

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО РАЗВИТИЮ
ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ Центр образования № 57 город Тверь**

№ П/п	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Формирование положений, определяющих организацию образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Учет детей с ОВЗ и инвалидностью, создание единой базы данных	Создание базы данных с момента поступления	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.	Обновление на сайте школы страницы, отображающей наличие условий для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.	Информация о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью.	Ежегодно	Ответственный за сайт
4.	Поддержание работы сайта для слабовидящих.	Версия сайта	К 2027 году	Ответственный за сайт
5.	Обследование объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг	Обследование и паспортизация доступности объекта социальной инфраструктуры по обеспечению доступности	Конец 2026 учебного года Обновление ежегодно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по общим вопросам
Профориентация и профподготовка в системе инклюзивного образования				

1.	Проведение семинаров и круглых столов с педагогами, родителями и общественностью	Дополнительная подготовка по вопросам особенностей детей с ОВЗ разных нозологий	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
----	--	---	----------	------------------------------

2.	Повышение квалификации педагогов по вопросам обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Курсы, семинары	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.	Взаимодействие с НКО и обществами людей с инвалидностью по вопросам обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Договора о совместной деятельности, совместная профориентация и обучение лиц с ОВЗ и инвалидов	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение дней открытых дверей, индивидуального профессионального консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ, групповое консультирование, психологическое тестирование	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ о подборе и доступности общего образования	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Специалисты ППк

Информационное и учебно-методическое обеспечение

5.	Организация методического сопровождения процессов введения и развития инклюзивного образования	Наличие методического сопровождения	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
6.	Организация сетевого взаимодействия с организациями для реализации дополнительных общеобразовательных программ	Наличие договоров	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание услуг обучающимся, родителям, педагогам по адаптации и социализации в обществе (индивидуальные беседы, тренинги)	Приказы, локальные акты, образовательные программы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Специалисты ППк

Материально-техническое обеспечение

8.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, в том числе электронными, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Обеспечение учебниками обучающимися по мере необходимости	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
----	--	---	----------	------------------------------

9.	Оснащение учебных кабинетов необходимым ИКТ оборудованием	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
10.	Приобретение технических средств обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по общим вопросам
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и создание воспитывающей среды				
11.	Организация психологического консультирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ: - консультативные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации обучения в школе; - индивидуальные консультации обучающихся по вопросам обучения, аттестации, взаимоотношения в классе	Локальные нормативные акты, план работы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
12.	Психологическое сопровождение при вовлечении обучающихся с особыми образовательными потребностями посредством вовлечения в социокультурную жизнь.	Локальные нормативные акты, план работы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
13.	Проведение тематических классных часов и мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения и социокультурной среды к лицам с инвалидностью и ОВЗ.	Локальные нормативные акты, план работы	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов, предметники
14.	Создание методического объединения службы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью	Локальные нормативные акты, план работы, визитные карточки специалистов службы	Начало 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

15.	Привлечение детей с ОВЗ и инвалидностью к занятиям внеурочной деятельности в секциях.	Локальные нормативные акты	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
16	Инициировать участие учащихся с ОВЗ в творческих конкурсах, фестивалях и т.п.	По инициативе организаторов мероприятия	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
Работа с родительской общественностью				
17.	Привлечение родителей к сотрудничеству с общественными организациями, социальными учреждениями и службами	Локальные нормативные акты	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
18.	Проведение профориентационных консультаций обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их родителей (законных представителей), психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Локальные нормативные акты	Ежегодно	Заместитель директора по УВР