

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение,

средняя общеобразовательная школа № 18 г.Твери  
(МБОУ СОШ № 18 )

Согласовано

Педагогическим Советом

МБОУ СОШ № 18

Протокол № 1/21-22

от 31.08.2021.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 18

Т.А.Бердыган

Приказ № 01/28

от 01.09.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения,**  
**средней общеобразовательной школы № 18 г.Твери**  
**( МБОУ СОШ № 18 )**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительного образования обучающихся МБОУ СОШ № 18 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, устава МБОУ СОШ № 18.

1.2. Положение регламентирует деятельность школы при организации дополнительного образования, определяет задачи и функции школы, порядок финансирования и организации работы.

## **2. Организация деятельности по программам дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Дополнительное образование начинается и прекращается на основании приказа директора школы либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Дополнительное образование осуществляется в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

В каникулярное время дополнительное образование осуществляется по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора школы допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.5. В воскресные и праздничные дни дополнительное образование осуществляется в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

## **3. Цель, задачи и функции дополнительного образования**

3.1. **Цель деятельности школы** – оказание бесплатных и платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. **Основными задачами дополнительного образования являются:**

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3.3. Для достижения поставленных задач на дополнительное образование возлагаются следующие функции:**

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительные общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- оформление и выдача документов о прохождении обучения;
- представление ежегодной отчетности о деятельности в соответствии с требованиями локальных актов школы;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью на официальном сайте школы;
- планирование повышения квалификации работников;
- оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

## **4. Структура и управление дополнительным образованием в школе**

4.1. Общее руководство дополнительным образованием осуществляет директор школы, который утверждает структуру дополнительного образования и предельную штатную численность работников, занимающихся дополнительным образованием.

## **5. Финансирование дополнительного образования**

5.1. Финансовое обеспечение дополнительного образования осуществляется за счет:

- субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ;
- средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. В целях обеспечения деятельности по программам дополнительного образования закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с действующим законодательством.