

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1

От «27» августа 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ №39

Савенкова Т.Н.

Приказ №98 от «27» августа 2021 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ СОШ №39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МОУ СОШ №39 (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Приказа Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",

- Устава Образовательного учреждения.

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МОУ СОШ №39 является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; желание совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по предметам, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности проходит в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению Педагогического совета Школы, переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 данного Положения.

3.2. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из образовательного учреждения является:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- желание совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровне

начального общего, основного общего, среднего общего образования и в форме самообразования на уровне среднего общего образования);

- инициатива Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа информирует об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей), Управление образования г. Твери и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- решение судебных органов;
- прекращение деятельности образовательного учреждения.

3.2.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Отчисление из Школы оформляется приказом директора.

3.5. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п.3.1 настоящего Положения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося (при переводе в другое общеобразовательное учреждение);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- справка об обучении в соответствии с *приложением 1* (для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или периоде обучения в соответствии с *приложением 2* (для лиц, освоивших часть образовательной программы);
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала / электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

3.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (Управление образования администрации г. Твери) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные из Школы, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школу осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школу заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

**Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения _____ в том, что он обучался

в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №39 г. Твери, Тверской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ **классе** и получил по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ или ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Директор МОУ СОШ №39

подпись

ФИО руководителя

(М.П.)

Дата выдачи «__» _____ 20____ г.

регистрационный № ____

**Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения _____ в том, что он обучался

в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №39 г. Твери, Тверской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в классе и получил по учебным предметам

следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Директор МОУ СОШ №№39

подпись

ФИО руководителя

(М.П.)

Дата выдачи «__» _____ 20__г.

регистрационный № _____