

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
г. Тверь, Петербургское шоссе, д.42

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

№ 163/25

Об утверждении Плана внутренней системы оценки качества в МОУ СОШ №21 на 2025-2026 учебный год
Руководствуясь ФЗ РФ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), и в целях совершенствования учебно-воспитательной работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
2. Настоящий приказ с еголожением подлежит размещению на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №21



Сорокин С.П.

УТВЕРЖАЮ:

Директор МОУ СОШ № 1

(Подпись) _____ /Скопик В.В.

Исказ от 20.08.2023

М.П. _____

/Сорокин С.П.

29.0

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2025-2026 учебный год

Пояснительная записка к плану внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы;

- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы; Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

Основные понятия, применяемые в ВСОКО

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

План ВСОКО на 2025-2026 учебный год

Приложение №1
(к приказу от 29.08.2025 г. № 164/25)

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формат получае мых Результатов
----------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--	---

АВГУСТ

1. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Разработка новых и коррекция действующих образовательных программ (в том числе адаптированных) дошкольного, начального, основного и среднего общего образования	Управление процессом реализации ФГОС и ФОП ДОО, НОО, ООО, СОО	Тематический	Образовательная программа	Директор, зам. директора по УВР	Заседание рабочей группы по реализации ФГОС и ФОП, приказы
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. Соответствие и корректировка программ (в том числе) учебному плану школы	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Утвержденные рабочие программы

3	Педагогический совет «Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2025-2026 уч.год»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024 - 2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	---------------------	---	--------------------

2.Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Распределение учебной нагрузки на 2025 - 2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Совещание
2	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9-11 классов 2024 - 2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9-11 класса в средние и высшие учебные заведения	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки распределения выпускников 9-11 классов 2024/2025 учебного года
4	Анализ плана реализации ФГОС и ФОП на предстоящий учебный год	Соответствие диагностических задач, показателей и индикаторов общему плану работы на 2025-2026 учебный год	Предварительный	Внутренняя система оценки качества образования в школе, План внутришкольного контроля, Дорожная карта по повышению	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Заседание

5	План методической работы школы, обеспечивающей сопровождение реализации и введения ФГОС и ФОП	Полнота и качество планирования методической работы.	Тематический	качества удовлетворенности населения качеством образования	Зам. директора по УВР	Заседание
6	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор школы	Лист ознакомления с документами
7	Аттестация работников в 2025 - 2026 учебном году (в том числе на соответствие занимаемой должности)	Составление списка работников на аттестацию в 2025 - 2026 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию, список работников – на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР	График аттестации Перспективный план прохождения КПК. Список аттестуемых работников
8	Санитарно-гигиеническое состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по общим вопросам	Проверка, обследование учебных и вспомогательных помещений
9	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор школы	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Стартовая диагностика для 1 класса. Ликвидация задолженности у обучающихся за 2024-2025 учебный год	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Ликвидация задолженности у обучающихся за 2024-2025 учебный год	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе. Академическая задолженность обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года	директор школы, Зам. директора по УВР	Совещание Справка
3	Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС и ФОП НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР, классные руководители 1х классов	Справка, приказ
4	Входные контрольные работы по учебным предметам 2-11 кл.	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) Выявление соответствия результатов освоения ОП требованиям ФГОС и ФОП.	Тематический	Данные контрольных работ	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
5	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Организация работы с обучающимися 9, 11 класса	Тематический	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка

	2025-2026 учебного года	по определению экзаменов по выбору.			
--	-------------------------	-------------------------------------	--	--	--

2. Изучение соответствия структуры и содержания образовательной программы требованиям ФГОС и ФОП

1	Состояние тематического планирования, поурочного планирования (по программам непосредственного применения)	Установление соответствия тематического планирования, поурочного планирования рабочих программ по учебным предметам, выполнение требований к составлению тематического планирования, поурочного планирования.	Фронтальный	тематическое планирование, поурочное учителей	Администрация	Собеседование
2	Формирование представительных органов самоуправления (Совет родителей, Совет старшеклассников и пр.).	Организация самоуправления в школе.	Тематический	База данных	Директор, зам. директора по ВР	Протоколы
3	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	тематический	Организация индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Проверка документов

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы Контроль качества ведения документации

1	Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1-11 классов	Зам.директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	Проверка документов
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам.директора по УВР, классные руководители	Проверка документов
	Проверка документации классных руководителей. Социальный паспорт школы	Соответствие содержания планов воспитательной работы целям и задачам развития классного и	тематический	План воспитательной работы Социальное обследование семей	Зам. директора по ВР классные руководители	Собеседование анкетирование

3		общешкольного коллективов.		обучающихся.		
4	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Секретарь	Проверка документов
5	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала, правильность оформления	Фронтальный	Электронный журнал (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
6	Тарификация педагогических работников. Организация работы кружков, объединений (в рамках реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования).	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Приказ
7	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися.	Соответствие плана работы Службы психолого-педагогического сопровождения на 2025 -2026 учебный год	Тематический	План работы ППК школы	Члены ППК школы (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед и т.д.)	Собеседование
8	Проведение вводных родительских собраний	Правильность оформления документации. Раскрытие темы. Посещаемость.	тематический	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
9	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей; наставническая деятельность	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

10	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Мониторинг
11	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР	График дежурств
12	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по общим вопросам	Паспорт кабинетов

ОКТАБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Администрация	Справка
3	Адаптация обучающихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОС и ФОП СОО.	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ, заседание малого педагогического совета

5	Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах.	Эффективность работы по достижению личностных, предметных и метапредметных УУД и федеральных требований к качеству и содержанию образования	Текущий	Посещение уроков	Зам. директора по ВР учителя-предметники	Справка
6	Подготовительный этап работы над индивидуальными проектами в 10-11 классах	Уровень учебных достижений обучающихся 10-11 классов	Тематический	Посещение уроков, анализ сформированности тем проектов, реестра научных работ (на подготовительном этапе)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС и ФОП

1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Электронный журнал	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	зам. директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	зам. директора по УВР, ответственно лицо (за реализацию индивидуального обучения по школе)	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Собеседование
5	Профилатика девиантного поведения. Посещаемость занятий обучающимися.	Знакомство с системой работы классного руководителя: планирование, коррекционная работа, взаимосвязь с педагогом – психологом (шире – специалистами службы	Тематический	Справка	зам директора по ВР, зам.директора по УВР	Информация, собеседование

		психолого-педагогического сопровождения), родителями.			
--	--	---	--	--	--

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Организация дежурства учителей на переменах	Соблюдение графика дежурства учителей	Фронтальный	Приказ	Зам. директора по ВР	График
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и требования Рособрандзора; своевременная актуализация сведений	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Собеседование

НОВЯБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-9 классов учебных занятий (курсов) Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти: 2-9 классы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Администрация, учителя-предметники	Справка
3	Персональный контроль Работа молодых или вновь прибывших учителей	Предварительное знакомство с деятельностью учителей. Проведение уроков в соответствии с современными требованиями	Персональный	Молодые педагоги и вновь прибывшие учителя	Зам. директора по УВР	Справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам и	Результат обучающихся на олимпиаде	Фронтальный	Проведение олимпиады	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, награждение

	его итоги				
5	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 2-3-х классов в рамках ФГОС и ФОП НОО	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у обучающихся 2-3х классов	Фронтальный	Анкетирование, тестирование, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР классные руководители 2-3-х классов
					Справка

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС и ФОП

1	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ	Экспертиза	Рабочие программы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Педагогический совет. Итоги I четверти.	Качество подготовки и проведения педагогического совета «Успех каждого ребёнка - залог высоких результатов»	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета
3	Работа кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности.	Проверка наполняемости кружковых объединений, своевременный учет посещаемости, анализ эффективности проводимой работы, посещение занятий.	тематический	Документы	Зам. директора по ВР, зам.директора по УВР	Справка МО классных руководителей

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Выполнение плана аттестации учителями	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Уровень успеваемости, посещаемость уроков, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Собеседование
2	Состояние преподавания учебных предметов	Выполнение учебного плана	Персональный	Посещение уроков, проверка тематического планирования, поурочного планирования рабочих программ учебных предметов (курсов), индивидуальное собеседование	Зам директора по УВР	Заседание МС
3	Проведение подготовительных контрольных работ во 2-11 классах	Контроль уровня учебных достижений обучающихся	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4	Итоги II (муниципального) этапа ВСОШ по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ УО	Зам директора по УВР	Информация
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Выявление динамики, пути коррекции	Предупредительный	Опрос обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители 2-4 классов	Справка
6	Итоги проверки электронного журнала, электронных кружковых журналов и журнала ГПД «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка

	классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающихся»					
7	Проведение итогового сочинения в 11 классе, допуск к ГИА 2025-2026	Проведение итогового сочинения	Тематический	Проверка работ	Зам директора по УВР	Справка
8	Проверка журналов по ТБ	Выполнение требований к ведению журнала по ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Администрация	Проверка документов

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Выполнение программы учебных предметов, элективных курсов по внеурочной деятельности за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов по внеурочной деятельности	Зам директора по УВР зам директора по ВР	Справка
2	Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок	Определить средний балл по предметам.	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР, координатор электронного журнала школы	Консультация

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Контроль 2-4 классов, 5-9 классов.	Администрация	Информация
2	Мониторинг "Внеурочная деятельность в общеобразовательной школе: проблемы и перспективы развития" (4-6 классы)	Проанализировать систему ценностей обучающихся и их мотивы внеурочной деятельности.	Тематический	Контроль 4-6 классов.	Зам.директора по ВР	Сводная таблица
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Отчёт	Зам.директора по УВР	Материалы аттестации

4	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	Ответственный за питание по школе	информация
---	--	---	--------------	-------------------------	-----------------------------------	------------

ЯНВАРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы

1	Предметные результаты обучающихся во II четверти (I полугодии) 2025-2026 учебного года	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол
3	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку 9 -х классов	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию по русскому языку	Тематический	Пробное собеседование в 9-х классах	Зам. директора по УВР	Информация
4	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, проверочных, лабораторных тетрадей обучающихся 5-11 классов (по выбору)	Выполнение требований к ведению и проверке.	Административный	Контрольные тетради обучающихся 5-9 классов	Зам. директора по УВР	Справка

2. Изучение соответствия структуры и содержания образовательной программы требованиям ФГОС и ФОП

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия тематического планирования образовательной программе	Тематический	Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Педагогический совет (по итогам I-го полугодия 2025-2026 учебного года); подготовка рекомендаций и предложений по повышению успеваемости обучающихся на II-е полугодие учебного года, преодолению низкой учебной мотивации и профилаттики неудовлетворительных учебных результатов	Качество подготовки и проведения педагогического совет. Итоги I полугодия".	Тематический	Материалы педсовета	Администрация учителя-предметники	Протокол педсовета

3. Анализ условий реализации образовательной программы

1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл за I-ое полугодие	Выполнение требований к ведению документации	Тематический	План воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка
2	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Отчет	Зам. директора по УВР	Информация
3	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР	Мониторинг

	профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		
4	Организация работы с обучающимися по профориентации.	Изучение интересов склонностей, способностей обучающихся, выявление уровня социальной зрелости.	Тематический
		Посещение классных часов, изучение планов классных руководителей.	Зам. директора по ВР классные руководители
			Информация

ФЕВРАЛЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы

1	Подготовка к проведению ВПР	Проранализировать подготовку обучающихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	информация
2	Анализ состояния преподавания предметов Физическая культура, ОБЗР, Труд (технология)	Выявление уровня преподавания предметов Физическая культура, ОБЗР, Труд (технология)	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, приказ
3	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей	Выполнение требований к Проведению проверки	Административный	Тетради обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по УВР	справка
4	Изучение профессиональной деятельности педагогов, связанной с эффективностью достижения планируемых результатов освоения ОП.	Эффективность использования образовательных технологий	Персональный	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Заседание МС
5	Проведение предметных и тематических недель по функциональной	Соответствие занятий тематическому планированию	Текущий	Контроль за проведением занятий	Зам. директора по УВР	Справка

	грамотности в школе				
6	Проведение итогового собеседование по русскому языку в 9-х классах	Допуск к ГИА	Текущий	Итоговое собеседование	Зам. директора по УВР Документы РЦОИ

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Посещение уроков и элективов по предметам, выбранных обучающимися 9, 11 класса для сдачи ГИА. Организация подготовки обучающихся к экзаменам.	Проверить, как проходит подготовка к ГИА	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
---	---	--	--------------	---------------------------------	---------------	---------

2. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Организация работ классного руководителя с родителями. Анкетирование родителей и обучающихся (выборочно) и детей с ОВЗ	Удовлетворенность обучающихся и родителей, родителей детей с ОВЗ условиями и качеством организации учебного процесса в школе.	Тематический	Посещение родительских собраний	Зам. директора по ВР, зам.директора по УВР	Отчет для УО
---	--	---	--------------	---------------------------------	--	--------------

МАРТ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-8 классов. Участие во внешних и внутренних мониторингах.	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся в 6-8 классах потребности в обучении и саморазвитии	Тематический	Образовательный процесс в 6-8 классах, анкетирование	Администрация	Справка, приказ
---	---	---	--------------	--	---------------	-----------------

2	Проверка работы ГПД	Проверка организации доступа в соответствии с требованиями	Текущий	Посещение занятий ГПД, изучение документации	Зам. директора по ВР, зам.директора по УВР	Справка
3	Защита индивидуальных проектов в 10-11 классах (в случае невозможности проведения мероприятия защита сдвигается вперед на месяц)	Достичь обучающимися 10-11 классов метапредметных планируемых результатов освоения ОП среднего общего образования	текущий	Защита проектов	Администрация, учителя-предметники	справка
4	Педагогический совет-конференция «Особенности организующего в школе воспитательного процесса»	Проведение педагогического совета	Тематический	Педагогический совет	Администрация, учителя-предметники	Протокол

2 Изучение соответствия структуры и содержания образовательной программы требованиям ФГОС и ФОЦ

1	Об организации ВПР, подготовка экспертов по оцениванию работ	Предупреждение необъективности оценивания	Тематический	Подготовка экспертов	Директор школы зам. директора по УВР	Приказ
2	Формирование списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год	Соответствие федеральному перечню учебников, рекомендованных Минпросвещения РФ	Проблемно-обобщающий	Список учебников и учебных пособий	Библиотекарь	Подготовка списка

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Работа учителей с журналами элективных курсов и электронного журнала	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов и электронного журнала	зам. директора по УВР, координатор электронного журнала по школе	Справка
2	Собрание родителей будущих	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный	Собрание родителей будущих	Директор, зам.директора по УВР, класный	Материалы собрания

	первоклассников			первоклассников	руководитель	
3	Родительское собрание по ОРКСЭ в 3-х классах	Знакомство с модулями курса ОРКСЭ	Административный	Родительское собрание	Зам. директора по УВР классные руководители 3-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
4	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ОГЭ / ЕГЭ в 2025-2026 году». Памятки для родителей	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР кл. руководители 9, 11 класса, администратор сайта	Протокол родительского собрания Информация на сайте школы
5	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка
6	Изучение работы молодых учителей	Оказание методической помощи, школа наставничества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР наставники молодых учителей	Справка
7	Пробные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классе	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Результаты пробных экзаменов
8	Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности обучающихся	Эффективность деятельности классных руководителей	Тематический	План воспитательной работы	зам. директора по ВР, зам.директора по безопасности	Анализ

АПРЕЛЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

		Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.					
2	Проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах.	Выявление уровня усвоения программного материала, анализ качества знаний	Административный фронтальный	Промежуточная аттестация	Администрация учителя-предметники	Приказ протокол
2	Классно-обобщающий контроль 4 класса	Организация учебно – познавательной деятельности обучающихся. соблюдение принципа преемственности в условиях ФГОС и ФОП, готовность к обучению в 5 классе	Классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Администрация, учителя-предметники, кл.рук-ль 4 класса	Справка приказ
3	Дидактические работы обучающихся 1-х классов, проверка техники чтения	Усвоение обучающимися программного материала	Административный	Контрольные работы	Зам. директора по УВР кл. рук-ль 1 класса	Справка
4.	Всероссийские проверочные работы 4-8, 10 классов	Мониторинг качества образования	Внешний мониторинг	Проверочные работы	Зам. директора по УВР	Итоги мониторинга
5	Защита индивидуальных проектов в 10-11 классах (в случае невозможности проведения мероприятия защита сдвигается вперед на месяц)	Достижь обучающимся 11 класса метапредметных планируемых результатов освоения ОП среднего общего образования	Текущий	Защита проектов	Администрация, учителя-предметники	Справка
6	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими	администрация Классные руководители педагог-психолог, социальный	протокол

	внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	обучающимися группы риска по предупреждению неуправляемости и правонарушений.		на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	педагог	
7	Организации приема учеников в 1-е классы на 2026-2027 уч. год	Предварительное комплектование в 1 класс	диагностический	Объявление, информация на сайте школы	Директор школы, Зам. директора по УВР, администратор сайта	Приказ, информация для родителей

3. Анализ условий реализации образовательной программы

1	Проведение пробных экзаменов (предметы по выбору) в 9, 11 классе	Проконтролировать знания обучающихся. Проверка списков обучающихся 9, 11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Задание КИМ Списки и заявления обучающихся 9, 11 класса	Зам. директора по УВР классные руководители 9, 11 класса.	справка
2	Сбор информации на аттестацию педагогов в 2026-2027 учебном году	Формирование списков педагогов на аттестацию в 2026-2027 учебном году.	Тематический персональный	Перспективный план	Зам. директора по УВР	Собеседование

МАЙ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах.	Выявление уровня усвоения программного материала, анализ качества знаний	Административный	Промежуточная аттестация	Администрация учителей-предметники	Приказ
---	---	--	------------------	--------------------------	------------------------------------	--------

2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Администрация Классные руководители педагог-психолог, социальный педагог	Протокол
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Мониторинг
4	Подготовка графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9, 11 классе. Организация сопровождения обучающихся 9, 11 класса к месту сдачи ГИА	Подготовка и размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стендах в классах и фойе школы. Организация групп и сопровождение к месту сдачи ГИА	Персональный	Сопровождение на ППЭ	Зам. директора по УВР Классные руководители	Приказы, списки
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Уровень воспитанности классных коллективов 1-11 классы	Мониторинг воспитательной системы работы с классом	Тематический	Сводная таблица мониторинга	Зам. директора по ВР	Справка
2	Итоги ВПР. Ознакомление с аналитическими материалами по итогам ВПР	Подведение итогов ВПР	Тематический	Материалы по итогам ВПР	Зам. директора по УВР	Справка

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Электронный журнал, журналы активных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и активных учебных предметов, журналы активных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Зам директора по УВР зам. директора по ВР	Проверка журналов
3	Летняя занятость обучающихся (трудоустройство несовершеннолетних). Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	Летняя занятость обучающихся Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей.	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Список обучающихся
4	Педагог: О допуске обучающихся 9,11 к ГИА-2025-2026. О переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10-х классов.	проконтролировать работу педагогов по предупреждению неуспеваемости обучающихся	фронтальный	Материалы педагога	Администрация Учителя-предметники	Протокол педагога

ИЮНЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Организация и проведение ГИА 2025-2026гг.	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в апелляционную комиссию.	Зам. директора по УВР кл. руководители	Расписание экзаменов
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися	Администрация Классные руководители педагог-психолог,	протокол

стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Социальный педагог	
---	---	---	--------------------	--

2. Изучение соответствия структуры и содержания образовательной программы требованиям ФГОС

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам и предметам по внеурочной деятельности	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Мониторинг, справка
---	---	---	-------------	--	---	------------------------

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, проверка личных дел
2	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Анализ
3	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы за текущий учебный год и плана работы на следующий - 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 уч. год
4	Организация и итоги государственной итоговой аттестации.	Контроль качества образования, сравнение данных внутренней и внешней диагностики.	тематический	Протоколы ОГЭ/ГВЭ/ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Результаты ГИА
5	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приему

Примерный перечень объектов ВСОКО и характеризующих их показателей.

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	Для каждого учебного предмета учебного плана определяется: -доля неуспевающих; -доля обучающихся на «4» и «5»; -средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; -результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации обучающихся; - диагностические и тренировочные задания по материалам ФИС ОКО -доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»; -доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца; - средний балл по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» по результатам государственной итоговой аттестации.	Промежуточный и итоговый контроль Мониторинг	Зам. директора по УВР По итогам четверти, полугодия По плану ВПК По графику ФИС ОКО	
2	Метапредметные результаты	-Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). -Сравнение с данными независимой диагностики	Мониторинг Анализ урочной и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	По плану ВПК
3	Личностные результаты	-Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из основной ОП (высокий, средний, низкий).	Мониторинг Анализ урочной и	Классный руководитель, Зам.	

		-Динамика результатов	внеурочной деятельности	директора по УВР, зам.директора по ВР	
4	Здоровье обучающихся	-Уровень физической подготовленности обучающихся; -доля обучающихся по группам здоровья; -доли обучающихся, которые занимаются спортом; -процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинг Наблюдение	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры	1 раз в полугодие 1 раз в месяц
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по учебным предметам на разных уровнях; -доля победителей (призеров) на разных уровнях; -доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных уровнях; -доли победителей спортивных соревнований на разных уровнях	Наблюдение	Классные руководители, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	По плану ВШК
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения	Анонимное анкетирование	Зам.директора по ВР, классные руководители	По плану ВШК
7	Профессиональное самоопределение	-Доля обучающихся 9 классов, поступивших в профессиональные ОО/ перешедшие в 10 кл. -Доля выпускников 11 класса поступивших в образовательные организации высшего образования на бюджетную форму обучения	Анализ	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Май август
II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Образовательные программы	-Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС и ФОП и контингенту обучающихся:	контроль	Директор, зам. директора по УВР	Конец учебного года

9	Рабочие программы по предметам	-Соответствие ФГОС -Соответствие ФОП -Соответствие учебному плану школы	контроль	Зам. директора по УВР	Два раза в год, по плану ВПКС
10	Программы внеурочной деятельности, дополнительного образования	-Соответствие ФГОС и ФОП -Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. -Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования	Анкетирование Мониторинг	Зам. директора по ВР, зам.директора по УВР	1 раз в четверть, в конце года
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	-Процент выполнения рабочих программ	Итоговый контроль	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	-Соответствие уроков требованиям ФГОС и ФОП: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Посещение уроков Наблюдение	Зам. директора по УВР	В течение года
13	Удовлетворённость обучающихся и их родителей условиями в школе	-Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР, зам.директора по УВР	1 раз в год
14	Организация занятости обучающихся	-Доля обучающихся, посещающих кружки, секции во внеурочное время; -доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Анализ посещения	Зам. директора по ВР, классные руководители	Октябрь, март Июнь
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
15	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС и ФОП; -удовлетворенность родителей материально-техническими условиями жизнедеятельности школы	Контроль Анонимное анкетирование	Директор Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	2 раза в год
16	Информационно-методическое	-Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС и ФОП	Контроль	Директор	2 раза в год

	обеспечение	- удовлетворенность родителей информационно-методическими условиями жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР, администратор сайта	
17	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	-Выполнение требований СанПин при организации учебно-воспитательного процесса; -доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе.	Контроль Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР, зам.директора по общим вопросам	1 раз в год
18	Организация питания	-Охват горячим питанием - доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об организации питания в школе.	Мониторинг Анонимное анкетирование	Ответственный за питание по школе	2 раза в год
19	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; - доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников, получивших повышение в различных конкурсах, конференциях; - доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Контроль	Директор Зам. директора по УВР	Начало учебного года
20	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Контроль	Директор школы, документовед	Конец учебного года