

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
г. Тверь, ул. Трехсвятская, 28 а

ПРИКАЗ

от « 26 » 10 2016 г.

№ 1201

**О проведении V ежегодного образовательного проекта
Дни русской истории, литературы и культуры**

В соответствии с планом работы управления образования администрации г.Твери и МКУ «ЦРО г.Твери» на 2016-2017 учебный год, в рамках реализации концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, с целью воспитания интереса, любви и уважения к истории нашей страны и Тверского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Дни русской истории, литературы и культуры с 01.11.2016 г. по 02.12.2016 г. по следующему графику:

I этап – Интернет-викторины и конкурсы с 01.11.2016 г. по 20.11.2016 г.

II этап – заочная экспертиза и подведение итогов с 21.11.2016 г. по 27.11.2016 г.

III этап – заключительное мероприятие «Иллюстрированные странички русской истории» – 02.12.2016 г.

2. Утвердить положение о проведении Дней русской истории, литературы и культуры (Приложение № 1).

3. Утвердить оргкомитет Дней русской истории, литературы и культуры в составе:

Афонина Н.А. – председатель оргкомитета, начальник Управления образования администрации г.Твери;

Чугункова Т.А. – заместитель председателя оргкомитета, ВРИО директора МКУ «Центр развития образования г.Твери»;

Афанасьева И.К. – директор МКУ СОШ № 51;

Цирулева Т.В. – заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям МКУ СОШ № 51.

4. Утвердить жюри Дней русской истории, литературы и культуры в составе:

Председатель жюри: Белова Е.А. – зам.директора по УВР, учитель МХК МКУ СОШ № 51;

Члены жюри:

Спешилова А.Ю. – ведущий консультант отдела патриотического воспитания и реализации молодежных программ Комитета по делам молодежи Тверской области (по согласованию);

Сербская Л.П. – учитель истории МКУ гимназия № 44;

Пономарева И.В. – учитель истории НОУ ОЛ «Довузовский комплекс ТвГУ»;

Стороженко Д.Н. – зам.директора по УВР, учитель технологии МКУ СОШ № 51;

Дитковская О.Н. – учитель русского языка и литературы, руководитель методического объединения учителей истории и литературы МКУ СОШ № 51 МКУ СОШ № 51;

Власова Т.В. – учитель русского языка и литературы МКУ СОШ № 51;

Шишкова В.П. – учитель русского языка и литературы МКУ СОШ № 51;

Васильева А.А. – учитель русского языка и литературы МКУ СОШ № 51;
Клишис Т.Н. – учитель истории МКУ СОШ № 51;
Певцова М.В. – учитель истории МКУ СОШ № 51.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ВРИО директора МКУ «Центр развития образования г.Твери» Чугункову Т.А.



И.о. начальника управления образования администрации г.Твери **В.Г.Моргось**

Приложение № 1 к приказу
управления образования
администрации г. Твери
от « 26 » 10 2016 г. № 1701

Положение о проведении Дней русской истории, литературы и культуры.

Дни русской истории, литературы и культуры для школьников проводятся в рамках реализации концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

1. Цели и задачи.

- воспитание интереса, любви и уважения к истории нашей страны и Тверского края;
- привлечение школьников к изучению истории родного края;
- повышение общечеловеческой культуры молодого поколения;
- знакомство учащихся, недавно проживающих в нашем регионе, с богатством истории нашей страны и Тверского края.

1.2. Задачи:

- изучение памятников древней литературы, описывающих знаменательные исторические события;
- изучение архитектурных памятников (утраченных и сохранившихся), свидетелей событий минувших веков;
- знакомство с произведениями музыки и живописи, посвященными величайшим историческим событиям.

2. Участники Дней русской истории, литературы и культуры.

2.1. Принять участие в работе Дней русской истории, литературы и культуры могут учащиеся общеобразовательных учебных заведений по заявке (приложение № 1) от общеобразовательных учреждений в электронном виде, предоставленной не позднее 20 ноября 2016 года. Руководитель, подготовивший участника(ов) знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Положением о проведении Дней русской истории, литературы и культуры, собирает и хранит в образовательном учреждении Подтверждения об ознакомлении и согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 3).

3. Оргкомитет Дней русской истории, литературы и культуры.

- 3.1. Для организации и проведения Дней русской истории, литературы и культуры создается оргкомитет.
- 3.2. Оргкомитет разрабатывает программу проведения мероприятий, формирует список участников, утверждает жюри, организует награждение победителей.
- 3.3. Состав оргкомитета утверждается Управлением образования администрации города Твери.

4. Жюри.

4.1. Для организации работы направлений Дней русской истории, литературы и культуры и оценки работ обучающихся, оргкомитетом определяется состав жюри.

4.2. Состав жюри утверждается приказом управления образования администрации г. Твери и состоит из авторитетных работников отрасли образования, преподавателей ВУЗов и общеобразовательных школ.

4.3. Члены жюри:

- проводят заочную экспертизу работ учащихся;
- оценивают публичное представление работ учащихся.

5. Сроки и порядок проведения Дней русской истории, литературы и культуры.

Дни русской истории, литературы и культуры для школьников проводятся в три этапа:

I этап – Интернет-викторины и конкурсы с 01.11.2016 по 20.11.2016 г.

Конкурсные задания будут размещены на сайте МОУ СОШ № 51 <http://www.school.tver.gi/school/51> не позднее 1 ноября 2016г.

II этап – заочная экспертиза и подведение итогов с 21.11.2016 г. по 27.11.2016 г.

III этап – заключительное мероприятие «Иллюстрированные страницы русской истории», награждение участников и победителей – 02.12.2016 г. в актовом зале МОУ СОШ № 51.

На III этап приглашаются обучающиеся и педагоги, представившие лучшие работы, набравшие наибольшее количество баллов по итогам I этапа.

6. Порядок представления работ.

6.1. Все работы, согласно заявке от образовательного учреждения представляются в электронном виде на адрес электронной почты: rus-1150@yandex.ru до 20 ноября 2016 года. Работы, высланные позднее указанного срока к рассмотрению приниматься не будут.

7. Требования к предоставляемым работам.

7.1. Каждая работа, подаваемая на конкурс, должна иметь 1 автора. Коллективные работы не принимаются.

7.2. Титульный лист работы должен содержать следующие сведения:

- Название конкурса или направление викторины;
- Ф.И.О. автора;
- Сведения об учебном заведении (область, населенный пункт, № школы, класс);
- Сведения о педагоге, подготовившем участника.

7.3. Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Word (шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5, цвет шрифта - черный). Размеры полей: левое – 30мм; правое – 15 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 15 мм. Если вопрос требует развернутого ответа, то его объем не должен превышать 2-х печатных страниц (ответы могут быть краткими, но полными).

8. Подведение итогов.

Победители по каждому направлению Интернет-конкурсов будут определяться по максимальному количеству наиболее полных и правильных и ответов.

Победителями становятся три участника (1, 2, 3 место) в каждом направлении, набравшие наибольшее количество баллов.

Участники, представившие более 50% верных ответов и не вошедшие в число победителей, получают свидетельство об участии в Днях русской истории, литературы и культуры.

Лучшие работы учащихся награждаются дипломами или грамотами Управления образования администрации г.Твери.

Итоговый протокол результатов будет размещен на сайте МОУ СОШ № 51 <http://www.school.tver.tu/school/51> не позднее **28 ноября 2016** года.

Приложение № 1 к Положению.

З А Я В К А

на участие в Днях русской истории, литературы и культуры
от МОУ СОШ № _____

№ п/п	ФИО участника (полностью)	класс	Название работы	ФИО руководителя (полностью), должность

Подтверждаем, что участники Дней русской истории, литературы и культуры и их родители (законные представители) ознакомлены с Положением о проведении Дней русской истории, литературы и культуры и их родители (законные представители) дают свое согласие на внесение личных данных учащихся в базу Дней русской истории, литературы и культуры.

Подтверждения об ознакомлении и согласия родителей (законных представителей) находятся в образовательном учреждении.

Руководитель ОО

подпись

расшифровка подписи

МП

Приложение № 2 к Положению.
Подтверждение ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося
с Положением о

_____ (наименование конкурса, турнира, олимпиады и т.д.)

и согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях его
участия в конкурсном мероприятии в 2016-2017 учебном году

Я, _____ (ФИО родителя или законного представителя полностью)

живущий(ая) по адресу: _____ (ФИО участника конкурсного мероприятия полностью)
являясь родителем (законным представителем) _____
подтверждаю ознакомление с Положением о конкурсном мероприятии и даю свое согласие
организаторам конкурсного мероприятия (Управление образования администрации г.Твери,
МКУ «ЦРО г.Твери») на обработку в муниципальном казенном учреждении «Центр развития
образования города Твери» (МКУ «ЦРО г.Твери») персональных данных своего ребенка
(подопечного), относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных
данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; класс; информация о месте
учебы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного)
исключительно в целях формирования базы данных конкурсного мероприятия, а также даю
согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), обезличивание, передачу третьим лицам для осуществления
действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,
публикацию персональных данных моего ребенка (подопечного), а также его конкурсной
работы с возможностью редакторской обработки и использования в некоммерческих целях:
размещение конкурсных материалов для освещения конкурсного мероприятия,
демонстрации конкурсных работ, организации выставок, в том числе в информационно-
коммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях, а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление образования администрации г.Твери и
муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери» гарантируют
обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
своего ребенка (подопечного).

« ____ » _____ 2016 года

_____ Подпись

_____ / _____ Расшифровка подписи