

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №53
Л.К. Зверькова

Регистрационный номер 760

1. Общие положения

1.2. Организация обучения учащихся на дому регламентируют следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых

дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Методические рекомендации «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

1.3. Задачами организации обучения на дому являются:

создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;

создание специальных условий для социализации учащихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя директора МБОУ СШ №53 об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (заключение врачебной комиссии) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в МБОУ СШ №53 следующие документы:

заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе;

заключение медицинской организации (заключение врачебной комиссии) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в МБОУ СШ №53 руководителем в течение 3-х дней издается распорядительный акт об организации обучения учащегося на дому.

2.4. Заместителем директора МБОУ СШ №53, курирующего вопросы индивидуального обучения на дому в течение 7 рабочих дней с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем (ями)) пакета документов составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий составляется МБОУ СШ №53 с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося, утверждается директором МБОУ СШ №53.

2.5. Между МБОУ СШ №53 и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (заключение врачебной комиссии) и не может превышать 1 учебный год.

2.6. Для пролонгации индивидуального обучения на дому родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его

продлонгации предоставляется новое заключение с указанием периода. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) продлонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося МБОУ СШ №53 организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.7. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.8. Обучение учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками МБОУ СШ №53 или нескольких Образовательных Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

2.10. Для обучения учащихся на дому МБОУ СШ №53 разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий. Индивидуальный учебный план (ИУП)/ СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом МБОУ СШ №53 с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому, рекомендаций и заключения ЦПМПК.

2.11. ИУП / СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В ИУП / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки. ИУП / СИПР учащегося на дому согласовывается с его

родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается директором МБОУ СШ №53.

2.12. Освоение АООП, в том числе отдельной ее части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом МБОУ СШ №53 и Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

2.13. Ведение журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество аудиторных и внеаудиторных часов, домашнее задание и отметки, курируется заместителем руководителя, отвечающим за обучение детей на дому.

2.14. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией ИУП/ СИПР - заместитель руководителя, отвечающий за обучение детей на дому.

2.15. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.16. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому (при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером) обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.18. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512.

2.19. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-

493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»).

2.20. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развёрнутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.21. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СШ №53 выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1 МБОУ СШ №53:

предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ СШ №53;

обеспечивает реализацию ИУП / СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию ИУП учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) МБОУ СШ №53 к учащемуся на занятие,

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

контролируют выполнение учащимся домашних заданий; своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о

необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники МБОУ СШ №53:

организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), ИУП, расписанием занятий;

своевременно заполняют журнал индивидуального обучения на дому, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;

на основании заключения уполномоченной медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые в помещениях и на территории МБОУ СШ №53.

4. Документы, регламентирующие обучение на дому

1. заявление родителей,
2. заключение медицинской организации,
3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
4. договор об оказании образовательных услуг,
5. приказ МБОУ СШ №53,
6. индивидуальный учебный план или СИПР,
7. календарный учебный график,
8. индивидуальное расписание занятий.