



Укрепление финансовой базы, правильное использование бюджетных и внебюджетных средств является одной из важнейших задач нашей школы.

Финансовая деятельность ОУ – это рациональное использование бюджетных средств, разработка сметы доходов и расходов в пределах доведенных лимитов, привлечение внебюджетных средств, обеспечение эффективной и бережной эксплуатации оборудования и здания. Основным источником финансирования образовательного учреждения являются бюджетные средства, которые направляются на обеспечение учебного процесса, на коммунальные услуги, на содержание здания.

Внебюджетная деятельность учреждения позволяет школе динамично развиваться во всех направлениях. Совершенствование форм работы, обеспечивающих деятельность школы в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности – одна из главных задач деятельности нашего учреждения на будущее.

Основные направления работы финансово-хозяйственной деятельности ОУ:

- организация хранения материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря школы в порядке, установленном законодательством;
- организация инвентарного учета имущества школы, осуществление текущего контроля за использованием имущества школы, своевременной утилизацией списанных нематериальных активов и основных средств в соответствии с требованиями норм и правил безопасности;
- оформление сметы доходов и расходов;
- анализ ее выполнения по итогам квартала, учебного года, календарного года;
- анализ финансовой деятельности в части исполнения сметы по всем источникам финансирования;
- оформление заявок для приобретения оборудования, инвентаря, мебели по необходимости и согласно заявкам работников школы;
- оформление документов на оплату с поставщиками;
- размещение заявок на приобретение товара;
- работа по повышению уровня экономических знаний работников школы;
- подготовка документов на заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, содержание здания школы;
- ведение документации по совместной работе с обслуживающими организациями в соответствии с договорами;
- контроль за соблюдением температурного режима, питьевого режима, вентиляции, ежедневной уборкой здания;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль за состоянием кровли, подвального этажа;
- контроль за состоянием электрооборудования, сантехники, канализации, водопровода, проведением дезинфекции и дератизации здания;
- контроль за состоянием электрощитовых, водомерного узла, теплоузла, вентиляционных камер;
- хранение ключей от всех помещений, учет выдачи ключей работникам школы;
- своевременная передача информации по коммунальным услугам; ведение мониторинга по коммунальным услугам, анализ по потреблению коммунальных услуг один раз в месяц и по необходимости;
- организация работы по благоустройству территории школы;
- оформление ежегодно плана ремонта учебных кабинетов и общих мест в здании школы;
- анализ проведения ремонта к началу учебного года;



- оформление журнала учета коммунальных услуг, журнала учета аварийных ситуаций, журнала учета технического обслуживания здания, журнала заявок от работников школы на ремонт и обслуживание здания;
- совместная работа с бухгалтерией и контрактной службой МОУ СОШ № 48.

В соответствии с Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ ответственными являются:

- за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций – руководитель образовательного учреждения;
- за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности – главный бухгалтер образовательного учреждения.

МОУ СОШ №48:

- расходует средства в соответствии с Планом финансово- хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и максимальную экономию материальных ценностей и денежных средств;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, органов государственной власти Региона, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников, включаемые в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 «Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Регионе.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет ОУ, финансирование осуществляется за счет средств бюджета.

Закрепленное за Школой имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежит.

Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

Школа с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

Образовательное учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).