

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
г.Тверь, Петербургское шоссе,д.42

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ СОШ №21

Протокол № 01 от 28.08.2025г.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №21
Сорокин С.П.
Приказ № 162/22 от 28.08.2025г.



Положение об организации питьевого режима в МОУ СОШ №21

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МОУ СОШ № 21, определяющим порядок организации работы данного ОО.

1.2. Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Устава МОУ СОШ № 21.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе:

-обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного ее доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.2. С целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующие виды питьевого режима:

- холодная кипяченая вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:
- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипяченой воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведенной емкости.

Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчета количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения (при наличии));
- емкость с кипяченой водой устанавливается в помещении обеденного зала.

2.3. Питьевой режим в некоторых учебных кабинетах (комнатах) организован через использование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.4. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов приказом директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители/учителя (если иное не установлено по школе (в том числе отдельно по зданиям, входящим в состав образовательной организации)).

2.5. При организации питьевого режима в классах могут использоваться одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.6. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в три месяца.

2.8. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.9. При использовании кулера необходимо использовать правила безопасности:

- Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- Кулер устанавливается на твердую и ровную поверхность.
- Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

- Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции;
- не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.
- кулер предназначен для использования бутилированной воды.
- эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

2.10. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:

- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- при перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45°.

2.11. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:

- запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
- запретить пользование кулером при появлении зеленого налета в бутылке, помутнении воды;
- следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
- периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
- использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство

2.12. При использовании кулера запрещается:

- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки, ломать аппарат, выливать жидкость в накопитель;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера;
- запрещается использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

2.13. Рекомендации по мойке кулера.

- Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.
- Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.
- Снять бутылку с кулера; тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды, особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.

- Снять поддон, вынуть из него решетку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.
- Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.
- Вставить поддон на место; установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.
- Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

3. Заключительные положения

3. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.