

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 43»

170028 г. Тверь, ул. Склизкова, д. 95

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ СОШ №43

(протокол от 22.02.2025 № 7)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №43

Е.С. Белякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей

**(законных представителей) обучающихся для контроля
качества оказания услуг по питанию в Муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 43»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МОУ СОШ №43 разработано в соответствии законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласия их родителей и законных представителей;
- информирование детей и родителей о здоровом питании.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой не должны нарушать процесс питания.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в месяц).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и письменной, в том числе электронной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).

2.6. Заявка рассматривается директором или заместителем директора не позднее 1 суток с момента ее подачи.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) комбината питания.

3.Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещение, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- проверить условие соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной

столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.

Приложение

Заявка на проведение родительского контроля

Месяц	Дата	ФИО членов родительского контроля	ФИО сопровождающего	Отметка о посещении