

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Тверской лицей»
Мейстер И.В.
Приказ № _____ от _____

**ПЛАН ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ
ПЛАН ВСОКО
на 2020 – 2021 учебный год**

Тверь, 2020

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития лицея с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи ВЛК:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Задачи ВСОКО:

- обновление ВСОКО в соответствии с требованиями Минпросвещения и Рособrnадзором, утвержденными в 2020 году;
- подготовить выпускников 9 классов (ОГЭ) 2021 года по новым измерительным материалам на основе ФГОС ООО, утвержденных приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897;
- спланировать работу выпускников 11 классов по подготовке к ЕГЭ с учетом «зон риска» по результатам ЕГЭ 2020;
- учесть стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;
- внедрить во ВСОКО новые критерии качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособrnадзора от 06.05.2019г. № 590/219);
- организовать подготовку к ВПР с учетом новых требований.

Функции внутрилицейского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

ПЛАН ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ ПО ВИДАМ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Фронтальный контроль			
<i>сроки</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственный</i>	<i>итоги</i>
август	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда (санитарное состояние кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели, состояние учебных кабинетов, паспортизация).	директор лицея, зам. директора по АХЧ	совещание при директоре
	Условия реализации ФГОС: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, наличие рабочих программ по предметам учебного плана	зам. директора по УВР, НМР	
январь	Контроль результатов освоения ФГОС, результатов ВСОКО, независимых диагностик МЦКО, СтатГрад, ВПР. Подведение предварительных итогов учебного года (анализ работы за I полугодие).	зам. директора по УВР, НМР	совещание при директоре
май - июнь	Анализ учебного года. Завершение учебного года: результаты освоения ФГОС, результаты независимых диагностик, ВПР. Итоги реализации плана работы. Самообследование образовательной деятельности. Анализ и самоанализ деятельности учителей, анкетирование всех субъектов образовательного процесса, анализ методической работы, воспитательной работы, обсуждение и разработка основных направлений плана работы школы на новый учебный год.	директор лицея, зам. директора по УВР, НМР, ВР	совещание при директоре
Тематический контроль			
1.Классно-обобщающий контроль			
в течение года	Контроль успеваемости и посещаемости уроков в 10-11 классах.	директор лицея, зам. директора по УВР, классные руководители	совещание при директоре
в течение года	Контроль успеваемости и посещаемости уроков в 5-9 классах.	зам. директора по УВР, классные руководители	совещание при директоре
ноябрь, март	Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашнего задания, предупреждение перегрузки в 1-11 классах.	зам. директора по УВР	справка
декабрь, апрель	Организация подготовки к ГИА в 9, 11 классах	зам. директора по НМР	справка
апрель	Организация повторения изученного материала в выпускных 9, 11 классах в связи с подготовкой к ГИА.	заведующие кафедрами	аналитические материалы
2.Персональный контроль			
сентябрь- март	Адаптация новых педагогов к требованиям школы. Посещение уроков (занятий) с	зам. директора по УВР, НМР	собеседование

	последующим анализом, оказание необходимой методической помощи.		
в течение года	Выполнение требований по ведению электронных классных журналов, своевременное заполнение электронных классных журналов учителями.	зам. директора по НМР	совещание при директоре
	Система работы классных руководителей	зам. директора по ВР	
3.Предметно-обобщающий контроль			
май	Качество знаний по математике в 9, 11 классах	заведующие кафедрами	аналитические материалы
май	Качество знаний по русскому языку в 9, 11 классах	заведующие кафедрами	аналитические материалы
май	Качество знаний по физике в 9, 11 классах	заведующие кафедрами	аналитические материалы
май	Качество знаний по химии в 9, 11 классах	заведующие кафедрами	аналитические материалы
май	Качество знаний по обществознанию в 9, 11 классах	заведующие кафедрами	аналитические материалы
май-июнь	Качество предметных результатов обучения по результатам диагностических работ МЦКО, СтатГрад, ВПР.	зам. директора по НМР	педсовет
4.Тематически-обобщающий контроль			
август	Разработка и корректировка рабочих учебных программ по предметам.	зам. директора по УВР	справка
август	Планирование работы научно-методического совета	зам. директора по НМР	совещание
сентябрь-октябрь	Стартовый контроль. Проверка уровня обученности обучающихся по итогам повторения.	зам. директора по УВР, заведующие кафедрами	аналитические материалы
май	Итоговый контроль. Проверка уровня обученности обучающихся по итогам года.	зам. директора по УВР, заведующие кафедрами	аналитические материалы
сентябрь, декабрь	Повышение квалификации. Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих свою квалификацию в 2020-2021 учебном г.	зам. директора по УВР	справка
5.Мониторинг сформированности УУД			
октябрь, апрель	Мониторинг познавательных универсальных учебных действий в начальной школе (по результатам ВПР)	зам. директора по УВР	аналитические материалы
октябрь, апрель	Мониторинг познавательных универсальных учебных действий 5-8 кл (по результатам ВПР)	зам. директора по УВР	аналитические материалы

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<i>сроки</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственный</i>	<i>итоги</i>
каждое полугодие	Контроль журналов ГПД	зам. директора по УВР в начальной школе	справка
сентябрь	Планирование воспитательной работы классными руководителями на год	зам. директора по УВ	собеседование
каждое полугодие	Контроль журналов педагогов дополнительного образования	зам. директора по УВ	справка
каждое полугодие	Контроль проведения и качества проведения тематических классных часов	зам. директора по УВ	справка

ПРОВЕРКА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

<i>сроки</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственный</i>	<i>итоги</i>
сентябрь	Своевременное заполнение и редактирование основной информации об обучающихся и их родителях	зам. директора по УВР	анализ работы
по итогам четверти, триместра, полугодия	Система опроса, накопление отметок, объективность выставления отметок за четверть, триместр, полугодие	зам. директора по УВР	справка
1 раз в полугодие	Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения зачетных работ согласно утвержденному графику	зам. директора по УВР	справка
1 раз в полугодие	Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки, объективность оценки знаний.	зам. директора по УВР	справка
1 раз в полугодие	Качество проверки рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками. Объем	зам. директора по УВР	справка

	домашнего задания по рабочим тетрадам. Внешний вид тетрадей.		
1 раз в полугодие	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по всем предметам. Внешний вид тетрадей. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	зам. директора по УВР, заведующие кафедрами	справка, аналитические материалы
сентябрь-июнь	Проверка тематических планирований	зам. директора по УВР, заведующие кафедрами	справка, аналитические материалы

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

<i>сроки</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственный</i>	<i>итоги</i>
Контроль за организацией условий обучения			
август	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	директор лицея	совещание при директоре
в течение года	Санитарное состояние помещений школы	директор лицея, заместитель директора по АХЧ	анализ состояния помещений
август	Организация режима работы школы	директор лицея	совещание при директоре
сентябрь	Уточнение списочного состава обучающихся, количества групп иностранного языка, медицинских групп для физкультуры и т.д.	зам. директора по НМР	совещание при директоре
сентябрь	Организация питания в школьной столовой	директор лицея, заместитель директора по ВР	совещание при директоре
в течение года	Работа школьного сайта	инженер ИЦ	анализ состояния
Контроль за работой с педагогическими кадрами			
август-сентябрь	Распределение уч. нагрузки на 2020-2021 уч. год. Расстановка кадров.	директор лицея	совещание при директоре
сентябрь	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	директор лицея	совещание при директоре
сентябрь	Подготовка к тарификации	директор лицея	совещание при директоре
сентябрь	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	зам. директора по УВР	совещание при директоре
в течение года	Аттестация работников в 2020-2021 уч. году	зам. директора по УВР	совещание при директоре
в течение года	Работа с молодыми специалистами	зам. директора по УВР	совещание при директоре

в течение года	Работа методических объединений	зам. директора по НМР	совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобуча			
в течение года	Комплектование школьной библиотеки	библиотекарь	совещание при директоре
1 раз в триместр, полугодие	Подготовка графика к/р, лабораторных и практических работ, зачетов.	зам. директора по УВР	анализ, график
август-сентябрь	Анализ соответствия УМК утвержденному перечню учебников	библиотекарь	совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы			
в течение года	Подготовка лицейских праздников	зам. директора по УВ	анализ деятельности
в течение года	Работа с детьми «Группы риска»	зам. директора по УВ	анализ деятельности
Контроль за работой с родителями			
в течение года	Родительское собрание	классные руководители	протокол собрания
в течение года	Индивидуальные консультации родителей	классные руководители	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<i>сроки</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственный</i>	<i>итоги</i>
август	Анализ 2019-2020 учебного года	директор лицея	протокол педсовета
ноябрь	Развитие функциональной грамотности	зам. директора по УВР	протокол педсовета
январь	Новый формат аттестации учителей. Результаты ВПР	зам. директора по УВР	протокол педсовета
март	Итоги этапов Всероссийских предметных олимпиад	зам. директора по НМР	протокол педсовета
май	Итоги 2020-2021 учебного года. Результаты ВПР	зам. директора по НМР	протокол педсовета