**Структура управления МОУ СОШ №3.**

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ СОШ № 3 на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

МОУ СОШ №3 возглавляет директор. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет.

Управляющий совет

Директор

Заместитель директора по АХЧ

Собрание трудового коллектива

Методические объединения

Заместитель директора по УВР, дошкольному отделению

Заместитель директора по безопасности

Заместитель директора по ВР

Технический персонал

Методический совет

Родительские комитеты классов

Педагогический совет

Учителя, воспитатели, педагоги доп. образования

Старший вожатый

Педагог-психолог

Педагог-организатор ОБЖ

Социальный педагог

Библиотекарь

Совет старшеклассников

Обучающиеся

Афанасьева С.А., директор:

* создание комфортных и безопасных условий;
* подбор и расстановка кадров;
* руководство педагогическим советом работа с родителями и общественностью развитие и укрепление учебно-материальной базы школы;
* тарификация работников школы;
* участие в работе органов школьного самоуправления;
* работа с документацией и бланками строгой отчетности;
* организация школьного питания;
* всеобуч;
* контроль за реализацией ФГОС;
* работа с бухгалтерией, финансовая отчетность координация работы с арендаторами;
* контроль за работой психолога, социального педагога, врач.

Кокарева Л.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* организация и контроль за учебно-воспитательным процессом в 5 - 11 классах;
* анализ и планирование работы школы;
* школьная отчетность;
* организация, руководство и контроль методической работы, повышение квалифи­кации, аттестация учителей;
* контроль за работой библиотеки;
* контроль за преподаванием иностранных языков и литературы, общественных дисциплин, технологии, искусства;
* обобщение и распространение передового опыта учителей;
* контроль за реализацией ФГОС ООО.

Куриленко Л.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* организация и контроль учебно-воспитательного процесса в 1 -4 классах;
* организация и контроль учебно-воспитательного процесса в ГПД;
* анализ и планирование работы;
* школьная отчетность;
* обобщение и распространение передового опыта учителей;
* контроль за реализацией ФГОС НОО;

Вихарева Л.Ю. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* работа с одаренными детьми;
* организация и проведение предметных олимпиад;
* организация работы по здоровье сберегающим педагогическим технологиям, здо­ровому образу жизни;
* контроль за преподаванием ОБЖ, физической культуры, химии, географии, фа­культативной работой по предметам;
* анализ и планирование работы школы;
* контроль за работой информационного центра школы;
* обобщение и распространение передового опыта учителей;

Александрова И.Л. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* расписание и замена уроков, распределение кабинетов;
* оформление документов на зарплату, больничных листов;
* альтернативные формы обучения;
* контроль за преподаванием математики, физики;
* контроль за ведением школьной документации - классные журналы, дневники;
* анализ и планирование работы школы;
* обобщение и распространение передового опыта учителей;

Котова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе:

* организация и контроль системы воспитательной, внеклассной и внеурочной работы с учащимися;
* работа с «трудными» и опекаемыми детьми, семьями;
* связь с внешкольными учреждениями;
* трудоустройство, профориентация учащихся;
* организация работы школьного актива 8 – 11 классов;
* организация и проведение массовых школьных мероприятий;
* методическая помощь классным руководителям;
* координация деятельности педагогов дополнительного образования;
* контроль за реализацией ФГОС.

Берзегова С.А., заместитель директора по дошкольному отделению:

* организация и контроль за учебно-воспитательным процессом дошкольном отделении;
* анализ и планирование работы дошкольного отделения;
* отчетность дошкольного отделения;
* организация, руководство и контроль методической работы, повышение квалифи­кации, аттестация воспитателей;
* обобщение и распространение передового опыта;
* решение проблем жизнеобеспечения обязательной деятельности дошкольного отделения;
* организация и проведение ремонтно-восстановительных работ;
* руководство деятельностью обслуживающего персонала дошкольного отделения;
* контроль за сохранностью имущества, экономного использования энергоресурсов и коммунальных услуг;
* взаимодействие с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность дошкольного отделения;
* обеспечение безопасных условий.

Бычкова Е.Д., заместитель директора по административно-хозяйственной части:

* решение проблем жизнеобеспечения обязательной деятельности школы;
* организация и проведение ремонтно-восстановительных работ;
* руководство деятельностью обслуживающего персонала школы;
* контроль за сохранностью школьного имущества, экономного использования энергоресурсов и коммунальных услуг;
* взаимодействие с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность школы;
* обеспечение безопасных условий.

Лютов А.М. заместитель директора по безопасности:

* реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение  
  безопасности образовательной деятельности школы;
* решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья  
  обучающихся и работников школы в условиях чрезвычайных ситуаций;
* организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности;

Горячева Г.В., педагог-психолог:

* изучение и анализ эффективности образовательного процесса;
* психопрофилактическая, психодиагностическая работа с учащимися и учителями;
* корреционно-развивающая работа с детьми группы «риска»;
* социологические исследования;
* профориентационная диагностика;
* методическая работа с педколлективом и родителями.

Лютов А.М., педагог-организатор ОБЖ:

* руководство и организация изучения курса ОБЖ;
* организация работы и ведение документации по ГО и ЧС школы;
* работа с военкоматом, допризывникам;
* работа по военно-патриотическому воспитанию учащихся.

Имаметдинова Л.И., социальный педагог:

* работа с трудными и опекаемыми детьми;
* осуществление связи между школой, семьей, инспекцией по делам несовершеннолетних, другими административными органами;
* помощь семьям и ученикам в проблемах связанных с учебой, воспитанием;
* организация работы совета профилактики школы;
* организация бесплатного питания учащихся.

Сидорова С.А., старшая вожатая:

* организация воспитательной, внеклассной работы с учащимися и активом 5 – 7 классов;
* организация работы детских общественных объединений (клубы, секции, кружки);
* подготовка массовых коллективных школьных мероприятий для 5 – 7 классов.

Юрова М.В., старшая вожатая:

* организация воспитательной, внеклассной работы с учащимися и активом 1 – 4 классов;
* подготовка массовых коллективных школьных мероприятий для 1 – 4 классов;
* организация летнего оздоровительного лагеря.