**Директор МОУ СОШ № 37**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Филонова**

**Приказ № 426/1 – од от 27.11.2017г.**

**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности**

**МОУ СОШ № 37 в 2017 - 2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Описание ожидаемого результата** | |
| **1**  1.1 | **Открытость и доступность информации об учреждении**  Систематическое обновление информации | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ |  | |
| 1.2 |  | Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | по мере необходимости | заместитель директора по ИКТ |  | |
| 1.3 | Открытость, гласность | Оценка учебных достижений учащихся | в течение года | Заместитель директора по УВР,  классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся | |
| 1.4 | Открытость, гласность | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.  Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте) | Январь-март | Заместитель директора по УВР  заместитель директора по ИКТ |  | |
| 1.5 | Открытость, гласность | Проинформировать родителей на родительских собраниях | в течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ |  | |
| **2.**  2.1 | **Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образован**  Приобретение мебели, учебных пособий, технического оборудования, проведение ремонтных работ | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической базы | постоянно | Директор, заместитель директора по АХЧ | Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования | |
| 2.2 | Соблюдение инструкций по охране труда | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала учреждения. | постоянно | Директор | Условия, соответствующие нормативным документам | |
| 2.3 | Отношения между учениками и учителями доверительные, преобладают позитивные оценки. Родители принимают активное участие в жизни школы | Мероприятия, направленные на создание комфортного психологического климата для каждого учащегося | постоянно | Заместители директора, школьный психолог, школьный логопед, классные руководители, учителя-предметники | Комфортность условий | |
|  | Взаимоотношения школы и родителей строятся по принципу «проблема-решение» | Мероприятия, направленные на социальную адаптацию учащихся | постоянно | Заместители директора, классные руководители, школьный психолог | Социально адаптированные учащиеся | |
| 2.4 |  | Провести педагогический совет «Современные уроки: создание обучающей среды для повышения качества образования»  Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации) | Январь - февраль | Заместитель директора по УВР, учителя |  | |
| 2.5 | Педагоги, учащиеся, родители чувствуют себя безопасно, уверенно и комфортно | Мероприятия, направленные на безопасность образовательной среды | постоянно | Директор, заместители директора, классные руководители, заместитель директора по АХЧ |  | |
| 2.6 | психологическое сопровождение педагогического коллектива способствует созданию и поддержанию благоприятного психологического климата образовательного учреждения | Создание психологического сопровождения педагогов с целью профилактики эмоционального выгорания для обеспечения психологически благоприятного климата в образовательном учреждении | постоянно | Директор, заместители директора, психолог школы | актуализация личности педагога возможна только при условии отсутствия у него эмоционального выгорания | |
| 2.7 |  | Выстраивание плана работы на год в соответствии с запросами и потребностями участников образовательной  деятельности | Июнь - август | Педагогический коллектив и администрация |  | |
| 2.8 |  | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Педагогический коллектив и администрация |  | |
| **3.**  3.1 | **Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения**  Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки,  анкетирование участников образовательной деятельности | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися | постоянно | Заместители директора |  | |
| 3.2 |  | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Педагогический коллектив и администрация |  | |
| 3.3 |  | Решения кадровых проблем с целью увеличения количества квалифицированных работников | постоянно | Директор | Повышение качества образования | |
| 3.4 |  | Регулярное проведение мониторинга степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания в учреждении | постоянно | НСОКО |  | |
| **4.**  4.1 | **Результативность деятельности организации**  Отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Постоянно | Директор, заместители директора по УВР | 100% | |
| 4.2 | Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня, хорошие показатели | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ и т.п. | В течение года | Директор, заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | |
| 4.3 |  | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2017-2018 учебный год |  | Заместители директора по УВР | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | |
| 4.4 |  | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | В течение года | зам. директора по УВР,  учителя | | Положительная результаты сдачи ОГЭ и ЕГЭ |
| 4.5 |  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ) | Постоянно | Администрация | |  |
| 4.6 | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Организация родительского лектория по вопросам государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | Декабрь-февраль | Заместители директора по УВР, классные руководители | |  |
| 4.7 |  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Попечительский совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями) | Постоянно | Педагогический коллектив и администрация | | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление неудовлетворительных оценок |
| 4.8 | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов  - качество образовательных услуг по предметам  - учебные и внеучебные достижения учащихся  - оценка качества образования родителями  - образовательные потребности учащихся  - состояние здоровья учащихся | Постоянно | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, медицинский работник, школьный психолог | | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся |
| 4.9 |  | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | Постоянно | Заместитель директора по ВР, администрация | | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся |