

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2023 г.



**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
в МОУ СОШ № 48**
(в редакции приказа от 29.08.2025 № 112)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МОУ СОШ № 48 (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МОУ СОШ № 48 является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; желание совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по предметам, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности проходит в соответствии с п.4 «Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 данного Положения.

3.2. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из образовательного учреждения является:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи перемены места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- желание совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и в форме самообразования на уровне среднего общего образования);
- инициатива Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа информирует об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей), управление образования Администрации города Твери и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- решение судебных органов;

- прекращение деятельности образовательного учреждения.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии), порядок и статус которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Отчисление из Школы оформляется приказом директора.

3.5. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п.3.1 настоящего Положения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка об обучении в соответствии с *приложением 1* (для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или периоде обучения в соответствии с *приложением 2* (для лиц, освоивших часть образовательной программы);

- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала / электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

3.6 Документы, указанные в п.3.5, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.7 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора МОУ СОШ №48 в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (Управление образования Администрации города Твери) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из МОУ СОШ № 48, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеют обучающиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

При восстановлении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Категории лиц подлежащих восстановлению в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеют право на восстановление в образовательное учреждение по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.5.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы вне образовательной организации - в формах семейного образования и самообразования для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

4.5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившие на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившие на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

4.6. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора школы.

**Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения _____ в том, что он обучался

в муниципальном общеобразовательном учреждении средней

общеобразовательной школе № 48, г. Твери, Тверской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ или ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Директор МОУ СОШ № 48

подпись

ФИО руководителя

(М.П.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № ____

**Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения _____ в том, что он обучался

в муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 48, г. Твери, Тверской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в классе и получил по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Директор МОУ СОШ № 48

подпись

ФИО руководителя

(М.П.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № ____