**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**В МОУ «Гимназия №10» г. Твери.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Гимназия №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Подлежащая внедрению в МОУ «Гимназия №10» г. Твери РФ Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МОУ «Гимназия №10» г. Твери, внедряющей Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Термины и определения**

***Целевая модель наставничества –*** система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МОУ «Гимназия №10» г. Твери.

***Программа наставничества*** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

***Наставничество*** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

***Наставляемый*** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

***Наставник*** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

***Куратор*** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

***Форма наставничества*** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

***Благодарный выпускник*** – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

***Школьное сообщество*** (сообщество ГОУ) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

***Образовательное пространство региона*** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ГОУ.

 ***Тандем*** – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

***Родитель/законный представитель*** –юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

***Эндаумент*** – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходить от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование учителей и обучающихся.

**3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся гимназии, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов в программы наставничества.

 3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

● улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

● подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

● раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;

● создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

● формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности

**4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество в МОУ «Гимназия №10» г. Твери организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора МОУ «Гимназия №10» г. Твери по учебно-воспитательной работе.

4.3. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся и педагоги.

4.5. База наставляемых формируется из

4.5.1. обучающихся, обладающих следующими характеристиками[[1]](#footnote-1):

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;

-демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- имеющие проблемы с поведением;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

4.5.2. педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;

- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;

- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.6. Наставниками рассматриваются[[2]](#footnote-2) :

− обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

− педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

− родители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;

− выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

− сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

−успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;

− ветераны педагогического труда.

4.7. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для МОУ «Гимназия №10» г. Твери, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.10. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии.

4.11. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

**5. Реализация целевой модели наставничества**.

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора.

5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МОУ «Гимназия №10» г. Твери. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, встречах с сообществом МОУ «Гимназия №10» г. Твери, ученической конференции.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 6 человек[[3]](#footnote-3).

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

• Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.

• Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.

• Встреча – планирование рабочего процесса.

• Регулярные встречи наставника и наставляемого.

• Заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют приведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МОУ «Гимназия №10» г. Твери в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся МОУ «Гимназия №10» г. Твери;

4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

**6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о ходе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества.

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

• оценка качества процесса реализации наставничества;

• оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в МОУ «Гимназия №10» г. Твери направлена на:

* изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором ЅWОТ-анализа;
* выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
* Оценка качества реализации наставничества может осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МОУ «Гимназия №10» г. Твери[[4]](#footnote-4).
* 6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (школьные оценки и данные о посещаемости, рецидивы и статистику правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МОУ «Гимназия №10» г. Твери на его сайте (https://school.tver.ru/school/10) размещается и своевременно обновляется следующая информация:

* перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ОО;
* анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

**7. Обязанности и права куратора**

**7.**1. Обязанности куратора:

* формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
* координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества в МОУ «Гимназия №10» г. Твери;
* организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
* подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю в МОУ «Гимназия №10» г. Твери;
* оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
* мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
* своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
* получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
* анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МОУ «Гимназия №10» г. Твери и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

* запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
* организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
* вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы в МОУ «Гимназия №10» г. Твери, сопровождающие наставническую деятельность;
* инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в МОУ «Гимназия №10» г. Твери;
* принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
* вносить на рассмотрение руководству в МОУ «Гимназия №10» г.Твери предложения о поощрении участников Программы;
* принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
* на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

**8. Обязанности и права наставника:**

8.1. Наставник обязан:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава в МОУ «Гимназия №10» г.Твери, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.
* Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.

• Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

• Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

• Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.

• Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.

• Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.

• Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.

• Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

• Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Права наставника.

• Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;

• Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю в МОУ «Гимназия №10» г. Твери об их поощрении.

• Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

• Проходить обучение.

• Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

**9. Обязанности и права наставляемого:**

9.1. Обязанности наставляемого.

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава в МОУ «Гимназия №10» г. Твери, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
* Выполнять задания индивидуального маршрута.
* Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
* Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
* Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.
* Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
* Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества в МОУ «Гимназия №10» г. Твери.

9.2. Права наставляемого.

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МОУ «Гимназия №10» г. Твери.
* Пользоваться имеющимися в ГОУ ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.
* В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
* Рассчитывать на психологическое сопровождение.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**10. Формы и условия поощрения наставников.**

1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

* Организация и проведение в МОУ «Гимназия №10» г. Твери тематических мероприятий.
* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Проведение конкурса профессионального мастерства в МОУ «Гимназия №10» г. Твери;
* Создание тематической рубрики на сайте МОУ «Гимназия №10» г.Твери с целью информационной и методической поддержки программы;
* Награждение грамотами МОУ «Гимназия №10» г. Твери «Лучший наставник»;
* Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника.
* Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат в МОУ «Гимназия №10» г. Твери.
* Руководство МОУ «Гимназия №10» г. Твери вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МОУ «Гимназия №10» г. Твери на его сайте размещается и своевременно обновляется следующая информация:

− перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества;

− анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

**11. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

• Положение о наставничестве в МОУ «Гимназия №10» г. Твери;

• Программа наставничества в МОУ «Гимназия №10» г. Твери;

• Приказ о назначении куратора и наставников программы наставничества в МОУ «Гимназия №10» г. Твери; об утверждении тандемов/групп.

1. Списки могут быть дополнены исходя из специфики ОУ [↑](#footnote-ref-1)
2. Список может быть дополнен исходя из специфики ОУ [↑](#footnote-ref-2)
3. Количество определяется куратором исходя из специфики ОУ. Как правило, это 5-6 человек. [↑](#footnote-ref-3)
4. При желании МОУ «Гимназия №10» г. Твери может самостоятельно осуществить мониторинг влияния Программы наставничества на всех участников, оценив динамику развития их гибких навыков, уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профобразования, качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ, степень включенности обучающихся в образовательные процессы ГОУ, качества адаптации молодых специалистов, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью; описав изменения психологического климата в ГОУ. [↑](#footnote-ref-4)