**Дорожная карта**

**реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня**

**удовлетворенности населения качеством условий осуществления**

**образовательной деятельности в МБОУ СШ №9 г. Твери в 2025/26 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Описание ожидаемого результата** |
| **1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации** |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | регулярно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., зам. директора по УВР Куликова Е.В., зам. директора по ВР Кулагина М.Ю., системный администратор Сташкус В.А. | Наличие актуальной и своевременной информации. |
| 1.2 | Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах.Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи.  | регулярно | директор школы Н.М. Чередилина, зам. директора по УВР Бурдинская С.В., зам. директора по НМР Куликова Е.В., зам. директора по ВР Кулагина М.Ю.,  системный администратор Сташкус В.А. |  Оформление информационных стендов с информацией о работе школы |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, категории)+ Создать рубрику «Достижения педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)+Обеспечить создание персональных сайтов (страниц) педагогических работников при подготовке к аттестации | регулярно | зам. директора по НМР Куликова Е.В.системный администратор Сташкус В.А. | Наличие на официальном сайте школы полной, достоверной информации о педагогических работникахНаличие на официальном сайте информации о достижениях педагогических работниковПерсональные сайты (страницы) педагогических работников. |
| 1.4 | Рассмотреть результаты исследования удовлетворенности населения качеством условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ «СШ№9»на совещаниях при руководителе и Педагогическом совете школы | До 1 октября, 2025 | директор школы Н.М. Чередилина, зам. директора по УВР Бурдинская С.В. | Наметить дальнейшие пути улучшения качества образования в МБОУ «СШ№9» |
| 1.5 | Назначить лиц, ответственных за проведение мониторинга качества образования в 2026 году | До 1 октября, 2025 | директор школы Н.М. Чередилина,  |  |
| 1.6 | Разработать дорожную карту реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня удовлетворенности населения качеством условий осуществления образовательной деятельности | До 1 октября, 2025 | директор школы Н.М. Чередилина, зам. директора по УВР Бурдинская С.В. | Дорожная карта |
| 1.7 | Размещать на сайте школы и пабликах информацию о проводимых мероприятий городского / школьного уровня, значимых достижениях обучающихся (воспитанников, педагогов), мероприятиях, проводимых школой |  | системный администратор Сташкус В.А.,зам. по АХЧ Рудакова Л.Н.Замдиректора по УВР Куликова Е.В.,зам. директора по ВР Кулагина М.Ю.  | Размещение информации на сайте |
| **2. Комфортность условий образовательной организации** |
| 2.1 | Выполнение предписаний надзорных органов | по замечаниям | директор школы Н.М. Чередилина | Улучшение материально-технической базы |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе и развитие МТБ. | постоянно | директор школы Н.М. Чередилина,зам. по АХЧ Рудакова Л.Н. | Размещение на вахте школы «Книги отзывов и предложений» для родителей, улучшение МТБ учреждения |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | директор школы Н.М. Чередилина,зам. по АХЧ Рудакова Л.Н. | Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями, ФГОС ОВЗ; |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | постоянно | директор школы Н.М. Чередилина,зам. по АХЧ Рудакова Л.Н. | Создание условий для поддержки молодых специалистов |
| 2.5 | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. Информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | постоянно | директор школы Н.М. Чередилина,педагог-библиотекарь Павленко О.В. | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС НОО; |
| 2.6 | Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально- технической базы образовательной организации. | постоянно |  системный администратор Сташкус В.А., зам. по АХЧ Рудакова Л.Н. | Информированность обучающихся и родителей (законных представителей) |
| 2.7 | Выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | постоянно | зам. директора по ВР Кулагина М.Ю., социальный педагог Прокофьева В.В. | Снижение количества обучающихся в «группе риска» |
| 2.8 | Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями. | постоянно | зам. директора по ВР Кулагина М.Ю. | Развитие всесторонних способностей обучающихся |
| 2.9 | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения | постоянно | директор школы Н.М. Чередилина,зам. по АХЧ Рудакова Л.Н.Замдиректора по УВР Куликова Е.ВПедагог-психолог Никонова А.А. | реализация образовательной программы ФГОС ОО и ФГОС ОВЗ; |
| 2.10 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися, в т.ч. обучающихся с ОВЗ: активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану | постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.ВПедагог-психолог Никонова А.А. | Разработанные индивидуальные образовательные траектории. |
| 2.11 | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:- разнообразить меню;- усилить общественный контроль за качеством питания. | постоянно | директор школы Н.М. Чередилиназам.директора по ВР Кулагина М.Ю., классные руководители | Увеличение количества уч-ся, питающихся в столовой.  |
| 2.12 | Провести анкетирование родителей, учащихся по улучшению комфортной среды школы | ноябрь, 2025 | педагог-психолог Никонова А.А., зам директора по ВР Кулагина М.Ю.класс.руководители | Результаты анкетирования. |
| 2.13 | Создать условия для развития творческих способностей уч-ся:- обеспечить участие в олимпиадах и конкурсах разных уровней;- публикации на сайте школы информации о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителях и призерах олимпиады- увеличить охват уч-ся кружками и секциями (не менее 50%)- обеспечить разнообразие форм и методов внеурочной деятельности | в течение года | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В., зам. директора по ВР Кулагина М.Ю. | Участие в школьном этапе ВсОШ не менее 60%Участие в олимпиадах и конкурсах различных уровней не менее 50%Охват внеурочной деятельностью не менее 90% |
| 2.14 | Расширить перечень и повысить качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг | Сентябрь, 2025 | директор школы Н.М. Чередилина,зам. директора по ВР Кулагина М.Ю. | Размещение на сайте ОО информацию об услугах, предоставляемых школой. |
| 2.15 | Разработать методические рекомендации для программ по борьбе с буллингом |  | зам. директора по ВР Кулагина М.Ю.Соцпедагог Прокофьева В.В. | Исключение буллинга среди уч-ся |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | постоянно | директор Н.М. Чередилина,зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В.зам.директора по ВР Кулагина М.Ю. , руководители ШМК |  Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на педсоветах, заседаниях Педагогических советов, заседаний ШМК. |
| постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В. зам.директора по ВР Кулагина М.Ю. | Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности; проведение семинаров, курсов, круглых столов. |
| 3.2 | Проведение тренинга с педагогическими работниками | регулярно | Педагог-психолог Никонова А.А. | Улучшение психологической обстановки в коллективе |
| 3.3 | Предусмотреть использование разнообразных форм общения, методов информирования, организации консультаций и применение современных технологий для улучшения взаимодействия между родителями и администрацией, педагогами, с целью создать доверительные отношения, вовлечь родителей в образовательный процесс и помочь им быть в курсе успехов и трудностей детей | регулярно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В. зам.директора по ВР Кулагина М.Ю.Классные руководители, соцпедагог Прокофьева В.В. | Использование разнообразных форм общения, методов информирования родителей и уч-ся |
| 3.4 | Активно использовать электронные средства информации для информирования обучающихся (воспитанников) и их родителей о деятельности образовательной организации | регулярно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В. зам.директора по ВР Кулагина М.Ю.Классные руководители, соцпедагог Прокофьева В.В. | Использование электронных средств общения |
| **4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации** |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В. | 100% |
| 4.2 | Разработать планы повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь,2025 | зам. директора по УВР Куликова Е.В. | 100% охват КПК |
| 4.3 | Актуализировать Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО и СОО | Сентябрь, 2025 | зам. директора по УВР Куликова Е.В. | Размещение на сайте школы, довести до сведения родителей и уч-ся |
| 4.4 | Обеспечить контроль материально-технического оснащения столовой образовательного учреждения | постоянно | директор школы Н.М. Чередилина,зам. по АХЧ Рудакова Л.Н. | Соответствие СанПин |
| 4.5 | Обеспечить контроль состояния территории образовательного учреждения | постоянно | директор школы Н.М. Чередилина,зам. по АХЧ Рудакова Л.Н. | Соответствие СанПин |