Принято на Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогическом совете МОУ СОШ № 5 Директор МОУ СОШ № 5

Протокол от 28.08.2015\_№ 1 В. А. Корзина

 Приказ от 31.08.2015№\_67/1

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МОУ СОШ № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 53» (далее – Порядок, Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и Школой.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - договор об образовании.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в подразделениях (группах) дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Школа как образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием в Школу на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в ОО, оформляется распорядительным актом руководителя ОО о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно соответствующим локальным актам Школы.

2.8. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Зачисление в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой как образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и распорядительный акт директора Школы о приеме лица в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. Порядок и условия приема в Школу регламентируются Правилами, порядком и основаниями приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в МОУ СОШ № 5.

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Школы и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Школой, которое оформляется распорядительным актом директора Школы.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане в МОУ СОШ № 5.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Школе в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором Школы издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. Распорядительный акт директора Школы о переводе на индивидуальное обучение на дому или в медицинской организации издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт директора Школы.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания распорядительного акта директора Школы или с иной указанной в нем даты.

**4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов Школы.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т. ч. в случае прекращения деятельности Школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Школой.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений секретарь Школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, личное дело обучающегося и документ об уровне образования (при наличии).

4.7. При отчислении обучающегося секретарь Школы выдает по запросу родителям (законным представителям) ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

**5. Восстановление обучающегося в Школе**

5.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), регламентируются Правилами, порядком и основаниями приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в Школе.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Школы