.	Размещение на официальном сайте МОУ СОШ №51 отчета о самообследовании образовательного учреждения, анализа финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год и отчета о его исполнении	Заместитель директора по ИКТ	В течение учебного года
3.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика МОУ СОШ №51»	Заместитель директора по ИКТ	В течение учебного года
3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по УВР	Постоянно
3.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, жюри и пр.	Заместители директора	Постоянно
3.5.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам. директора по УР и ВР	Май-июнь 2018 года
3.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор	Постоянно
3.7.	Информирование работников о выявлении фактов коррупции среди сотрудников школы и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно

4. Совершенствование деятельности администрации

4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	Постоянно
4.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, родителей обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директор, зам. директора по ВР, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор	Постоянно

4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Директор	2 раза в год
4.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Директор	Постоянно
4.7.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам. директора по УВР и ВР	По плану контроля
4.8.	Размещение информации на сайте школы о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ИКТ	Постоянно
4.9.	Информирование сотрудников школы о деятельности комиссии по противодействию коррупции на общем собрании коллектива	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год

5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе школы и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Директор, зам. директора по УВР, члены комиссии по противодействию коррупции	2 квартал 2018 года
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Члены комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год
5.3.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди обучающихся	Зам. директора по УВР	По плану воспитательной работы

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

Т.В. Цирулева

