**Утверждаю**

**Приказ № *\_\_\_\_\_\_***

**От «*\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**Директор МОУ СОШ №40**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Гулина**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**на 2017– 2018 учебный год**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

**Задачи**:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике;
* формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

**Основные принципы:**

- уважения и доверия к человеку,

- целостности,

- сотрудничества,

- индивидуализации.

**Направления работы:**

-Планирование и организация работы по предмету.

-Планирование и организация воспитательной работы.

-Работа с документацией.

-Работа по самообразованию.

-Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

-Психолого- педагогическая поддержка.

**Виды деятельности:**

- повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;

- изучение и освоение молодым специалистом школьной программы, требований к современному уроку, научной и методической литературы по предмету;

- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; освоение современных требований к урочной и внеурочной работе;

- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки,

- организацию творческой деятельности.

В работе с молодыми специалистами правомерны все виды внутри школьного контроля.

В течение первого года работы проводится предупредительный контроль. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста. Повторный контроль позволяет проверить устранение.

В течение второго года работы молодой специалист ставится на персональный контроль, который позволяет изучить уровень его профессионализма за определенный период времени.

В течение третьего года работы целесообразно проведение фронтального контроля, при котором проверяются уровень достижения планируемых результатов обучения. Если в одном классе работают несколько молодых специалистов, целесообразно проведение классно-обобщающего контроля.

Наставник сопровождает и оценивает работу нового сотрудника. Молодой специалист регулярно представляет наставнику отчеты о работе. Наставник оценивает работу и докладывает результаты председателю методического объединения.

На основе отчета наставник обсуждает с молодым специалистом особенности его профессиональной деятельности и дает рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию, способствуя тем самым адаптации специалиста к профессиональным и организационным аспектам работы.

Процесс адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности можно считать законченным, если:

- учитель овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;

- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;

- показатели качества обученности учащихся и процент успеваемости находятся на допустимом уровне.

Для систематизации работы с молодыми специалистами составляется план работы.

**План работы Школы молодого специалиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | - Оказание методической помощи при планировании уроков.  - Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования педагогического мастерства молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.  - Организация взаимопосещения уроков наставниками и молодыми специалистами.  - Индивидуальное психологическое консультирование.  - Знакомство с педагогическим «почерком» молодых специалистов: посещение уроков;  анализ воспитательной деятельности;  посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий  - Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, внеклассного мероприятия | В течение года | Белякова М.В., зам. директора по УВР,  руководители МО, учителя-наставники  учителя-наставники, молодые специалисты  Вкусова Е.С.,педагог-психолог  администрация  учителя-наставники |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Август | Белякова М.В., зам. директора по УВР, учителя-наставники |
| 3 | Презентация программы Школы молодого учителя в новом учебном году.  Выбор темы по самообразованию  Практическое занятие по разработке тематических и поурочных планов работы со школьной документацией (индивидуальная и групповая работа).  Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение и ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) | Сентябрь | Белякова М.В., зам. директора по УВР, учителя-наставники |
| 4 | Практикум «Разработка индивидуального плана самообразования»  Круглый стол «Как подготовить современный урок?», «Как оформить конспект урока»  Открытые уроки для молодых специалистов и вновь прибывших учителей  Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками | Октябрь | Белякова М.В., зам. директора по УВР, учителя-наставники  Учителя-предметники  Учителя-наставники |
| 5 | Знакомство с Положением о портфолио учителя. Составление портфолио учителя  Психологические аспекты в работе учителя  Открытые уроки для молодых специалистов и вновь прибывших учителей. | Ноябрь | Белякова М.В., зам. директора по УВР  Вкусова Е.С.,  педагог-психолог  Руководители МО  Учителя-наставники  Учителя-предметники |
| 6 | Типы уроков. Методы и формы обучения. Виды контроля на уроке.  Открытые уроки для молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Декабрь | Гулина И.А., директор,  учителя-наставники  Учителя-наставники, учителя-предметники |
| 7 | Практикум «Анализ и самоанализ урока»  Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету  Круглый стол "Основные проблемы начинающего учителя" | Январь | Белякова М.В., зам. директора по УВР, Халяпина С.И., зам. директора по ВР |
| 8 | Занятие с психологом «Стили педагогического общения»  Диагностика профессиональных качеств учителя  Открытые уроки для молодых специалистов и вновь назначенных учителей | Февраль | педагог-психолог Вкусова Е.С.  Белякова М.В., зам. директора по УВР, руководители МО |
| 8 | Использование элементов современных образовательных технологий в учебном процессе. Здоровьесберегающий подход в обучении и воспитании  Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»  Открытые уроки для молодых специалистов и вновь назначенных учителей | Март | Баранова Н.В., зам. директора по УВР в начальной школе.  Вкусова Е.С.,  педагог-психолог  учителя-наставники, учителя-предметники |
| 9 | Проведение недели молодого специалиста Открытые уроки молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Апрель | Белякова М.В., зам. директора по УВР,  молодые специалисты, учителя-наставники |
| 10 | Консультирование по составлению программ и календарно-тематического планирования по предмету на следующий учебный год.  Анализ работы школы молодого учителя Отчеты учителей наставников о работе с молодыми специалистами | Май | Белякова М.В., зам. директора по УВР, наставники |

**Внутришкольный контроль за деятельностью молодого специалиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования | сентябрь, январь | администрация, наставник |
| 2 | Работа по теме самообразования | октябрь | администрация, наставник, руководитель МО |
| 3 | Ведение рабочих тетрадей и для контрольных работ | декабрь,  апрель | руководитель МО, администрация |
| 4 | Проверка журналов | октябрь, декабрь, март, май | администрация |
| 5 | Организация УВП на уроках и во внеурочное время | в течение года | администрация, наставник, руководитель МО |
| 6 | Проверка качества знаний по предмету | декабрь, май | администрация, руководитель МО |