

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 36»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического  
совета МБОУ СШ № 36

№1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы МБОУ СШ № 36

  
О.В. Коробчану

Приказ № 1-а от 09.01.2023

## **Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ СШ № 36**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ СШ № 36 (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177, приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СШ № 36 (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

### **2. Перевод обучающихся в параллельный класс**

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) причина перевода;
- е) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю Школы.

2.5. Ответственное должностное лицо (секретарь) принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Школы или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.7. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы или уполномоченное ответственное должностное лицо ставит на заявлении соответствующую резолюцию с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии

уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школы самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном

объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического Совета Школы.

4.3. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим Советом. В приказе указываются основание для условного перевода. процедура ликвидации академической задолженности устанавливается локальным актом школы.

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического Совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

4.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **5. Организация повторного обучения**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 2). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию Школы.

5.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения

педагогического Совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (Приложение 3).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод.

6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию Школы.

6.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.5. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, поручение о разработке необходимой адаптированной образовательной программы соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по этой программе.

## **7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

7.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся (Приложение 4) в соответствии с локальным актом школы.

7.2. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных

дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

7.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета образовательной организации. Обучение организуется в соответствии с локальным актом Школы.

## **8. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

8.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177.

8.2. Отчисление в порядке перевода осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием принимающей организации (Приложение 5).

8.3. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации в МБОУ СШ № 36 прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБОУ СШ № 36.

## **9. Отчисление из Школы**

9.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

9.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления (Приложение б).

9.3.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

9.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается секретарю Школы.

9.3.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

9.3.4. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором Школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

9.3.5. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

9.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

9.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования, и подается секретарю Школы.

9.3.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

9.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу

изменения формы получения образования обучающимся, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

9.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

9.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего возможно по достижению им 18 лет. Отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления (Приложение 7).

9.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

9.5.1. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

адрес: г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.10

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о переводе в параллельный класс.

Прошу перевести меня/моего сына/мою дочь/опекаемого (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в \_\_\_\_\_ класс по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

адрес: г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.10

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на повторный год обучения**

На основании ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ  
прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

повторный курс обучения в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе в связи  
с наличием неликвидированной в установленные сроки академической  
задолженностью по итогам 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года по следующим  
предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

адрес: г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.10

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ \_\_\_\_\_

(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, прошу перевести

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ (вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы) (форма обучения)

в МБОУ СШ № 36 в \_\_\_\_\_ классе с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заявитель:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

адрес: г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.10

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Прошу перевести меня/(моего ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с (состоянием здоровья, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (на).

Основание: (п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Заявитель:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.10

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчислении в связи с переводом в образовательную организацию.

В связи с необходимостью перевода

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, по причине \_\_\_\_\_

(инициатива обучающегося/переезд в другую местность/прекращение деятельности исходной образовательной организации/лишение (или: прекращение) государственной аккредитации образовательной организации/аннулирование (или: приостановление) действия лицензии образовательной организации)

и на основании абз. 5 п. 5, п. 6 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, просьба отчислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с переводом в " \_\_\_\_\_ "

(наименование, принимающей организации)

в связи с переездом \_\_\_\_\_

(населенный пункт, субъект Российской Федерации/ название иностранного государства)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Заявитель:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.10

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или законного  
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об отчислении в связи с переходом на семейную форму образования / самообразование.**

Прошу отчислить меня/моего сына/мою дочь/опекаемого (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в связи с выбором

**семейной формы образования / самообразования** (нужное подчеркнуть)

в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации».

Мнение несовершеннолетнего при определении формы получения  
образования учтено.

Личное дело прошу выдать на руки.

Обязуюсь уведомить орган управления образования в сроки,  
установленные приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г.  
№ 115.

Заявитель:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

адрес: г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.10

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об отчислении по собственной инициативе в связи наступлением совершеннолетия**

На основании п.5 ст.66 Федерального закона № 273-ФЗ прошу отчислить  
меня

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в связи достижением возраста 18 лет и  
нежеланием продолжать обучение с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Заявитель:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_