Приложение №1

к приказу по МОУ СОШ №14

от 23.08.2017 г. №142/1

**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности**

**Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14**

**по итогам независимой оценки качества образования на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| **1. Открытость и доступность информации о МОУ СОШ №14** | | | | |
| 1.1 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | Заместители директора по УВР Т.А.Давыденкова, О.Ю.Ушакова, И.В.Неклюдова, И.В.Бастрыкина  Заместитель директора по ВР Н.Н.Цветкова  Ответственный М.А.Ковалев | постоянно | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации |
| 1.2 | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Главный бухгалтер  С.Ю.Емельянова | постоянно | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)  - Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)  - Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте школы | Заместители директора по УВР Т.А.Давыденкова, И.В.Неклюдова  Ответственный М.А.Ковалев | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 1.4 | Создать для получателей образовательных услуг возможность взаимодействия со школой и внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МОУ СОШ №14:  - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса  для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, в сетевом городе и т .п.)  - Создать отдельный электронный адрес для внесения родителями (законными представителями) обучающихся, предложений направленных на улучшение качества работы школы.  - Создать закладку «Обратная связь» на сайте МОУ СОШ №14 (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  - Проинформировать родителей на родительских собраниях:  1. О возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы.  2. О возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений.  - Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений родителей  (законных представителей) обучающихся направленных на улучшение качества работы школы | Администрация школы  Ответственный М.А.Ковалев  Ответственный М.А.Ковалев  Классные руководители  Заместитель директора по УВР Т.А.Давыденкова | До 10 декабря 2017г.  До 01 декабря 2017г.  До 01 декабря 2017г.  В первом полугодии по графику родительских собраний  В течение учебного года | Созданы условия для участия родителей в управлении школой  Протоколы родительских собраний |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность МОУ СОШ №14** | | | | |
| 2.1 | Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»  Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации. | Директор школы Н.Б.Шикунова | Март 2018г. | Протокол педсовета  Результаты мониторинга (анкетирования) |
| 2.2 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации  Инвентаризация школьного технического оборудования  Подготовка проектно-сметной документации на ремонт отопления и крыши здания начальной школы  Благоустройство школьной территории | Директор школы Н.Б.Шикунова,  заместитель директора по АХЧ А.В.Ражина | Декабрь 2017г.  В течение года  Апрель-август 2018г. | Составления плана развития материально-технического обеспечения школы  Завершение работ по подготовке проектно-сметной документации по ремонту  Озеленение школьной территории |
| 2.3 | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:   * Проведение родительских собраний по данной тематики; * Усиление контрольно-пропускного режима в школе; * Составление паспорта безопасности МОУ СОШ №14 * Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания; * Анкетирование родителей и учащихся по вопросам улучшения школьного питания. | Директор школы Н.Б.Шикунова  Заместитель директора по безопасности В.Б.Дмитриев  Классные руководители | В течение года  Апрель 2018г.  Постоянно  Январь 2018г. | Протоколы родительских собраний, бесед  Актуальный паспорт безопасности школы  Результаты опроса учащихся и родителей |
| 2.4 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:  - Организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающими, испытывающие психологические трудности в школе и в семье. (адаптация  взаимоотношения со сверстниками, учителями, родителями).  - Организация консультаций для по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы).  - Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала | Педагог-психолог О.А.Федорова  Ответственный О.В.Зверева, учителя-предметники  Учителя-предметники, курирующие завучи | В течение года | План работы педагога-психолога на 2017/2018 учебный год  Результаты участия  Итоги обучения в четверти, полугодии, году |
| 2.5 | Развитие системы дополнительного образования школы путем создания дополнительных образовательных программ:  - по акробатике;  - по подготовке детей к школе (с 5 лет)  - по подготовке обучающихся к сдаче ГИА и т.п. | Заместитель директора по УВР И.В.Бастрыкина,  учителя-предметники | В течение года | Наличие образовательных программ дополнительного образования |
| 2.6 | Создать условия для развития творческих способностей обучающихся  Обеспечить участие в массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, значительным событиям в России | Заместитель директора по УВР М.Н.Цветкова, старшие вожатые | По плану воспитательной работы | Наличие информации о проведенных мероприятиях на сайте школы |
| 2.7 | Обеспечить психологическое консультирование учащихся и родителей на постоянной основе. | Педагог-психолог О.А.Федорова | В течение года | Наличие плана работы педагога-психолога |
| 2.8 | Создать условия для организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:  Обеспечить участие детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях. | Заместитель директора по ВР М.Н.Цветкова,  социальный педагог Н.А.Мартиросян,  классные руководители | В течение года | Своевременное информирование о планируемых мероприятиях |
| **3.** **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников МОУ СОШ №14** | | | | |
| 3.1 | Деловая игра для педагогов: "Живёт повсюду доброта" | Заместитель директора по ВР М.Н.Цветкова, педагог-психолог О.А.Федорова | Март 2018 | Сценарий мероприятия |
| 3.2. | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам, касающимся доброжелательности, вежливости и компетентности работников школы | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 | Результаты опроса потребителей образовательных услуг |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности МОУ СОШ №14** | | | | |
| 4.1 | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам удовлетворенности материально-техническим обеспечением школы | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 | Результаты опроса потребителей образовательных услуг  Размещение на сайте школы результатов независимой оценки качества образовательной деятельности школы |
| 4.2 | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 |
| 4.3 | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам готовности рекомендовать школу родственникам и знакомым | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 |