

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 43

Н.И. Александрова



«15» мая 20 20 г.

Приказ № 122 от 15.05.20.

Регистрационный № 94

**Порядок
ликвидации академической задолженности
обучающимися МОУ СОШ № 43**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее - Закона) и определяет порядок условного перевода обучающихся МОУ СОШ № 43 (далее - школа, образовательное учреждение), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам учебного плана, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона).

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч. 3 ст. 58 Закона) в пределах одного года с момента образования не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением. В первый раз предмет сдается учителю. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Сроки пересдачи определяются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Администрация образовательного учреждения, учителя, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся (расписание занятий и консультаций) для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ч. 4 ст. 58 Закона).

1.5. На обучающегося возлагается обязанность добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Закона).

1.1. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, **по усмотрению их родителей** (законных представителей) (ч. 9 ст. 58 Закона):

- ✓ оставляются на повторное обучение;
- ✓ переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.3. Условный перевод учеников предполагает перевод в следующий класс:

- ✓ обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию **по уважительным причинам** (ч.8 ст. 58 Закона), к категории имеющих академическую задолженность такие обучающиеся не относятся;
- ✓ обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Условный перевод обучающихся не распространяется на обучающихся 9-х, 11-х классов.

1.9.1 При наличии академической задолженности за 10-й класс учащийся переводится в 11-й класс условно. Если в выпускном классе он не ликвидирует свою академическую задолженность или будет иметь неудовлетворительную годовую отметку хотя бы по одному из предметов учебного плана за 11-й класс, он не допускается к государственной итоговой аттестации (ч. 6 ст. 59 Закона), отчисляется из образовательного учреждения с выдачей справки об обучении.

1.9.2 При наличии академической задолженности за 9-ый класс обучающийся ликвидирует имеющиеся задолженности и по всем предметам учебного плана за 9-й класс имеет отметки не ниже

удовлетворительных. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (ч. 6 ст. 59 Закона). Если на итоговой государственной аттестации учащийся показывает неудовлетворительные результаты, образовательное учреждение отчисляет обучающегося с выдачей ему справки об обучении.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Педагогическим советом образовательного учреждения на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся **соответствующий приказ** (приложение 4).

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня издания приказа о ликвидации академической задолженности) (приложение 1, 2).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета «О ликвидации академической задолженности» и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.10. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: *"Переведен в ... класс условно при условии ликвидации задолженности по предмету до «...» 20..г. Протокол педсовета №... от.....».*

III. Организация работы с обучающимися, переведенными условно

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора образовательного учреждения:

3.1.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.1.2. Определяются:

- место, время проведения занятий;
- форма ведения текущего учета знаний учеников;
- сроки проведения итогового контроля.

3.1.3. Составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана.

3.1.4. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором школы (приложение 3).

3.3. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители), при повторной попытке ликвидации академической задолженности:

- несут ответственность за выполнение учащимся задания для подготовки к аттестации в соответствии с указанными сроками;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2.1. Учащиеся имеют право при повторной ликвидации академической задолженности:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

Учащиеся, не явившиеся на контрольное мероприятие из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск у заместителя

директора по учебной работе и сдать его в сроки, определенные для передачи.

Учащиеся, несогласные с оценкой, выставленной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами аттестации подать апелляцию на имя директора школы.

4.2.2. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель:

- доводит в письменном виде до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности, порядком ликвидации академической задолженности (приложение 1), сроки ликвидации академической задолженности;
- контролирует получение учащимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, его выполнение, выполнение сроков ликвидации задолженности;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов; заносит в трехдневный срок после издания приказа в классные журналы и личные дела учащихся результаты аттестации.

4.4. Учитель-предметник, назначенный приказом директора:

- в трехдневный срок после подписания приказа директора о ликвидации академической задолженности обучающимся по предметам учебного плана формирует пакет заданий для подготовки к ликвидации

академической задолженности и текст контрольного задания (приложение 5);

- в установленный срок проверяет задания, выполненные учащимся для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.5. Заместитель директора по УВР контролирует процесс и результаты ликвидации академической задолженности обучающимся по предметам учебного плана.

4.6. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- отвечает за соблюдение прав учащихся, правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

V. Аттестация обучающихся, условно переведённых

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором образовательного учреждения издаётся приказ о переводе по результатам ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана.

5.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (*«Переведён в следующий класс. Протокол педсовета №... от 20...г.»*).

5.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

5.5. Обучающиеся на уровнях начального общего образования и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) (ч. 9 ст. 58 Закона):

- оставляются на повторное обучение в предшествующем классе;
- обучаются по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психологической комиссии;
- обучаются по индивидуальному учебному плану.

5.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в 10 классе;
- оставляются на повторное обучение в 10 классе по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- получают образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором образовательного учреждения издаётся приказ.

5.7. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

5.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

VI. Ведение документации

6.1. Учитель-предметник ведёт учет посещаемости дополнительных занятий обучающимся.

6.2. Протокол, приказы, расписания индивидуальных занятий и консультаций, письменные работы оформляются в отдельной тетради, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в образовательном учреждении 1 год, формируются в отдельную папку.

6.3. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае текущего года:

✓ *«Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...»200..г. Протокол педсовета №... от...»;*

- в июне текущего года:

✓ *«По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от »;* - или:

- ✓ *«По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе. Протокол педсовета №... от»;* - или:
- ✓ *«По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол педсовета № ... от..».*

6.4. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме **ОШ-1** указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.5. Приказы по школе, утверждающие решения педсоветов, издаются директором образовательного учреждения.

VII. Особенности условного перевода

7.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Муниципальное образовательное учреждение «МОУ СОШ № 43»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам _____ четверти/полугодия 20__ / __
учебного года ученик (ца) _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

имеет академическую задолженность по _____.

Пропущено уроков _____ часов в том числе, без уважительной
причины _____ часов.

Ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя),

расшифровка подписи

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__ /20__ учебного года Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

С процедурой ликвидации академической задолженности можете ознакомиться на официальном сайте лица в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы». «Положение о порядке ликвидации академической задолженности»

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам в течение _____ четверти (статья 44 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

График дополнительных консультаций: (указать даты).

Ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя),

расшифровка подписи

Директор МОУ СОШ № 43

Н.И. Александрова

Классный руководитель

Ф.И.О.

Муниципальное образовательное учреждение «МОУ СОШ № 43»

Индивидуальный план (образец)
ликвидации академической задолженности
по предметам учебного плана (указать предметы) _____

ученицы (ка) _____ класса
Ф.И.О. _____
20 __ / _____ учебный год

№	Предмет	Учитель	Кол-во занятий	Место (кабинет), время и дата проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат
1	Предмет	ФИО учителя	15	МОУ СОШ № 43 1 четверть Дата _____ Время _____ Кабинет _____	Октябрь 20__ г.	Контрольный диктант	
2	Предмет	ФИО учителя	15	МОУ СОШ № 43 1 четверть Дата _____ Время _____ Кабинет _____	Октябрь 20__ г.	Контрольный диктант	Предмет

Директор МОУ СОШ № 43: _____

Н.И. Александрова

Классный руководитель: _____

Ф.И.О.

Ознакомлен (а):

« __ » _____ 20 __ г.

Подпись родителя (законного
представителя),
расшифровка подписи

Индивидуальный план (образец)
ликвидации академической задолженности
по предмету учебного плана (указать предмет) _____

ученицы (ка) _____ класса

Ф.И.О. _____

20 ____ / ____ учебный год

учитель Ф.И.О. _____

№	Тема	Основные требования	Дата	Вид контроля
1	Выражения, тождества, уравнения.	Уметь преобразовывать выражения, решать линейные уравнения, решать текстовые задачи методом составления уравнений.		Контрольная работа
2	Графики и функции.	Уметь находить область определения и множество значений функции. Уметь строить график линейной функции.		Тест
3	Степень с натуральным показателем.	Уметь находить значения степени с помощью свойств степени с натуральным показателем.		Зачёт
4	Формулы сокращенного умножения	Уметь применять формулы сокращенного умножения в преобразовании выражений.		тест
5	Система линейных уравнений	Уметь решать систему линейных уравнений способом подстановки или способом сложения. Решать текстовые задачи методом составления систем уравнений.		Итоговая контрольная работа

Директор МОУ СОШ № 43 _____ Н.И. Александрова

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

Ознакомлен (а):

« __ » _____ 20 __ г. _____

Подпись родителя (законного представителя),
расшифровка подписи

**«Об организации ликвидации
академической задолженности» (проект приказа)**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20____ /____ учебный год по _____ (указать предмет) у учащегося _____ класса _____ (указать ФИО учащегося), на основании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учителю (указать Ф.И.О.):
 - ✓ сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации в срок до «__»__ 20__ г. (указать дату);
 - ✓ подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации в срок до «__»__ 20__ г. (указать дату);
 - ✓ согласовать КИМ с заместителя директора по УВР _____ в срок до «__»__ 20__ г. (указать дату);
2. Классному руководителю (указать Ф.И.О.):
 - ✓ проинформировать в течение 3 дней со дня издания приказа в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости её ликвидации в срок до «__»__ 20__ г. (указать дату);
 - ✓ взять под личный контроль получение учащимся заданий для подготовки к промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (указать ФИО).

Директор МОУ СОШ № 43 _____ Н.И. Александрова

«О ликвидации академической задолженности» (проект приказа)

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20__ / __ учебный год, в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке ликвидации академической задолженности, в целях реализации прав учащихся на ликвидацию академической задолженности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся:

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Срок 1 ликвидации	Срок 2 ликвидации

2. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

№	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

3. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии и проверку работ учащихся на председателя комиссии (указать Ф.И.О.).

4. Возложить ответственность за ознакомление участников (обучающиеся и их родители (законные представители)) процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом на классных руководителей (указать Ф.И.О.).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (указать Ф.И.О.).

Директор МОУ СОШ № 43 _____ Н.И. Александрова

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курскласса

по.....

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней..... человек.

Не явилось..... человек.

Дата аттестации.....

Время аттестации.....

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

.....
.....
.....

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

.....
.....
.....

Дата внесения в протокол оценок:..... 20.... г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

1. Надпись на пакете заданий

Согласовано
Заместитель директора по УВР

МОУ СОШ № 43

Задание по _____
Ученику _____ класса

_____ указать Ф.И.О. обучающегося
для подготовки к ликвидации
академической задолженности за курс
_____ класса

Дата _____

Учитель _____

2. Надпись на выполняемой работе

Штамп МОУ СОШ № 43

Дата _____

Письменная работа

по _____
(предмет)

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

ученика (цы) . _____ класса

МОУ СОШ № 43

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Приложение № 8
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности

*«О результатах ликвидации
академической задолженности» (проект приказа)*

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке ликвидации академической задолженности, приказом по образовательному учреждению от №, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету (протокол ликвидации академической задолженности от))

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. учащихся	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классному руководителю (указать Ф.И.О.):

- внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись;
- довести данный приказ до сведения родителей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (указать Ф.И.О.)

Директор МОУ СОШ № 43

Н.И. Александрова

**«О создании комиссии по передаче
академической задолженности по (указать предмет)» (проект приказа)**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по (указать предмет учебного плана) в составе:

Ф.И.О - председатель комиссии

Ф.И.О - учитель _____

Ф.И.О – учитель _____

2. Назначить срок повторной аттестации по (указать предмет учебного плана) за 20 ___ / ___ учебный год

« ___ » _____ 20 ___ г. в ___ ч _____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (указать Ф.И.О).

Директор МОУ СОШ № 43 _____ Н.И. Александрова

Приложение № 10
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности

Оформление записи

в личном деле и классном журнале

Классный руководитель по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части* страницы делает запись:

«Академическая задолженность по.....(указать предмет) ликвидирована. Отметка (.....)».

Приказ от..... 20....г. № «О ликвидации академической задолженности». Дата внесения записи.

*Классный руководитель
Директор лицея **

*подпись (расшифровка подписи)
подпись (расшифровка подписи)*

Запись заверяется печатью