**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

**с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педсовета  Протокол № 4  От «25» марта 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 27  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Новосёлов  Приказ № 83-ОД от 25.03.15 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В МБОУ СОШ № 27**

г. Тверь, 2015

**1.    Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ч.9 ст.54), «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г. № 706, Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом школы.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:  
     **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для  себя   или иных лиц на основании договора;  
     **«исполнитель»** -   Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности» города Тверь (далее - Учреждение), оказывающее платные дополнительные образовательные услуги обучающимся;

**«обучающийся»** -  физическое  лицо,  осваивающее  образовательную программу;

**«потребитель»** - совершеннолетний обучающийся или иное лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее дополнительные образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик  
**«платные образовательные услуги»**  -  осуществление   образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании,  заключаемым  при  приеме  на   обучение (далее - договор);

**«платные образовательные услуги» -** образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

 1.3. Настоящее положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 27 (далее - Учреждение), регулирует отношения, возникающие между школой – Исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками и обучающимися – Потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.4.Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и оказывается на основании лицензии на образовательную деятельность серия РО № 028545, выданной Департаментом образования города Твери, регистрационный номер № 490 на срок: бессрочно.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности или в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счёт средств бюджета и осуществляются за счёт средств родителей обучающихся (их законных представителей).

1.7.Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон и могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона Российской федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя (в данном случае учащегося школы), его родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных услуг – муниципальные услуги, нормируемой для учреждения муниципальным заданием.

1.9.Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

**2.      Перечень платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1.Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.2.Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения до 01 октября на 1 полугодие и до 15 января на 2 полугодие текущего учебного года после проведения мониторинга потребностей в платных образовательных услугах.

2.2.Учреждение вправе оказывать обучающимся, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам следующие дополнительные услуги:

-обучение по дополнительным образовательным программам,

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (информационная культура и информационные технологии, раннее развитие творческих способностей детей, социально-психологическая и социально-правовая адаптация, основы психологических знаний, философия, социология, основы потребительских знаний, основы предпринимательской деятельности, практическое право и др.),

-репетиторство,

-занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, русский язык, английский язык, литература),

-занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения (развивающий курс для дошкольников)

-профессиональная подготовка (с возможностью выдачи документа об образовании);

-занятия-консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов; подготовка детей к школе;

-организация спортивных секций: шахматы, художественная гимнастика, аэробика, бокс, спортивные и подвижные игры, общая физическая подготовка, единоборства, настольный теннис, баскетбол, волейбол,

-хореография; спортивные и бальные танцы;

-музыка; вокально-хоровое искусство, театральное, изобразительное и прикладное искусство;

- умелые руки, вышивание, шитье и моделирование, бисероплетение;

- творческие и исследовательские предметные и межпредметные проекты;

-углубленное изучение иностранных языков;

-занятия по дополнительному обучению русскому языку детей, а также всех заинтересованных лиц, для которых русский язык является иностранным (не родным);

-дополнительная консультативная помощь экстернам;

-организация различных студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

-специальное обучение детей с отклонениями в развитии;

- проведение тренингов по коррекции психосоматического здоровья школьников и стрессоустойчивости;

-организация досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

2.3. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со своим Уставом, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

**3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Управляющим Советом.

3.1.2. Создает условия для проведения дополнительных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм (СанПин), правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3.Обеспечивает кадровый состав по оказанию дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные сотрудники школы, так и специалисты сторонних организаций на основании срочного трудового договора.

3.1.4.Составляет смету доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

    Смета включает в себя затраты:

·      расходы на оплату труда педагогам;

·      расходы на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала;

·      начисления на заработную плату;

·      материальные затраты, в которые входят:

   а) расходы на оплату коммунальных платежей;

   б) расходы на приобретение учебных наглядных пособий и расходного материала;

в) прочие хозяйственные расходы.

3.1.5. Издает приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:

·         определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебную программу, учебный план;

·         решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

·         утверждает смету доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги, штатное расписание, должностные инструкции;

·         льготы по платной услуге.

3.1.6.В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

* список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
* расписание занятий;
* при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.1.7.Предоставляет через Интернет и другие каналы необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг:

·         юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;

·         уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

·         перечень образовательных услуг, стоимость, которых включена в основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;

·         порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.8. Предоставляет по требованию Заказчика:

·         Лицензию на осуществление образовательной деятельности;

·         Устав;

·         реквизиты исполнителя;

·         образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

·         другие правоустанавливающие документы, регламентирующие оказываемые услуги.

3.1.9. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в школе, второй у Потребителя или Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в школе не менее 3 лет.

 3.1.10 Договор заключается  в  простой  письменной  форме  и   содержит следующие сведения:  
     а) полное  наименование  и  фирменное  наименование  (при   наличии)  
исполнителя - юридического лица; фамилия, имя,  отчество  (при   наличии)  
исполнителя - индивидуального предпринимателя;  
    б) место нахождения или место жительства исполнителя;  
    в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика,  
телефон заказчика;  
     г) место нахождения или место жительства заказчика;  
    д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или)  заказчика,  реквизиты  документа,   удостоверяющего     полномочия

представителя исполнителя и (или) заказчика;  
    е) фамилия, имя, отчество (при  наличии)  обучающегося,  его   место жительства,   телефон   (указывается   в   случае        оказания платных  
образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по  
договору);  
    ж) права, обязанности и ответственность  исполнителя,  заказчика  и обучающегося;  
    з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;  
    и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности  
(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);  
    к) вид, уровень и (или)  направленность  образовательной   программы  
(часть образовательной программы  определенного  уровня,  вида  и   (или)  
направленности);

л) форма обучения;  
   м)  сроки  освоения  образовательной  программы   (продолжительность обучения);  
   н) вид документа  (при  наличии),  выдаваемого  обучающемуся   после успешного освоения им соответствующей образовательной  программы   (части образовательной программы);  
  о) порядок изменения и расторжения договора;  
   п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. При оформлении договора с заказчиком о предоставлении образовательных услуг Учреждение должно руководствоваться следующим:

-заключить договор, при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу;

-не оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

-уведомить Заказчика о целесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.3. В группы дополнительного образования по заявлениям родителей (законных представителей) или личным заявлениям совершеннолетних граждан принимаются обучающиеся школы всех ступеней обучения, а так же дошкольники и другие категории жителей г. Твери, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп. Наполняемость в группах для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 человек.

3.5. Комплектование групп системы платных дополнительных образовательных услуг проводится с 1 по 20 сентября учебного года на 1 полугодие и с 15 декабря по 15 января на 2 полугодие на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенных договоров (приложений). Комплектование групп для дошкольников проводится с 15 по 30 сентября текущего учебного года.

3.6.Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

 - ответственный за работу начальной школы – развивающий курс для будущих первоклассников;

- заместитель директора по УВР 2 – 3 ступени - группы спецкурсов;

-ответственным за воспитательную работу в школе – группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

3.7. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

3.8. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первого месяца занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия   (по заявлению) родителей (законных представителей) или по личному заявлению совершеннолетних граждан приказом директора Учреждения.

3.9. На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания обучающегося в образовательном учреждении во время оказания дополнительных образовательных услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны и др.) составляется отдельный договор.

3.10. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п. 3.1 настоящего Положения.

3.11. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и   об организации новых платных образовательных услуг принимаются по согласованию с Управляющим Советом, оформляются протоколом Совета, приказом по Учреждению и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

3.12. Порядок оказания репетиторских услуг устанавливается в соответствии с требованиями Департамента образования города Тверь.

**4. Организация учебного процесса.**

4.1. Учреждение обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время в соответствии с утвержденным дополнительным расписанием занятий. Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не меньше часа. Место оказания услуг определяется в соответствии с организацией образовательного процесса, в свободных учебных классах.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Продолжительность одного занятия устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг, во второй половине дня.

4.4.Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 01 октября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.5. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

**5. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя) при оказании платной услуги**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

 5.1.1 Исполнитель  обязан  обеспечить  заказчику  оказание     платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с   образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков в оказании платных дополнительных образовательных услуг или оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

     а) безвозмездного оказания образовательных услуг;  
     б)   соразмерного уменьшения  стоимости оказанных платных образовательных услуг;  
     в) возмещения понесенных  им  расходов  по  устранению   недостатков  
оказанных платных  образовательных  услуг  своими  силами  или   третьими лицами.

5.3.1 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного  возмещения  убытков,  если  в  установленный      договором срок недостатки платных  образовательных  услуг  не  устранены   исполнителем. Заказчик  также  вправе  отказаться  от  исполнения  договора,    если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется Учреждением по согласованию с Заказчиком.

5.4.1 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания  платных   образовательных услуг и  (или)  промежуточные  сроки  оказания  платной   образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг   стало очевидным, что они не будут осуществлены  в  срок,  заказчик    вправе по своему выбору:  
     а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель  
должен приступить к  оказанию  платных  образовательных  услуг  и   (или) закончить оказание платных образовательных услуг;  
     б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную  цену  и  потребовать  от  исполнителя  возмещения    понесенных расходов;  
     в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;  
     г) расторгнуть договор.

5.4.2 Заказчик  вправе  потребовать  полного  возмещения  убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков  начала  и  (или)   окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи  с   недостатками платных образовательных услуг.

5.4.3 По инициативе  исполнителя  договор  может  быть    расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:  
     а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления  
как меры дисциплинарного взыскания;  
     б) невыполнение  обучающимся  по  профессиональной   образовательной  
программе   (части   образовательной   программы)  обязанностей по добросовестному  освоению  такой   образовательной   программы   (части  
образовательной программы) и выполнению учебного плана;  
     в)  установление  нарушения  порядка   приема   в     осуществляющую  
образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося  
его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;  
     г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;  
     д) невозможность надлежащего исполнения  обязательств  по   оказанию  
платных  образовательных  услуг   вследствие   действий     (бездействия)  
обучающегося.

5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

**6.      Порядок получения и расходования средств**

6.1. Бухгалтерией МБОУ СОШ № 27 ведется учет поступлений и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется раздельно по каждому виду платной услуги.

6.2.На оказание платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается директором по согласованию с Управляющим Советом.

6.3.Допускается оплата образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.4.Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляются за счет внебюджетных средств:

* средств родителей (законных представителей);
* средств иных заказчиков.

6.5. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой. В случае пропуска занятий Потребителем   более 14 дней по болезни, подтвержденной медицинскими документами, Исполнитель обязан произвести перерасчет оплаты в счет текущего месяца (при предоставлении Потребителем заявления о перерасчете).

6.6. Оплата платных услуг производится безналичным порядком (на лицевой счет Учреждения).

6.7. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.8. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

6.9. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность школы в соответствии со сметой расходов:

* развитие и совершенствование образовательного процесса;
* развитие материальной базы;
* увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе: руководителю школы - до 30% от суммы поступлений);
* другие цели.

6.10. Учреждение вправе, в целях оказания социальной поддержки родителям (законным представителям), снизить размер оплаты до 50% от установленной ежемесячной платы в соответствии с договором семьям, имеющим статус многодетной семьи и детей с ограниченными возможностями, посещающих группы кратковременного пребывания. Решение о снижении оплаты принимается в каждом конкретном случае по согласованию с Управляющим Советом на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию. Решение Совета оформляется приказом по школе.

 6.10.1. Исполнитель вправе  снизить  стоимость  платных   образовательных услуг по  договору  с  учетом  покрытия  недостающей  стоимости   платных образовательных услуг за счет собственных  средств  исполнителя,  в   том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов  физических  и  (или)  юридических   лиц. Основания и порядок снижения  стоимости  платных  образовательных   услуг устанавливаются локальным нормативным  актом  и  доводятся  до   сведения заказчика и (или) обучающегося.  
6.10.2. Увеличение  стоимости  платных  образовательных  услуг   после заключения договора не допускается, за исключением увеличения   стоимости указанных услуг с учетом  уровня  инфляции,  предусмотренного   основными характеристиками федерального бюджета  на  очередной  финансовый  год и плановый период.

6.11. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

6.12. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется бухгалтерией МБОУ СОШ № 27, которая несет ответственность за их правильность и законность.

6.13. Учреждение организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильностью ведения бухгалтерской отчетности, в том числе за своевременной оплатой Заказчиком платных образовательных услуг.

**7.   Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается Управляющим Советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного периода, которые согласовываются с Управляющим Советом и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Учреждение обязано ежегодно готовить отчеты о поступлении и использовании денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.