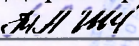
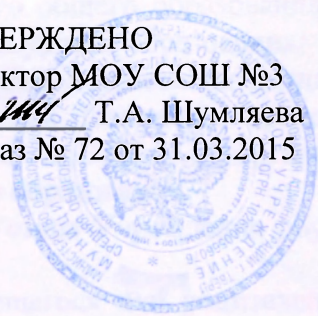


СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №7 от 31.03.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ №3
 Т.А. Шумляева
Приказ № 72 от 31.03.2015



ПОРЯДОК перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ №177 от 12.03.2014 г., «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ №32 от 22.01.2014 г., " Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования " утвержденного приказом №1015 МО РФ 30.08.13г., Уставом МОУ СОШ № 3.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок, условия и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Твери (далее Учреждение).

3. Настоящий Порядок обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования (далее – обучающиеся) Учреждения.

4. Под переводом понимается процедура отчисления обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

5. Настоящий порядок регулирует перевод обучающихся, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при прекращении деятельности Учреждения в результате аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

7. Настоящий порядок регулирует отчисление обучающихся, в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - оставление Учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
 - за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.
8. Обучающиеся переводятся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – аккредитованные образовательные программы).

2. Отчисление обучающихся в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

На основании решения педагогического совета Учреждения все учащиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

3. Оставление Учреждения обучающимся, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им основной образовательной программы общего образования или по иной форме обучения.

4. Отчисление за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

1. По решению Управляющего Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
2. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования администрации г. Твери.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им основной образовательной программы общего образования или по иной форме обучения.

5. Перевод обучающегося по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

1. Отчисление обучающегося из Учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося..

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), которые подписываются руководителем Учреждения и заверяются печатью Учреждения;
- медицинскую карту обучающегося.

4. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из Учреждения, обязана в двухдневный срок после издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

До подтверждения факта приема отчисленного обучающегося в принимающую образовательную организацию ответственность за обеспечение гарантии права обучающегося на получение образования несет Учреждение.

5. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

Перевод обучающихся из Учреждения в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод обучающихся из Учреждения в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заключения медицинской организации.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

7. Указанные документы вместе с заявлением о приеме в другую образовательную организацию предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют в принимающую образовательную организацию.

8. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема.

6. Особенности осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую образовательную организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Тверской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Тверской области (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3. Учредитель осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

11. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

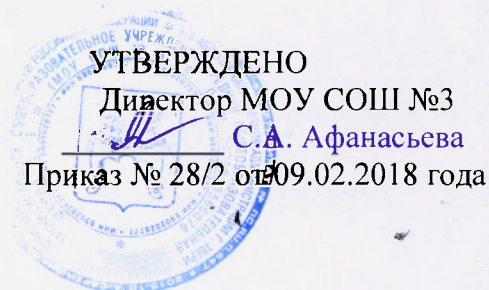
12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

1. Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения: смерть учащегося, вступление в законную силу решения (приговора) суда.

2. Отчисление производится в день поступления соответствующих документов: свидетельство о смерти, решение (приговор) суда.

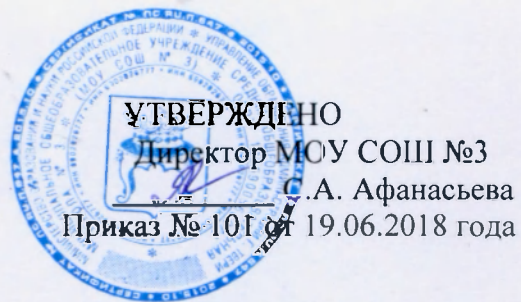
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 09.02.2018



Изменения к Положению о порядке перевода и отчисления

1. Пункт 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:
« 2 . На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации».
2. Пункт 4.1, 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:
4 «Отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания
4.1 За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность
4.2 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.1 настоящего положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность».

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 18.06.2018



Изменения к Положению о порядке перевода и отчисления

Пункт 2 читать в следующей редакции:

Отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего и среднего образования.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).