

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»
г. Тверь



Положение
Обсуждено и одобрено
Управляющим Советом
МБОУ СШ № 53

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 53
Л.К.Зверькова

Протокол № 1
от «11» сентября 2025 г

Приказ № 136/4 от
«12» 09 2025 г

Регистрационный номер 216

Положение о тьюторском сопровождении в МБОУ СШ № 53

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 53» (далее – Положение, МБОУ СШ № 53) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации. Тьюторское сопровождение обучающихся включает в себя педагогическое сопровождение, организацию образовательной среды, а также организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

1.2. Тьютор - это педагогический работник, который организует процесс индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью, по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

1.3. Тьютор осуществляет свою деятельность в соответствии с Должностной инструкцией тьютора в МБОУ СШ № 53.

2. Организация тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью в МБОУ СШ № 53

2.1. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал обучающегося с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

Тьютор осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся

организации при реализации АООП на основании заключения ПМПК. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления тьюторского сопровождения указывается в заключении ПМПК.

В случае отсутствия в заключении ПМПК таких рекомендаций, ППк МБОУ СШ № 53 как образовательной организации может быть принято решение о предоставлении тьюторского сопровождения, в том числе относительно периода, в который это сопровождение будет осуществляться:

- на период адаптации обучающегося в МБОУ СШ № 53 как образовательной организации;
- на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

ППк МБОУ СШ № 53 может быть пересмотрено решение о предоставлении тьюторского сопровождения в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы; определена численность обучающихся с ОВЗ на ставку тьютора с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся.

2.2. Решение о введении в штатное расписание тьютора принимается руководителем МБОУ СШ № 53 на основании рекомендаций ПМПК или с учетом рекомендаций ППк МБОУ СШ № 53.

Для организации сопровождения тьютором в МБОУ СШ № 53:

- анализируется информация об обучающихся, нуждающихся в предоставлении тьюторского сопровождения;
- определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в тьюторском сопровождении, количество необходимых ему часов сопровождения и ее содержательное наполнение.

2.3. Предоставление тьюторского сопровождения в МБОУ СШ № 53 может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора о внутреннем/внешнем совместительстве, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Продолжительность рабочего времени тьютора за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.

2.5. Тьютор осуществляет действия по разработке и сопровождению реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) согласно Методическим рекомендациям по организации тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях», определенных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2025 г. N АБ-2032/07 «О направлении разъяснений».

2.6. Помощь учителю во время урока выражается в следующих действиях:

- отслеживание того, что происходит на уроке в целом и как

проявляет свою активность обучающийся;

— помощь в адаптации учебных материалов для обучающегося.

2.7. Тьютор участвует в работе ППк по подведению итогов (промежуточных, итоговых), привлекая к этому обучающегося с ОВЗ и его родителей (законных представителей). Тьютор отслеживает реализацию ИОМ обучающегося, производит оценку результатов, участвует в подготовке и проведении оценки усвоения содержания обучения, анализирует результаты сопровождения, при необходимости организует консультации обучающегося у специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога).

2.8. Показателями успешного включения ребенка в образовательный процесс является положительная динамика развития и достижений целевых ориентиров обучения.

3. Документация тьютора

3.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора;
- план работы;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта

3.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ СШ № 53.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СШ № 53 как организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) распорядительным актом руководителя МБОУ СШ № 53

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.